

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Спасский агропромышленный техникум

(ГБПОУ Спасский АПТ)

Согласовано
Зам. директора ГБПОУ
Спасский АПТ

_____ *Н.В.Подлесова*

«__» _____ 20__ г.

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю
ПМ.02. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования
имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и
финансовых обязательств организации**

основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовой подготовки

Разработчики:

ГБПОУ Спасский АПТ	Преподаватель	И.В. Ерошина
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
ГБПОУ Спасский АПТ	Преподаватель	М.А.Бочкарева
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии

протокол от « _____ » _____ 201 ____ г. № _____

Председатель _____ / И.В.Ерошина/
(подпись)

Содержание

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения	4
1.1.2. Профессиональные и общие компетенции	4
1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»	8
1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю	13
II. Оценка освоения профессионального модуля	15
2.1. Формы и методы оценивания	15
2.2. Перечень заданий для оценки освоения ПМ 02	15
2.2.1. Перечень практических работ по МД02.01	15
2.2.2. Перечень практических работ по МД02.02	15
2.2.3. Вопросы экзамена по МДК02.01	16
2.2.4. Практические задания экзамена по МДК 02.01	17
2.2.5. Вопросы экзамена по МДК 02.02	19
2.2.6. Практические задания экзамена по МДК 02.02	19
2.3. Задания для экзамена (квалификационного)	29

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности **38.01.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД):

Составление и использование бухгалтерской отчетности

1.1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1.

Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
ПК.2.1.Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	-Правильность расчета заработной платы сотрудников; правильность определения сумм удержаний из заработной платы сотрудников; -правильность определения финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности; -правильность определения финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности; -правильность ведения учета нераспределенной прибыли; -правильность ведения учета уставного капитала; правильность ведения учета резервного капитала и целевого финансирования; -правильность ведения учета кредитов и займов	П.Р.№1-25 Задания №№ 1-8(МДК 04.01) Вопросы 1-34 (МДК 04.01)
ПК.2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Правильность определения цели и периодичности проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; использование специальной терминологии при проведении инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации;	П.Р.№1-13 Задания №№ 1-23 (МДК 04.02) Вопросы 1-21 (МДК 04.02)
ПК.2.3..Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным	правильность подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой	П.Р.№1-13 Задания №№ 1-23 (МДК 04.02) Вопросы 1-21 (МДК 04.02)

учета	<p>для проведения инвентаризации;</p> <p>правильность составления инвентаризационной описи;</p> <p>правильность проведения физического подсчета имущества;</p> <p>правильность составления сличительных ведомостей и установления соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p>	
ПК.2.4.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	<p>Правильность выполнения работы по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>правильность выполнения работы по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>правильность выполнения работы по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>правильность формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>правильность формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>правильность составления акта по результатам инвентаризации.</p>	П.Р.№11-13 Задания №№ 1-21 (МДК 04.02) Вопросы 19-20(МДК 04.02)
ПК.2.5.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	<p>правильность проведения выверки финансовых обязательств;</p> <p>участие в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проведение инвентаризации расчетов;</p> <p>правильность определения реального состояния расчетов;</p> <p>правильность выявления задолженности нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>проведение инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>	П.Р.№4 Задания №№ 1-21 (МДК 04.02) Вопросы 16 (МДК 04.02)

Таблица 2.

Показатели оценки сформированности ОК

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
<p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по ПМ; - участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления; - участие в социально-проектной деятельности; 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	<p>Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета. - нахождение компромиссных решений в условиях многокритериальности процессов оказания услуг 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.</p>

<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - работа с интернет, 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения и практики; - умение работать в группе; - умение общаться с потребителями с учетом индивидуальных потребностей индивидуума; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие в спортивно - и культурно-массовых мероприятиях 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.); - составление резюме; - посещение дополнительных занятий; - освоение дополнительных рабочих профессий; - обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки; - повышение уровня профессиональной зрелости; 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики.</p>

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- анализ инноваций в области разработки технологических процессов; - использование «элементов реальности» в работах обучающихся (курсовых, рефератах, докладах и т.п.).</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики.</p>
---	--	---

1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 3.

Перечень дидактических единиц в ПМ и заданий для проверки

Коды	Наименования	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
Иметь практический опыт:			
ПО 1	Ведения бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обстоятельств организации	<p>С применением автоматизированной программы бухгалтерского учета «1С. Предприятие 8.2.»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение учета расчетов с работниками по заработной плате 2.Определение сумм удержаний из заработной платы 3.Проведения учета собственного капитала организации 4.Проведение учета кредитов и займов 5.Определение финансовых результатов деятельности организации 6.Проведение учета финансовых результатов и нераспределенной прибыли 7. Подготовка документов (регистров) на момент начала проведения инвентаризации. 8. Отработка методов определения фактического наличия средств и обязательств. 9. Заполнение инвентаризационных описей. 10. Составление сличительных ведомостей. 11. Формирование бухгалтерских проводок и отражение результатов инвентаризации на счетах бухучета. 	Производственная и учебная практика
Уметь:			
У 1	рассчитывать заработ-	Правильность расчета заработной	П.Р.№1-7 (МДК)

