

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Спасский агропромышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО:
Зам.директора по УПР
_____ Н.В.Подлесова
«31» августа 2023 г.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПМ 08 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

(Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

с. Спасское, 2023

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии со следующими документами:

- ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование)», утвержденный приказом Минобрнауки России от 9.12.2016 г. N1547;
- Основная профессиональная образовательная программа по специальности «Информационные системы и программирование», квалификация «Специалист по информационным системам»

Разработчики:

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Спасский агропромышленный техникум»

Разработчик:

Бочкарёва М.А., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ Спасский АПТ

РАССМОТРЕНА

ПЦК спец. дисциплин

Протокол № 1

От «31» августа 2023 г.

Председатель

_____ /Бочкарёва М.А./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

1. Ввод и обработка цифровой информации
2. Хранение, передача и публикация цифровой информации

1.2 Цели и задачи учебной практики

Задачей учебной практики по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование является освоение видов профессиональной деятельности: Ввод и обработка цифровой информации и хранение, передача и публикация цифровой информации, т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», предусмотренных ФГОС.

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе данного вида практики должен

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа-контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности.

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео- и мультимедийной

информации в персональном компьютере;

- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа-контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с

персонального компьютера;

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
 - создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
 - передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
 - тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации;
 - осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
 - создавать и обмениваться письмами электронной почты;
 - публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет;
 - осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
 - осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
 - осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и аттестационный лист по форме, установленной техникумом.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и аттестационный лист по форме, установленной техникумом.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Организация практики

Для проведения учебной практики в техникуме разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа учебной практики;

1.4 Количество часов на учебную практику:

Всего 1 неделя, 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 5.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
1. Ввод и обработка цифровой информации 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 8.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
	ПК 8.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
	ПК 8.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
	ПК 8.4	Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов
	ПК 8.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и

		мультимедийного оборудования
	ПК 8.6.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
	ПК 8.7.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
	ПК 8.8.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
	ПК 8.9.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час, нед.)
ПК 8.1-ПК 8.9	ПМ 08 Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих	36/1

3.2. Содержание учебной практики

Виды деятельности	Виды работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
<p>Ввод и обработка цифровой информации</p> <p>Хранение, передача и публикация цифровой информации</p>	<p>Работа с ОС класса Windows</p> <p>Установка операционной системы</p> <p>Настройка пользовательского интерфейса операционной системы</p> <p>Работа с программами-архиваторами</p> <p>Настройка подключения к сети Интернет</p> <p>Работа с антивирусными программами</p> <p>Работа с программами-утилитами</p> <p>Запуск программы и главное меню программы текстового процессора.</p> <p>Создание документов, сохранение и печать документов в текстовом процессоре.</p> <p>Форматирование документов в текстовом процессоре.</p> <p>Работа с таблицами в текстовом процессоре.</p> <p>Работа с диаграммами в текстовом процессоре.</p> <p>Работа с графикой в текстовом процессоре.</p> <p>Настройка программы текстового процессора.</p> <p>Главное меню и окно программы электронной таблицы.</p> <p>Работа с ячейками в электронной таблице.</p> <p>Вычисление с помощью формул в электронной таблице.</p> <p>Работа с функциями в электронной таблице.</p> <p>Работа со списками в электронной таблице.</p> <p>Обмен данными между текстовым процессором и электронной таблицей.</p> <p>Типовая структура интерфейса СУБД</p>	<p>Раздел 1. Информационные технологии в работе оператора ЭВМ</p> <p>Тема 1.1 Технические средства</p> <p>Тема 1.2 Базовое программное обеспечение</p> <p>Тема 1.3 Программное обеспечение прикладного характера</p> <p>Тема 1.4 Работа с файлами</p> <p>Тема 1.5 Работа с накопителями информации</p> <p>Тема 1.6 Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера</p> <p>Тема 1.7 Конвертирование файлов</p> <p>Тема 1.8 Вывод информации</p> <p>Тема 1.9 Подключение к локальной сети</p> <p>Тема 1.10 Использование Internet и его служб</p> <p>Тема 1.11 Защита файлов и управление доступом к ним</p> <p>Тема 1.12 Поиск информации</p> <p>Тема 1.13 Перевод текстов</p> <p>Тема 1.14 Мультимедийные технологии</p> <p>Тема 1.15 Отображение информации с помощью аудио- и видеосредств вычислительной техники</p>	<p>36/1</p>

