

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Спасский агропромышленный техникум»

 УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Спасский АПТ
Мещеряков А.Н. Клочков
«14» 02 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Спасский агропромышленный техникум»
по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными
возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости, не
имеющих основного или среднего общего образования)
на 2024 год

Спасское, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Спасский агропромышленный техникум» по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталостью, не имеющих основного или среднего общего образования) (далее - Правила приема), регламентируют прием граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталостью) на обучение по основным программам профессионального обучения на 2024 год, за счет бюджета субъектов Российской Федерации.

Нормативная база для проведения приема в техникум:

- Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Спасский агропромышленный техникум»;

Прием в техникум по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основного общего образования или среднего общего образования (далее - граждане, лица, поступающие).

Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в техникум - свидетельство об обучении.

Прием на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости, не имеющих основного или среднего общего образования) за счет бюджета субъектов Российской Федерации является общедоступным.

Объем и структура приема лиц в техникум за счет бюджета субъектов Российской Федерации определяются в порядке, установленном Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

Количество мест для приема граждан определяется контрольными цифрами приема, утвержденными приказом министерства, науки и молодежной политики образования Нижегородской области № 316-01-63-1442/23 от 30.05.2023.

Прием граждан в техникум в 2024 году осуществляется на базе специальных (коррекционных) образовательных учреждений по:

№№	Наименование профессии	Срок обучения	Форма обучения	Прием
1	19727 Штукатур; 13450 Маляр	1 год 10 мес.	очная	24
2	Рабочий зеленого хозяйства, 18103 Садовник	1 год 10 мес.	очная	12
3	19601 Швея	1 год 10 мес.	очная	12

Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Условиями приема на обучение по основным программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталостью, не имеющих основного или среднего общего образования) должно быть гарантировано соблюдение права на образование.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

Организация приема на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие органы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

Техникум объявляет прием граждан для обучения по основным программам профессионального обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа о квалификации, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте: <http://sapt1.ucoz.ru/> и информационном стенде в здании техникума.

Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;

- перечень профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами приема в электронной форме;

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;

- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

Прием в техникум по основным программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан. Прием документов начинается с 15 июня.

Прием заявлений в техникум осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

В соответствии с условиями приема, при формировании группы по каждой профессии в количестве 12 человек, прием документов заканчивается.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверенных
- оригинал или ксерокопию документа об обучении;
- 4 фотографии;

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании;
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: факт получения профессионального образования; согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих; ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающихся; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Учреждение;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных п.4.1. настоящих Правил приема.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопией техникомом.

Не допускается взимания платы с поступающих при подаче

документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил приема.

4.2. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ.

Поступающий представляет оригинал документа об обучении до 28 августа 2024 года до 16.00 (включительно).

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании 29 августа текущего года руководителем Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года. Абитуриенты зачисляются в соответствии с протоколом Приемной комиссии, заседания которой проходят еженедельно по мере поступления заявлений.

Рассмотрено на Совете учреждения
протокол №_1_ от «_14_» февраля 2024 г.

Согласовано с Советом обучающихся
Протокол №_6_ от «_14_» февраля 2024 г.