	ную плату сотрудников	платы сотрудников	04.01)
У 2	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников	Правильность определения суммы удержаний из заработной платы сотрудников	П.Р.№8 (МДК 04.01)
У3	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности	Правильность определения финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности	П.Р.№ (МДК 04.01)
У4	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;	Правильность определения финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности;	П.Р.№21(МДК 04.01)
У5	проводить учет нераспределенной прибыли	Правильность проведения учета нераспределенной прибыли	П.Р.№19-23(МДК 04.01)
У6	проводить учет собственного капитала	Правильность проведения учета собственного капитала	П.Р.№14-18(МДК 04.01)
У7	проводить учет уставного капитала	Правильность проведения учета уставного капитала	П.Р.№14(МДК 04.01)
У8	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования	Правильность проведения учета резервного капитала и целевого финансирования	П.Р.№17(МДК 04.01)
У9	проводить учет кредитов и займов	Правильность проведения учета кредитов и займов	П.Р.№10-13(МДК 04.01)
У10	определять цели и периодичность проведения инвентаризации	Правильность определения целей и периодичность проведения инвентаризации	П.Р.№1-2(МДК 04.02)
У11	руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества	Правильность использования нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества	П.Р.№1-2(МДК 04.02)
У12	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества	Правильность пользования специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества	П.Р.№1-13(МДК 04.02)
У13	давать характеристику имущества организации	Правильность давать характеристику имущества организации	П.Р.№1-13(МДК 04.02)
У14	готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовку	Правильность подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передачи их лицам, ответственным за подготовку	П.Р.№1-13(МДК 04.02)

	вительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	ния инвентаризации	
У15	составлять инвентаризационные описи	Правильность составления инвентаризационных описей	П.Р.№3-11(МДК 04.02)
У16	проводить физический подсчет имущества	Правильность проведения физического подсчета имущества	П.Р.№7-11(МДК 04.02)
У17	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Правильность составления сличительных ведомостей и установления соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	П.Р.№ 12(МДК 04.02)
У18	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Правильность выполнения работ по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	П.Р.№7 (МДК 04.02)
У19	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Правильность выполнения работ по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	П.Р.№ 9 (МДК 04.02)
У20	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Правильность выполнения работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	П.Р.№ 10(МДК 04.02)
У21	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	Правильность формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	П.Р.№ 13(МДК 04.02)
У22	формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации	Правильность формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации	П.Р.№ 13(МДК 04.02)

У23	проводить выверку финансовых обязательств	Правильность проведения выверки финансовых обязательств	П.Р.№ 4(МДК 04.02)
У24	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	Правильность участия в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	П.Р.№ 4-5 (МДК 04.02)
У25	проводить инвентаризацию расчетов	Правильность проведения инвентаризацию расчетов	П.Р.№ 4-5 (МДК 04.02)
У26	определять реальное состояние расчетов	Правильность определения реального состояния расчетов	П.Р.№ 4-5 (МДК 04.02)
У27	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета	Правильность выявления задолженности, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета	П.Р.№ 4-5 (МДК 04.02)
У28	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	Правильность проведения инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	П.Р.№13 (МДК 04.02)
Знать:			
3 1	учет труда и заработной платы	Знание учета труда и заработной платы	Вопрос 2-13 (МДК 04.01)
3 2	учет удержаний из заработной платы работников	Знание учета удержаний из заработной платы работников	Вопрос 10-11 (МДК 04.01)
3 3	учет финансовых результатов по обычным видам деятельности	Знание учета финансовых результатов по обычным видам деятельности	Вопрос 27-28 (МДК 04.01)
3 4	учет финансовых результатов по прочим видам деятельности	Знание учета финансовых результатов по прочим видам деятельности	Вопрос 29 (МДК 04.01)
3 5	учет нераспределенной прибыли	Знание учета нераспределенной прибыли	Вопрос 34 (МДК 04.01)
3 6	учет уставного капитала	Знание учета уставного капитала	Вопрос 21 (МДК 04.01)
3 7	учет резервного капитала и целевого финансирования	Знание учета резервного капитала и целевого финансирования	Вопросы 24-26 (МДК 04.01)
3 8	учет кредитов и займов	Знание учета кредитов и займов	Вопрос 15-19 (МДК 04.01)
3 9	нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества	Знание нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества	Вопрос 1-4 (МДК 04.02)
3 10	основные понятия инвентаризации имущества	Знание основных понятий инвентаризации имущества	Вопрос 1 (МДК 04.02)
3 11	характеристику имущества организации	Знание характеристики имущества организации	Вопрос 4-10 (МДК 04.02)

3 12	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества	Знание целей и периодичности проведения инвентаризации имущества	Вопрос 1-3 (МДК 04.02)
3 13	задачи и состав инвентаризационной комиссии	Знание задач и состава инвентаризационной комиссии	Вопрос 1-4 (МДК 04.02)
3 14	процесс подготовки к инвентаризации	Знание процесса подготовки к инвентаризации	Вопрос 4 (МДК 04.01)
3 15	порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены	Знание порядка подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены	Вопрос 4 (МДК 04.01)
3 16	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	Знание перечня лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	Вопрос 4 (МДК 04.01)
3 17	приемы физического подсчета имущества	Знание приемов физического подсчета имущества	Вопрос 7-10 (МДК 04.02)
3 18	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию	Знание порядка составления инвентаризационных описей и сроков передачи их в бухгалтерию	Вопрос 7-18 (МДК 04.01)
3 19	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Знание порядка составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Вопрос 19-20 (МДК 04.02)
3 20	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Знание порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Вопрос 4 (МДК 04.02)
3 21	порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Знание порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Вопрос 4 (МДК 04.02)
3 22	процедуры анализа бухгалтерского баланса	Знание процедур анализа бухгалтерского баланса	Вопрос 5 (МДК 04.02)
3 23	порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса	Знание порядка общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса	Вопрос 7 (МДК 04.02)
3 24	порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса	Знание порядка определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса	Вопрос 8 (МДК 04.02)