	<ul style="list-style-type: none"> — Создание запросов в БД. — Работа с отчетами в БД. — Создание межтабличных связей в БД. — Работа с базой данных — Изучение основ компьютерной графики — Работа с программами векторной графики — Работа с программами растровой графики — Работа с программой трехмерного моделирования — Работа с системами автоматизированного проектирования — Настройка программы обозревателя. — Поиск информации. — Основы работы с электронной почтой. — Работа с почтовым клиентом. — Основы работы с мультимедиа. — Работа с мультимедийным редактором. 		
--	---	--	--

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о практике студентов, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебной практики:

Лаборатории *Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем*, оснащенная необходимым для реализации программы оборудованием:

- Автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги;
- Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;)или аналоги;
- Проектор и экран;
- Маркерная доска;
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения

3.1. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учеб. пособие для СПО / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 136 с
2. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для СПО / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук ; под общ. ред. Д. В. Чистова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с
3. Тузовский, А. Ф. Проектирование и разработка web-приложений : учеб. пособие для СПО / А. Ф. Тузовский. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с
4. Соколова, В. В. Разработка мобильных приложений : учеб. пособие для СПО / В. В. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 175 с.
5. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.:Академия, 2014
6. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2015.
7. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учеб. пособие для СПО / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 178
8. Управление проектами : учебник и практикум для СПО / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с.
9. Казарин, О. В. Надежность и безопасность программного обеспечения : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с.

10. Зараменских, Е. П. Управление жизненным циклом информационных систем: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Зараменских. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с.
11. Зараменских, Е. П. Управление жизненным циклом информационных систем: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Зараменских. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с.
12. Казарин, О. В. Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения : учеб. пособие для СПО / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с
13. Лаврищева, Е. М. Программная инженерия и технологии программирования сложных систем : учебник для вузов / Е. М. Лаврищева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 432 с.

Дополнительные источники:

1. Вахитов, К.И. История потребительской кооперации России [Текст]: учебник / К.И. Вахитов. - М.: Дашков и К*. 2008. - 400 с.
2. Вахитов, К.И. Кооперация: теория, история, практика. - М.: Дашков и К*. 2010. - 560 с.
3. Вахитов, К.И. История потребительской кооперации России [Текст]: учебник. - 3-е изд. / К.И. Вахитов. - М.: Дашков и К*. 2010. - 400 с. - <http://znanium.com/bookread.php?book=235625>
4. Афонин А.М. Проектирование экономических и технических систем: Учебное пособие / А.М. Афонин, В.Е. Афонина, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. - М.: Форум, 2011. - 128 с. - <http://znanium.com/bookhead2.php?book=220424>
5. Афонин А.М. Управление проектами: учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. - М.: Форум, 2010. - 184 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=172350>
6. Гагарина Л.Г. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: учеб. пособие / Л.Г. Гагарина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 384 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=368454>
7. Гагарина Л.Г. Технология разработки программного обеспечения: учеб. пособие / Л.Г. Гагарина, Е.В. Кокорева, Б.Д. Виснадул; под ред. Л.Г. Гагариной. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М. 2017. - 400 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=768473>
8. Емельянова Н.З, Проектирование информационных систем: учебное пособие / Н.З. Емельянова, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: ФОРУМ : ИНФРА-М. 2017. - 432 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=792191>
9. Коваленко В.В. Проектирование информационных систем: учеб. пособие / В.В. Коваленко. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=473097>
10. Тарасик В.П. Математическое моделирование технических систем: учебник / В.П. Тарасик. — Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М. 2017. - 592 с. - <http://znarj4im.com/bookread2.php?book=773106>
11. Поташева Г.А. Управление проектами: учеб. пособие / Поташева Г.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=504494>
12. Салова, М. С. Кооперативные системы и модели в аграрном секторе [Электронный ресурс] : Монография / М. С. Салова. - М.: Дашков и К°, 2012. <http://znanium.com/bookread2.php?book=450978>
13. Трошихин, В.В. Кооперативное предпринимательство как институт социального развития: Монография / В.В. Трошихин, Е.В. Матюженко, Л.И. Нестерова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ

