

Министерство образования и науки Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Спасский агропромышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО:  
Зам.директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Н.В.Подлесова  
«31» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 08 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**(Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

**с. Спасское, 2023**

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии со следующими документами:

- ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»), утвержденный приказом Минобрнауки России от 9.12.2016 г. N1547;
- Основная профессиональная образовательная программа по специальности «Информационные системы и программирование», квалификация «Специалист по информационным системам»

Разработчики:

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Спасский агропромышленный техникум»

Разработчик:

Бочкарёва М.А., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ Спасский АПТ

РАССМОТРЕНА

ПЦК спец. дисциплин

Протокол № 1

От «31» августа 2023 г.

Председатель

\_\_\_\_\_ /Бочкарёва М.А./

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ).....	11

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**«ПМ.08. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих»**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности:

1. Ввод и обработка цифровой информации
2. Хранение, передача и публикация цифровой информации

и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 8.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 8.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 8.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 8.4	Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов
ПК 8.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и

	мультимедийного оборудования
ПК 8.6.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 8.7.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 8.8.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
ПК 8.9.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>-подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>-настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>-ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>- сканирования, обработки и распознавания документов;</li> <li>- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;</li> <li>- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;</li> <li>-создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;</li> <li>-осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</li> <li>-управления медиатекой цифровой информации;</li> <li>-передачи и размещения цифровой информации;</li> <li>-тиражирования мультимедиа-контента</li> </ul>
-------------------------	--

	<p>на съемных носителях информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</li> <li>-публикации мультимедиа-контента в сети Интернет;</li> <li>- обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>
<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>-настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;</li> <li>-управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;</li> <li>-производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</li> <li>-распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;</li> <li>-вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>-создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</li> <li>-конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;</li> <li>-производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;</li> <li>-производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;</li> <li>-обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов;</li> <li>-создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;</li> <li>-воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами</li> </ul>

	<p>персонального компьютера и мультимедийного оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</li> <li>-использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;</li> <li>- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;</li> <li>-создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;</li> <li>-передать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;</li> <li>-тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации;</li> <li>-осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;</li> <li>-создавать и обмениваться письмами электронной почты;</li> <li>-публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет;</li> <li>-осуществлять резервное копирование и восстановление данных;</li> <li>-осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;</li> <li>-осуществлять мероприятия по защите персональных данных;</li> </ul> <p>вести отчетную и техническую документацию;</p>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;</li> <li>– архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;</li> <li>– виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;</li> <li>– принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного</li> </ul>

	<p>оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы цифрового представления звуковой, графической, видео- и мультимедийной информации в персональном компьютере;</li> <li>– виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;</li> <li>– назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;</li> <li>– основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;</li> <li>– основные приемы обработки цифровой информации;</li> <li>– назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;</li> <li>– назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;</li> <li>– назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа-контента;</li> <li>– структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;</li> <li>– назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;</li> <li>– нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийных оборудованием и компьютерной оргтехникой;</li> <li>-назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента;</li> <li>-принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;</li> <li>-нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;</li> <li>- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;</li> </ul>
--	--



	-основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; -принципы антивирусной защиты персонального компьютера; - состав мероприятий по защите персональных данных
--	---

**Личностные результаты  
реализации программы воспитания,  
определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам  
личности**

**ЛР 4** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

**ЛР 10** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

**ЛР 13.** Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

**ЛР 14.** Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

**ЛР 15.** Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

ПМ	Название ПМ	Формы промежуточной аттестации	Максимальная нагрузка	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная нагрузка		Курс/ семестр изучения
					Всего занятий	в т.ч. лаб. и пр. занятий	
<b>ПМ 08</b>	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Эк	132	2	132	39	2/3-4
<b>МДК 08.01</b>	Информационные технологии в работе	Э	60	2	60	39	2/3-4

	оператора ЭВМ						
<b>УП ПМ 08</b>	Учебная практика	ДЗ	36		36		2/3-4
<b>ПП ПМ 08</b>	Производственная практика	ДЗ	36		36		2/4