	показателям баланса		
3 25	порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Знание порядка инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Вопрос 10 (МДК 04.02)
3 26	порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Знание порядка инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Вопрос 11 (МДК 04.02)
3 27	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Знание формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Вопрос 12 (МДК 04.02)
3 28	процедуру составления акта по результатам инвентаризации	Знание процедур составления акта по результатам инвентаризации	Вопрос 13,14 (МДК 04.02)
3 29	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	Знание порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	Вопросы 17-23 (МДК 04.02)
3 30	порядок инвентаризации расчетов	Знание порядка инвентаризации расчетов	Вопрос 13 (МДК 04.02)
3 31	технология определения реального состояния расчетов	Знание технологии определения реального состояния расчетов	Вопрос 13 (МДК 04.02)
3 32	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета	Знание порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета	Вопрос 13 (МДК 04.02)
3 33	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	Знание порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	Вопрос 19-20 (МДК 04.02)

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 02.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	Экзамен
МДК 02.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Экзамен
УП	Дифференцированный зачет
ПП	Дифференцированный зачет
ПМ .02.	Экзамен (квалификационный)

II. Оценка освоения профессионального модуля

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения ПМ являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: выполнение практических заданий, устный и письменный опрос, тестовых заданий, оформление рефератов и презентаций, производственной и учебной практики

Оценка освоения ПМ предусматривает проведение экзамена (квалификационного)

2.2. Перечень заданий для оценки освоения ПМ 02

2.2.1. Перечень тем практических работ по МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»

- П.Р.№1 Заполнение документов по учету личного состава.
- П.Р.№2 Заполнение первичных документов по учету труда.
- П.Р.№3 Заполнение первичных документов по учету заработной платы
- П.Р.№4 Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда.
- П.Р.№5 Начисление доплат при различных видах, формах и системах оплаты труда.
- П.Р.№6 Начисление пособия по временной нетрудоспособности.
- П.Р.№7 Начисление отпускных.
- П.Р.№8 Удержание из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций.
- П.Р.№9 Отражение заработной платы в бухгалтерском учете.
- П.Р.№10 Документальное оформление операций по кредитам и займам
- П.Р.№11 Состав расходов по заемным обязательствам.
- П.Р.№12 Займы и кредиты при приобретении инвестиционного капитала.
- П.Р.№13 Отражение в учете затрат и расчетов по обслуживанию кредитов и займов.
- П.Р.№14 Отражение в учете формирования уставного капитала.
- П.Р.№15 Отражение в учете расчетов с учредителями.
- П.Р.№16 Отражение в учете добавочного капитала.
- П.Р.№17 Отражение в учете формирования резервного капитала.
- П.Р.№18 Порядок поступления и отражение в учете средств целевого финансирования.
- П.Р.№19 Понятие и классификация доходов организации
- П.Р.№20 Формирование финансовых результатов от обычных видов деятельности
- П.Р.№21 Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности.
- П.Р.№22 Отражение в учете прибыли и нераспределенной прибыли.
- П.Р.№23 Отражение в учете распределения прибыли
- П.Р.№24 Реформирование баланса
- П.Р.№25 Решение сквозной задачи

2.2.2. Перечень тем практических работ по МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

- П.Р.№1 Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации.
- П.Р.№2 Формирование комплекта документов по инвентаризации в зависимости от инвентаризируемых объектов.
- П.Р.№3 Проведение инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражения в учете ее результатов
- П.Р.№4 Проведение инвентаризации расчетов и финансовых обязательств, отражения в учете ее результатов

П.Р.№5 Инвентаризация расчетов по оплате труда.

П.Р.№6 Инвентаризация удержаний из заработной платы.

П.Р.№7 Проведение инвентаризации основных средств.

П.Р.№8 Отражение в учете результатов инвентаризации основных средств.

П.Р.№9 Инвентаризация нематериальных активов.

П.Р.№10 Проведение инвентаризации материально – производственных запасов.

П.Р.№11 Отражение в учете результатов инвентаризации материально – производственных запасов.

П.Р.№12 Заполнение сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации

П.Р.№13 Отражение в учете излишков, недостач и порчи имущества, выявленных при инвентаризации

2.2.4. Вопросы экзамена по МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»

1. Классификация источников формирования имущества организации.
2. Законодательное регулирование оплаты труда.
3. Задачи учета труда и заработной платы.
4. Виды оплаты труда, доплат, надбавок и компенсаций.
5. Классификация и учет личного состава.
6. Учет использования рабочего времени.
7. Начисление заработной платы при повременной оплате труда.
8. Документальное оформление учета выработки и начисления сдельной оплаты труда.
9. Документальное оформление и расчет заработной платы за неотработанное время и пособий.
10. Удержания НДФЛ из заработной платы.
11. Удержания по исполнительным листам.
12. Порядок оформления расчетов с персоналом и выплаты им заработной платы.
13. Синтетический учет труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.
14. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.
15. Понятие кредитов и займов, их виды.
16. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов.
17. Учет кредитов банка.
18. Учет займов.
19. Состав и порядок признания затрат по кредитам и займам
20. Экономическое содержание капитала, фондов, резервов и финансирования.
21. Учет уставного (складочного) капитала.
22. Учет резервного капитала.
23. Учет добавочного капитала.
24. Учет резервов, создаваемых за счет прибыли.
25. Учет резервов, создаваемых за счет резервирования затрат.
26. Учет целевого финансирования.
27. Понятие финансовых результатов.
28. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
29. Учет прочих доходов и расходов.