ИНФРА-М. 2014. - 512 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=465993>

19. Шустов М.А. Методические основы инженерно-технического творчества: моно- графия / М.А. Шустов. М.: ИНФРА-М, 2017. 128 с. <http://znanium.com/bookread2.php7book-612292>

Требования к руководителям практики

Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Преподаватель - руководитель учебной практики:

- организует и руководит работой по созданию программ учебной практикой студентов по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;
- контролирует ведение документации по практике.
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о **выполнении работ и** приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 1 ФГОС по специальности «09.02.07 Информационные системы и программирование»);
- Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 2 ФГОС по специальности «09.02.07 Информационные системы и программирование»);
- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 3 ФГОС по специальности «09.02.07 Информационные системы и программирование»);
- Работать в коллективе и команде, -эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 4 ФГОС по специальности «09.02.07 Информационные системы и программирование»);
- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 5 ФГОС по специальности «09.02.07 Информационные системы и программирование»);
- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 6 ФГОС по специальности «09.02.07 Информационные системы и программирование»);
- Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 7 ФГОС по специальности «09.02.07 Информационные системы и программирование»);
- Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. (ОК 8 ФГОС по специальности «09.02.07 Информационные системы и программирование»);
- Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 9 ФГОС по специальности «09.02.07 Информационные системы и программирование»);
- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном

языках (ОК 10 ФГОС по специальности «09.02.07 Информационные системы и программирование»):

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта- 14 кегль.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Раздел 1. Информационные технологии в работе оператора ЭВМ		
<p>ПК 8.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать вычислительную технику и периферийные устройства.</p>	<p>Выставление оценки по итогам дифференцированного зачета Выставляется оценка</p> <p>«отлично»</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка в аттестационном листе «отлично»; - положительная характеристика; - все оценки в дневнике по итогам практики «отлично» и не более 2-х оценок «хорошо» - отчет студента отражает ответы на все задания, выданные на практику - зачетное задание выполнено на оценку «отлично» 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. <p>Зачеты по учебной и производственной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 8.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</p>	<p>«хорошо»</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка в аттестационном листе «хорошо»; - положительная характеристика; - все оценки в дневнике по итогам практики «отлично, хорошо» и не более 2-х оценок «удовлетворительно» - отчет студента отражает ответы на все задания, выданные на практику - зачетное задание выполнено на оценку «хорошо» 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. <p>Зачеты по учебной и производственной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 8.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p>	<p>«удовлетворительно»</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка в аттестационном листе «удовлетворительно»; - положительная характеристика; - все оценки в дневнике по итогам практики «хорошо, удовлетворительно», но преобладают оценки «удовлетворительно» - отчет студента отражает ответы на все задания, выданные на практику - зачетное задание выполнено на 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. <p>Зачеты по учебной и производственной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 8.4.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - зачетное задание выполнено на 	<p>Текущий контроль в</p>

<p>Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.</p>	<p>оценку «удовлетворительно» «удовлетворительно» : - оценка в аттестационном листе «неудовлетворительно»; - отрицательная характеристика; - все оценки в дневнике по итогам практики «удовлетворительно», имеют место 1-2 оценки</p> <p>«неудовлетворительно»</p> <p>- отчет студента отражает ответы на не все задания, выданные на практику, или на все задания, но при этом отчет носит формальный характер - зачетное задание выполнено на оценку «неудовлетворительно»</p>	<p>форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной и производственной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 8.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной и производственной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной и производственной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 8.6. Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной и производственной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной и производственной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 8.7. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной и производственной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной и производственной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</p>

локальной и глобальной компьютерной сети.		по темам МДК. Зачеты по учебной и производственной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
ПК 8.8. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.		Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной и производственной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
ПК 8.9. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.		Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной и производственной практике экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.