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля «ПМ.08. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ	Учебная	Производственная	
ПК 8.1- ПК 8.9	<i>Раздел 1. Информационные технологии в работе оператора ЭВМ</i>	60	60	39				2
ПК 8.1- ПК 8.9	<i>Учебная практика</i>	36				36		
ПК 8.1- ПК 8.9	<i>Производственная практика</i>	36					36	
	<b>Всего:</b>	132	60	39		36	36	2

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) «ПМ.08. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студента, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Информационные технологии в работе оператора ЭВМ</b>		<b>60</b>
<b>МДК. 8.1 Информационные технологии в работе оператора ЭВМ</b>		<b>60</b>
<b>Тема 1.1 Технические средства</b>	<b>Содержание</b> Технические средства реализации информационных систем. Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК и автоматизированного рабочего места специалиста.	2
	<b>Практические занятия</b> № 1. Подключение оборудования к системному блоку и изучение компонентов системного блока	2
<b>Тема 1.2 Базовое программное обеспечение</b>	<b>Практические занятия</b> № 2. Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Влияние свойств ПК и предметной области применения автоматизированного рабочего места специалиста на выбор операционной системы.	2
<b>Тема 1.3 Программное обеспечение прикладного характера</b>	<b>Практические занятия</b> № 3. Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности	2
	№ 4. Конфигурирование и модернизация прикладного программного обеспечения	2
<b>Тема 1.4 Работа с файлами</b>	<b>Содержание</b> Сервисные программы для работы с файлами. Программные средства для борьбы с компьютерными вирусами.	2
	<b>Практические занятия</b> № 5. Работа с файлами. Создание, копирование, удаление, восстановление, архивирование и разархивирование файлов.	2
<b>Тема 1.5 Работа с накопителями информации</b>	<b>Содержание</b> Накопители на жестких и гибких магнитных дисках. Устройства оптического хранения данных. Обслуживание дисковых накопителей информации.	2

	<b>Практические занятия</b> № 6. Запись информации на оптические и магнитные диски	2
<b>Тема 1.6</b> Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера	<b>Содержание</b> Сканеры. Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстов (программы распознавания и просмотра сканированного текста).	2
	<b>Практические занятия</b> № 7. Ввод информации с помощью сканера. Распознавание текста, освоение соответствующего ПО.	2
<b>Тема 1.7</b> Конвертирование файлов	<b>Практические занятия</b> № 8. Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы	2
<b>Тема 1.8</b> Вывод информации	<b>Практические занятия</b> № 9. Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода	2
<b>Тема 1.9</b> Подключение к локальной сети	<b>Содержание</b> Локальные сети. Аппаратное обеспечение сети. Установка сети. Доступ к ресурсам. Глобальная сеть Internet.	2
	<b>Практические занятия</b> № 10 Изучение способов обмена информацией в локальной и глобальной сети.	2
<b>Тема 1.10</b> Использование Internet и его служб	<b>Содержание</b> Ресурсы Internet. Службы Internet. Основы безопасной работы в сети Internet. Поиск информации в Internet. Web-каталоги Yahoo!, Magellan. Гибридные системы поиска. Онлайн-справочники.	2
	<b>Практические занятия</b> № 11 Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet	2
<b>Тема 1.11</b> Защита файлов и управление доступом к ним	<b>Содержание</b> Компьютерные преступления. Объекты, цели и задачи защиты информации. Виды мер обеспечения информационной безопасности: законодательные, морально-этические, организационные, технические, программно-математические. Разграничение доступа к информации.	2
	<b>Практические занятия</b> № 12 Работа по защите файлов и обеспечение доступа к ресурсам ПК	2