30. Учет расходов будущих периодов.
31. Учет доходов будущих периодов.
32. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.
33. Учет прибылей и убытков
34. Учет нераспределенной прибыли.

2.2.5. Практические задания экзамена по МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»

Практическое задание № 1

Согласно содержания хозяйственной операции определите корреспонденцию счетов

1. Заработная плата выплачена наличными
2. Начислена заработная плата управленческого персонала цехов
3. Начислены отпускные за счет резерва
4. Отражен уставный капитал, предложенный к государственной регистрации
5. Резервный капитал направлен на погашение долгосрочных займов
6. Отражен непокрытый убыток отчетного года
7. Краткосрочный кредит, полученный в банке в валюте, зачислен на текущий валютный счет
8. Начислены проценты банку за пользование долгосрочным кредитом

Практическое задание № 2

Согласно содержания хозяйственной операции определите корреспонденцию счетов

1. Начислена заработная плата работников, занятых на строительстве
2. Начислена заработная плата управленческого персонала предприятия
3. Начислена заработная плата при выбытии основных средств
4. Увеличение размера уставного капитала за счет добавочного капитала
5. Сумма дооценки основных в результате переоценки относится на добавочный капитал
6. Чистая прибыль использована на выплату дивидендов акционерам
7. Долгосрочный кредит, полученный в банке в валюте, зачислен на текущий валютный счет
8. Начислены проценты банку за пользование краткосрочным кредитом

Практическое задание № 3

Согласно содержания хозяйственной операции определите корреспонденцию счетов

1. Начислена заработная плата работников, занятых погрузочно-разгрузочными работами на складе
2. Начислена заработная плата работников торговли
3. Из заработной платы удержан НДФЛ
4. Увеличение размеров уставного капитала за счет нераспределенной прибыли
5. Увеличение добавочного капитала за счет бюджетных средств целевого финансирования, израсходованных организацией на финансирование долгосрочных инвестиций
6. Чистая прибыль использована на создание и пополнение резервного капитала.
7. За счет краткосрочного кредита банка открыт аккредитив
8. Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета

Практическое задание № 4

Согласно содержания хозяйственной операции определите корреспонденцию счетов

1. Начислена заработная плата работников, занятых посадкой многолетних насаждений
2. На банковские карты работников зачислена заработная плата

3. Из заработной платы произведены удержания по исполнительным листам
4. Увеличение размеров уставного капитала за счет взносов учредителей
5. Погашение сумм снижения стоимости основных в результате переоценки (уценки) за счет средств добавочного капитала
6. Чистая прибыль использована на погашение убытков прошлых лет
7. За счет долгосрочного кредита банка открыт аккредитив
8. Погашен долгосрочный кредит с расчетного счета

Практическое задание № 5

Согласно содержания хозяйственной операции определите корреспонденцию счетов

1. Начислена заработная плата работников, занятых разборкой ветхого здания
2. Начислена доплата рабочим за работу в ночное время
3. По заявлению работника из заработной платы удержанные суммы перечислены на его счет в банк
4. Уменьшение уставного капитала при выходе из состава учредителей
5. Средства добавочного капитала направлены на увеличение уставного капитала
6. Зачислены наличные на счет полученного в банке краткосрочного кредита
7. За счет краткосрочного кредита банка открыта чековая книжка
8. Направлен на погашение краткосрочного кредита неиспользованный остаток аккредитива

Практическое задание № 6

Согласно содержания хозяйственной операции определите корреспонденцию счетов

1. Начислена заработная плата работников основного производства
2. Начислены дивиденды работникам предприятия
3. Депонирована неполученная в срок заработная плата.
4. Уменьшение уставного капитала с целью приведения его в соответствие с размером чистых активов
5. Средства добавочного капитала направлены на погашение убытка
6. Зачислены наличные на счет полученного в банке долгосрочного кредита
7. За счет долгосрочного кредита банка открыта чековая книжка
8. Направлен на погашение долгосрочного кредита неиспользованный остаток аккредитива

Практическое задание № 7

Согласно содержания хозяйственной операции определите корреспонденцию счетов

1. Начислена заработная плата работников ремонтно-механической мастерской
2. Начислено пособие временной нетрудоспособности за счет средств работодателя
3. Удержаны из заработной платы за допущенный брак
4. Направлена нераспределенная прибыль на формирование резервного капитала
5. Средства добавочного капитала распределены между учредителями.
6. Краткосрочный кредит зачислен на расчетный счет
7. За счет краткосрочного кредита банка оплачены счета поставщиков
8. Направлен на погашение краткосрочного кредита неиспользованный остаток чековой книжки

Практическое задание № 8

1. Начислена заработная плата работников, занятых на ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
2. Начислено пособие временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования
3. Из заработной платы удержаны суммы в погашение задолженности за ранее нанесенный ущерб предприятию

4. Средства резервного капитала направлены на погашение краткосрочных займов
5. Списана нераспределенная прибыль
6. Долгосрочный кредит зачислен на расчетный счет
7. За счет долгосрочного кредита банка оплачены счета поставщиков
8. Направлен на погашение долгосрочного кредита неиспользованный остаток чековой книжки

2.2.6. Вопросы экзамена МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

1. Понятие инвентаризации.
2. Виды инвентаризации.
3. Сроки проведения инвентаризации
4. Подготовка к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации.
5. Порядок пересчёта имущества
6. Порядок проведения инвентаризации.
7. Инвентаризация материально-производственных запасов.
8. Инвентаризации основных средств
9. Инвентаризация нематериальных активов
10. Инвентаризация наличных денег в кассе
11. Проверка правильности начисления заработной платы.
12. Проверка правильности удержаний из заработной платы.
13. Проверка расчётных операций.
14. Проверка кредитных операций.
15. Проверка учета уставного капитала.
16. Проверка учета финансовых результатов и использования прибыли
17. Проверка учёт резервного капитала и целевого финансирования.
18. Инвентаризация готовой продукции.
19. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета.
20. Учет расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, выявленных при инвентаризации
21. Пересортица товара

2.2.7. Практические задания экзамена по МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Задача 1.

Составить сличительную ведомость по результатам инвентаризации материальных ценностей ООО «Авангард» на 1 ноября текущего года и отразить регулирующие записи в соответствии с утверждёнными директором предложениями инвентаризационной комиссии:

- потери от пересортицы одноимённых материалов отнести на счета затрат;
- недостачи материалов отнести на материально ответственное лицо;
- излишки оприходовать как доход.

Выписка остатков материалов на 1 ноября текущего года.

Номенклатурный номер	Наименование, сорт, размер материалов	Единица измерения	Учётная цена (тыс. руб.)	количество
101018	Сталь круглая, 18 мм	т	90	8,2
101090	Сталь круглая, 90 мм	т	80	13,7
102520	Сталь полосовая, 5*20 мм	т	96	7,5

119001	Сталь листовая, 1 мм	т	110	14,2
119002	Сталь листовая, 2 мм	т	90	5,3
143008	Болты с гайками 8*16 мм	Кг.	0,6	3200
143012	Болты с гайками 12*60 мм	Кг.	0,5	1800
143014	Болты с гайками 16*80 мм	Кг.	0,3	500
203042	Нитроэмаль белая	Кг.	11	1850
203121	Краска масляная белая	Кг.	9	10
203115	Краска масляная серая	Кг.	8,5	900

Выписка из инвентаризационной ведомости на 1 ноября текущего года

Номенклатурный номер	Наименование, сорт, размер материалов	Единица измерения	Учётная цена (тыс. руб.)	количество
101018	Сталь круглая, 18 мм	т	90	8
101090	Сталь круглая, 90 мм	т	80	13,7
102520	Сталь полосовая, 6*20 мм	т	96	7,5
119001	Сталь листовая, 1 мм	т	110	14,2
119002	Сталь листовая, 2 мм	т	90	5,3
127025	Жесть чёрная	т	1,8	100
143008	Болты с гайками 8*16 мм	Кг.	0,6	3200
143012	Болты с гайками 12*60 мм	Кг.	0,5	1700
143014	Болты с гайками 16*80 мм	Кг.	0,3	600
203042	Нитроэмаль белая	Кг.	11	1850
203115	Краска масляная серая	Кг.	8,5	900

Регулирование инвентаризационных разниц:

- 1 Выявлена недостача после зачёта пересортицы:
- 2 Списаны потери от пересортицы:
- 3 Списана недостача на материально ответственное лицо:
- 4 Списаны излишки:

Решение:

Наименование	Ед. измерения	цена (тыс. руб.)	По данным учёта		фактически		недостачи сумма	излишки сумма
			Кол-во	сумма	Кол-во	сумма		
Сталь круглая, 18 мм	т	90	8,2	738	8	720	18	-
Сталь полосовая, 5*20 мм		96	7,5	720	-	-	720	
Сталь полосовая, 6*20 мм	т	96	-	-	7,5	720	-	720
Сталь листовая, 1 мм	т	110	14,2	1562	14,5	1595	-	33
Жесть чёрная	т	1,8	-	-	100	180	-	180
Болты с гайками 12*60 мм	Кг.	0,5	1800	900	1700	850	50	-
Болты с гайками 16*80 мм	Кг.	0,3	500	150	600	180	-	30
Краска масляная белая	Кг.	9	10	90	-	-	90	-
итого				4160		4245	878	963

Регулирование инвентаризационных разниц:

- 5 Выявлена недостача после зачёта пересортицы:
Дт 94 Кт 10 – 128 тыс. руб.
- 6 Списаны потери от пересортицы:

Дт 20 Кт 94 – 20 тыс. руб

- 7 Списана недостача на материально ответственное лицо:
Дт 73/2Кт 94 – 108 тыс. руб.

8 Списаны излишки:

Дт 10 Кт 91/1 – 213 тыс. руб

Задача 2.

Составить сличительную ведомость по результатам инвентаризации материальных ценностей ООО «Авангард» на 1 ноября текущего года и отразить регулирующие записи в соответствии с утверждёнными директором предложениями инвентаризационной комиссии:

- потери от пересортицы одноимённых материалов отнести на счета затрат;
- недостачи материалов отнести на материально ответственное лицо;
- излишки оприходовать как доход.

Выписка остатков материалов на 1 ноября текущего года.

Номенклатурный номер	Наименование, сорт, размер материалов	Единица измерения	Учётная цена (тыс. руб.)	количество
101018	Сталь круглая, 18 мм	т	90	8,2
101090	Сталь круглая, 90 мм	т	80	13,7
102520	Сталь полосовая, 5*20 мм	т	96	7,5
119001	Сталь листовая, 1 мм	т	110	14,2
119002	Сталь листовая, 2 мм	т	90	5,3
143008	Болты с гайками 8*16 мм	Кг.	0,6	3200
143012	Болты с гайками 12*60 мм	Кг.	0,5	1800
143014	Болты с гайками 16*80 мм	Кг.	0,3	500
203042	Нитроэмаль белая	Кг.	11	1850
203121	Краска масляная белая	Кг.	9	10
203115	Краска масляная серая	Кг.	8,5	900