<b>Тема 1.12</b> Поиск информации	<b>Содержание</b> Поиск информации. Программы поиска файлов. Программы для поиска текстовых документов внутри баз данных. Технология и программные средства поиска необходимой информации в накопителях информации, в локальной, корпоративной и глобальной компьютерных сетях	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b> № 13 Поиск информации в глобальной сети Internet и в поисковых системах глобальной сети Internet	<b>2</b>
<b>Тема 1.13</b> Перевод текстов	<b>Содержание</b> Компьютерный перевод текстов. Назначение программ – переводчиков текстов с различных языков.	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b> № 14 Перевод текстов. Освоение соответствующего программного обеспечения.	<b>2</b>
<b>Тема 1.14</b> Мультимедийные технологии	<b>Содержание</b> Понятия мультимедийной технологии, назначение и области применения, программно-аппаратные средства для реализации. Мультимедийные технологии в обучении и сфере профессиональной деятельности.	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b> № 15 Создание презентации специальности с использованием мультимедийной технологии	<b>2</b>
<b>Тема 1.15</b> Отображение информации с помощью аудио- и видеосредств вычислительной техники	<b>Содержание</b> Аудио- и видеоотображение информации в профессиональной деятельности. Типы устройств для аудио- и видеоотображения (представления) информации. Форматы данных для аудио- и видеоотображения информации. Программно-аппаратное обеспечение для аудио- и видеоотображения информации.	<b>1</b>
	<b>Практические занятия</b>	
	№ 16 Основы цифровой обработки звука. Основы звукозаписи.	<b>2</b>
	№ 17 Обработка и редактирование звуковых файлов.	<b>2</b>
	№ 18 Создание слайд-шоу средствами программы Windows Movie Maker.	<b>2</b>
№ 19 Монтаж видеоролика.	<b>2</b>	
№ 20 Монтаж видеоролика.	<b>1</b>	
<b>Учебная практика по модулю</b>		<b>36</b>
<b>Производственная практика по модулю</b>		<b>36</b>
<b>Всего</b>		<b>132</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.08. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

**3.1** Для реализации программы профессионального модуля используется: Лаборатории *Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем*, оснащенная необходимым для реализации программы оборудованием:

- Автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги;
- Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги;
- Проектор и экран;
- Маркерная доска;
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### ***Федеральные законы***

1. "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" № 149-ФЗ от 27.07.2006г.
2. "Об электронной цифровой подписи" № 1-ФЗ от 10.01.2002

##### ***Учебная литература***

1. Михеева Е.В., О.И. Титова. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Москва, Академия, 2016 год.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Москва, Академия, 2014 год

##### ***Дополнительная литература***

1. Гребенюк Е.И., Гребенюк Н.А. Технические средства информатизации. – М.: Изд. Центр «Академия», 2014
2. Фуфаева Э.В., Фуфаев Д.Э. Базы данных. – М.: Изд. Центр «Академия», 2012

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Раздел 1. Информационные технологии в работе оператора ЭВМ</b>		
<p><b>ПК 8.1.</b> Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать вычислительную технику и периферийные устройства.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливать к работе, настраивать и обслуживать вычислительную технику;</li> <li>- подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства</li> <li>- работа в различных программах-архиваторах</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК.</li> </ul> <p>Зачеты по учебной и производственной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 8.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-вводить и обрабатывать информацию на электронно-вычислительных машинах</li> <li>- вводить, редактировать, форматировать, и печатать текст в текстовом редакторе;               <ul style="list-style-type: none"> <li>– сканировать текстовую и графическую информацию;</li> <li>– создавать компьютерные слайды, применять анимацию и осуществлять настройку презентации;</li> <li>– вводить, редактировать, форматировать и распечатывать данные в электронных таблицах;</li> <li>– пользоваться электронной почтой;</li> <li>– создавать и редактировать и форматировать графические объекты;</li> </ul> </li> <li>использовать антивирусные программы</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК.</li> </ul> <p>Зачеты по учебной и производственной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 8.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p>	<p>Умение конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> </ul>



		<p>- контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной и производственной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 8.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.</p>	<p>Обрабатывает аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной и производственной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</li> </ul>
<p>ПК 8.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<p>Создает и воспроизводит видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной и производственной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</li> </ul>
<p>ПК 8.6. Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.</p>	<p>Формирует медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной и производственной</li> </ul>

		практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
ПК 8.7. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	Управляет размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной и производственной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
ПК 8.8. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	Тиражирует мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной и производственной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
ПК 8.9. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	Публикует мультимедиа контент в сети Интернет.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной и производственной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> </ul>	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОП 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация ответственности за принятые решения</li> <li>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</li> </ul>	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик;</li> <li>- обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</li> </ul>	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;</li> <li>- демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной</li> </ul>	

ситуациях.	деятельности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	