Выписка из инвентаризационной ведомости на 1 ноября текущего года

Номенклатурный номер	Наименование, сорт, размер материалов	Единица измерения	Учётная цена (тыс. руб.)	количество
101018	Сталь круглая, 18 мм	т	90	8
101090	Сталь круглая, 90 мм	т	80	13,7
102520	Сталь полосовая, 6*20 мм	т	96	7,5
119001	Сталь листовая, 1 мм	т	110	14,2
119002	Сталь листовая, 2 мм	т	90	5,3
127025	Жесть чёрная	т	1,8	100
143008	Болты с гайками 8*16 мм	Кг.	0,6	3200
143012	Болты с гайками 12*60 мм	Кг.	0,5	1700
143014	Болты с гайками 16*80 мм	Кг.	0,3	600
203042	Нитроэмаль белая	Кг.	11	1850
203115	Краска масляная серая	Кг.	8,5	900

Сличительная ведомость

Наименование	Ед. измерения	цена (тыс. руб.)	По данным учёта		фактически		недостачи	излишки
			Кол-во	сумма	Кол-во	сумма		
Итого								

Задача 3

С учетом требований Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утв. Приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49) проверьте правильность:

- определения результатов инвентаризации всех имеющихся материалов на складе;
- бухгалтерских проводок;
- исчисления НДС.

Данные бухгалтерского учета и инвентаризации материалов на складе приведены ниже:

№	Наименование материала	Учетная цена	Фактические данные		Данные учета	
			Количество	Сумма, р.	Количество	Сумма, р.
1	Спирт технический	30,0 р./кг	50 кг	1 500,0	100 кг	3 000,0
2	Белила цинковые	32,0 р./кг	154 кг	4 928,0	125 кг	4 000,0
3	Олифа «Оксоль»	25,3 р./кг	328 кг	8 298,4	320 кг	8 096,0
4	Провод сечением 2 мм	10,0 р./кг	560 м	5 600,0	650 м	6 500,0
5	Провод сечением 4 мм	15,0 р./кг	820 м	12 300,0	720 м	10 800,0
6	Бумага упаковочная	3,2 р./кг	1 000 кг	3 200,0	1 000 кг	3 200,0
ИТОГО			-	35 826,4	-	35 596,0

Заполнить сличительную ведомость, списать недостачу, оприходовать излишки.

Сличительная ведомость

Наименование	Ед. измерения	цена (тыс. руб.)	По данным учёта		фактически		недостачи сумма	излишки сумма
			Кол-во	сумма	Кол-во	сумма		
ИТОГО								

Задача 4.

Организацией после проведения ревизии была выявлена недостача наличных денежных средств по кассе в сумме 138 руб., полученных от приносящей доход деятельности, о чем был составлен акт. Поскольку на кассира возложена полная материальная ответственность за сохранность вверенных ему ценностей, он должен возместить ущерб в полном размере. Выявленная недостача погашена виновным лицом путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения.

Отразить операции в бухгалтерском учете организации ООО «Дина».

Задача 5.

На основе акта инвентаризации привести учетные данные в соответствии с фактическим наличием основных средств. Составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные

При инвентаризации основных средств у ЗАО «Спорт» выявлены следующие отклонения фактического наличия от учетных данных:

1. Неучтенное спортивное оборудование на сумму—46 000 руб.
2. Недостача бильярдного стола первоначальной стоимостью — 132 000 руб., сумма амортизации на момент инвентаризации — 19 000 руб., конкретные виновники не установлены.
3. Не оприходованный и не оплаченный на момент инвентаризации пульт управления к вычислительному центру, стоимость которого согласно счету поставщика составляет 35 400 руб., в том числе НДС — 5400 руб.

Задача 6

Записать в журнале операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по списанию инвентаризационных разниц.

Хозяйственные операции

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.	Д-т	К-т
	Сличительная ведомость Приходуются выявленные в результате инвентаризации излишки материалов			
	Сличительная ведомость Отражается в учете недостача материалов по фактической себестоимости (рыночная стоимость 5500 руб.)			
	Решение инвентаризационной комиссии Списывается недостача по назначению: в пределах нормы естественной убыли сверх нормы естественной убыли: - по фактической себестоимости на виновное лицо - на разницу между рыночной ценой и фактической себестоимостью	??		
	Приходный кассовый ордер Поступило от заведующей складом в погашение недостачи	?		
	Расчет бухгалтерии Часть разницы между рыночной ценой и фактической себестоимостью относится на финансовый результат	?		

Задача 7.

При инвентаризации взамен пяти коробок бумаги для факса стоимостью 700 руб. за штуку обнаружено пять коробок бумаги для ксерокса по 600 руб. за штуку. Заведующий складом признан виновным лицом с возложением на него обязанности возместить недостачу в полном объеме. Недостача внесена наличными в кассу органи-

зации. Определить размер недостачи, отразить операции в бухгалтерском учете организации.

Задача 8

Выявите ошибки в бухгалтерском учете операций по изменению уставного капитала ЗАО «Альфа». хозяйственные операции отражены в таблице. Рекомендуемые бухгалтерские записи занесите в колонки «По данным проверки» этой таблицы.

Хозяйственные операции по изменению уставного капитала ЗАО «Альфа»

№	Содержание хозяйственной операции	По данным аудируемого лица			По данным проверки		
		сумма	дебет	кредит	сумма	дебет	кредит
1	Увеличен уставный капитал ЗАО «Альфа» (дополнительно размещено 100 акций по номинальной цене 1000 руб., фактическая цена размещена – 1200 руб.): <ul style="list-style-type: none"> • Номинальная стоимость дополнительно размещенных акций, • Разница между фактической и номинальной стоимостями дополнительно размещенных акций 	100 000	75-1	80			
		20 000	75-1	80			
2	Начислен налог на операции с ценными бумагами	800	83	68			
3	На расчетный счет ЗАО «Альфа» поступили денежные средства в счет частичной оплаты размещенных акций	50 000	51	76			

Задача 9

При проверке операций с основными средствами установлено: организация приобрела объект основных средств стоимостью 118000 руб. Расходы по его транспортировке составили 1180 руб., сторонней организации оплачены погрузочно-разгрузочные работы в сумме 1770 руб. В бухгалтерском учёте сделаны следующие записи:

Д. 08 К 60 - 100000 руб. - акцептован счёт поставщика;

Д. 19 К 60 - 18000 руб. - отражён НДС, выделенный в счёте поставщика;

Д. 20 К. 60 - 1000руб. - списаны транспортные расходы по доставке объекта;

Д. 19 К. 60 - 180 руб. - отражён НДС по транспортным расходам;

Д. 20 К. 60 - 1500 руб. - списана стоимость погрузочно-разгрузочных работ;

Д. 19 К. 60 - 270 руб. - отражён НДС на стоимость погрузочно-разгрузочных работ;

Д. 01 К. 08 - 100000 руб. - введен в эксплуатацию объект основных средств.
Оцените правильность формирования первоначальной стоимости объекта основных средств. Дайте рекомендации.

Задача 10

При проверке расчетов с персоналом по оплате труда установлено, что работнику предоставлен очередной отпуск на 28 календарных дней и дополнительный отпуск на 7 дней.

Заработная плата работника в месяцы, предшествующие отпуску, составила:

- в январе – 5500 руб.;
- в феврале – 5000.;
- в марте – 5300 руб.

Сумма отпускных за основной отпуск составила 5500 руб., за дополнительный отпуск – 1000 руб. Проверить правильность начисления отпускных.

Задача 11

Организация приобрела у предпринимателя без образования юридического лица (ПБЮЛ) исключительное право на программный продукт. Данное приобретение было поставлено на учет как нематериальный актив на счете 04 «Нематериальные активы». За услуги по оформлению данной сделки нотариусу уплачено 1 000 р. наличными. Расчет с ПБЮЛ был произведен безналичным перечислением 500 000 р. с расчетного счета организации на лицевой счет ПБЮЛ в Сбербанк России. За эту операцию Сбербанку России было уплачено 1 500 р. суммы, уплаченные нотариусу и Сбербанку России, списаны организацией на затраты как оплата услуг.

Операция оформлена следующим образом:

- дебет 20, кредит 50 – 1 000 р. – оплачены услуги нотариуса;
- дебет 04, кредит 51 – 500 000 р. – цена приобретения;
- дебет 20, кредит 51 – 1 500 р. – оплачено Сбербанку России.

Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

Задание 12.

Оформить приказ о проведении инвентаризации по форме № ИНВ-22.

Исходные данные:

Организация - ООО «Россиянка»

Приказ № 119 от 01.02.20 .. года

Инвентаризация основных средств

Место проведения – склад № 2

Причина инвентаризации: контрольная проверка

Срок проведения инвентаризации 01.-03.02.20..г.

Члены комиссии – ФИО студентов группы.

Задача 13.

Организацией после проведения ревизии была выявлена недостача наличных денежных средств по кассе в сумме 5138 руб., полученных от приносящей доход деятельности, о чем был составлен акт. Поскольку на кассира возложена полная материальная ответственность за сохранность вверенных ему ценностей, он должен возместить ущерб в полном размере. Выявленная недостача погашена виновным лицом путем удержания наличных денежных средств из заработной платы ..

Отразить операции в бухгалтерском учете организации ООО «Дина».

Задача 14.

Организацией после проведения ревизии была выявлена недостача наличных денежных средств по кассе в сумме 2138 руб., полученных от приносящей доход деятельности, о чем был составлен акт. Поскольку на кассира возложена полная материальная ответственность за сохранность вверенных ему ценностей, он должен возместить ущерб в полном размере. Выявленная недостача погашена виновным лицом путем удержания наличных денежных средств из заработной платы .

Отразить операции в бухгалтерском учете организации ООО «Дина».

Задача 15.

При инвентаризации обнаружена недостача двух ящиков гвоздей общей стоимостью 500 руб. Недостача отнесена на виновное лицо в размере рыночной стоимости 600 руб. с возложением на него обязанности возместить стоимость материалов из заработной платы за два месяца. Определить доход организации после первого возмещения недостачи, отразить операции в бухгалтерском учете организации.

Задача 16

Организацией после проведения ревизии была выявлена недостача наличных денежных средств по кассе в сумме 750 руб., полученных от приносящей доход деятельности, о чем был составлен акт. Поскольку на кассира возложена полная материальная ответственность за сохранность вверенных ему ценностей, он должен возместить ущерб в полном размере. Выявленная недостача погашена виновным лицом путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения.

Отразить операции в бухгалтерском учете организации ООО «Дина».

Задача 17. Записать в журнале операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по списанию инвентаризационных разниц.

Хозяйственные операции

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.	Д-т	К-т
	Сличительная ведомость Приходятся выявленные в результате инвентаризации излишки материалов			
	Сличительная ведомость Отражается в учете недостача материалов по фактической себестоимости (рыночная стоимость 5500 руб.)			
	Решение инвентаризационной комиссии Списывается недостача по назначению: в пределах нормы естественной убыли сверх нормы естественной убыли: - по фактической себестоимости на виновное лицо - на разницу между рыночной ценой и фактической себестоимостью	??		

	Приходный кассовый ордер Поступило от заведующей складом в погашение недостачи	?		
	Расчет бухгалтерии Часть разницы между рыночной ценой и фактической себестоимостью относится на финансовый результат	?		

Задача 18

Согласно решения общего собрания акционеров чистая прибыль отчетного года в сумме 1 520 000 руб. направлена:

1. На увеличение уставного капитала – 450 000 руб.
2. На выплату дивидендов – 320 000 руб.
3. На увеличение резервного капитала – 200 000 руб.
4. На покрытие расходов по мероприятиям социального характера – 150 000 руб.
5. На покрытие убытков прошлых лет – 400 000 руб.

Задание.

1. Составить бухгалтерские проводки.

Решение.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
	Согласно решению общего собрания акционеров чистая прибыль отчетного года направлена на:			
	увеличение уставного капитала	84	80	450 000
	выплату дивидендов	84	75	320 000
	увеличение резервного капитала	84	82	200 000
	покрытие расходов по мероприятиям социального характера	84	51	150 000
	покрытие убытков прошлых лет	84	84 непокрытый убыток	400 000

Задание 20. В результате инвентаризации на складе организации оптовой торговли была выявлена недостача зубной пасты «Дракоша» в количестве 20 тюбиков по цене приобре-

тения 17 руб. на общую сумму 340 руб. и излишек 15 тюбиков зубной пасты «Пародонтол» по цене 16 руб. на общую сумму 240 руб. (по цене приобретения).

Руководителем принято решение о зачете недостач излишками. Оставшуюся после перечета недостачу взыскать с виновного лица (кладовщика), который согласился возместить недостачу добровольно.

Сделать проводки.

Задача 21

По расчётно - платёжной ведомости работнику начислена заработная плата в сумме 10000 руб. Работник имеет троих детей. На содержание одного ребёнка он платит алименты в размере 25 %. С его заработной платы сделаны следующие удержания: НДФЛ 600 руб., по исполнительным листам 300 руб. Проверить правильность удержаний.

Задание 22. В процессе инвентаризации выявлена недостача 80 кг грудинки говяжьей по 250 руб. за кг и излишек рубца говяжьего 50 кг по 180 руб. за кг у одного материально ответственного лица за один отчетный период.

По решению руководителя произведен зачет недостач в счет излишков, выявленных при инвентаризации. Разница в стоимости превышения недостач над излишками товаров отнесена на виновное материально ответственное лицо, которое впоследствии возместило недостачу

Задача 23

Согласно решения общего собрания акционеров чистая прибыль отчетного года в сумме 1 520 000 руб. направлена:

6. На увеличение уставного капитала – 450 000 руб.
7. На выплату дивидендов – 320 000 руб.
8. На увеличение резервного капитала – 200 000 руб.
9. На покрытие расходов по мероприятиям социального характера – 150 000 руб.
10. На покрытие убытков прошлых лет – 400 000 руб.

Задание.

1. Составить бухгалтерские проводки.

Решение.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
	Согласно решению общего собрания акционеров чистая прибыль отчетного года направлена на:			
	увеличение уставного капитала			

	выплату дивидендов			
	увеличение резервного капитала			
	покрытие расходов по мероприятиям социального характера			
	покрытие убытков прошлых лет			

2.3. Задания экзамена квалификационного по ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

Тестовые задания МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»

1 вариант

1 При страховом стаже работы до 5 лет пособие по временной нетрудоспособности оплачивается в размере:

- а) 80%;
- б) 100%;
- в) 60%;
- г) 50%.

2 Какой проводкой оформляется начисление пособия по временной нетрудоспособности?

- а) Д-т 69/1 К-т 70;
- б) Д-т 68 К-т 70;
- в) Д-т 70 К-т 69/1;
- г) Д-т 20 К-т 70.

3 При какой форме оплаты труда за основу берется затраченное время и тарифная ставка работника?

- а) сдельная;
- б) повременная;
- в) повременно-премиальная.

4 Какой проводкой оформляется удержание за брак?

- а) Д-т 68 К-т 70;
- б) Д-т 69/2 К-т 70;
- в) Д-т 28 К-т 70;
- г) Д-т 70 К-т 28.

5 Какой проводкой оформляется депонирование сумм заработной платы?

- а) Д-т 70 К-т 26;
- б) Д-т 70 К-т 28;
- в) Д-т 70 К-т 76/4;
- г) Д-т 76/4 К-т 70.

6. Удерживается ли налог на доходы физических лиц из пособия по временной нетрудоспособности?

- а) да;
 - б) нет.
- 7 Удержание налога на доходы физических лиц отражают проводкой:
- а) Д-т 70 К-т 69;
 - б) Д-т 68 К-т 70;
 - в) Д-т 70 К-т 68-1;
 - г) Д-т 70 К-т 50.
- 8 На неполученные суммы зарплаты кассир составит:
- а) приходный кассовый ордер;
 - б) книгу депонированной заработной платы;
 - в) реестр невыданной заработной платы.
- 9 Сдельная форма оплаты труда зависит от:
- а) условий труда;
 - б) квалификации работника;
 - в) количества произведенной продукции.
10. Начисление единого социального налога осуществляется в процентах от
- а) суммы затрат на производство;
 - б) объема выручки;
 - в) суммы начисленной заработной платы.
- 11 При создании резерва на оплату отпусков рабочих цехов основного производства делается запись:
- а) Д-т 96 К-т 20;
 - б) Д-т 20 К-т 96;
 - в) Д-т 70 К-т 96.
12. Каким образом отражается в бухгалтерском учете основная сумма обязательств по полученному займу (кредиту) организацией-заемщиком?
- а) как дебиторская задолженность в соответствии с условиями договора займа (кредитного договора) в сумме, указанной в договоре;
 - б) как кредиторская задолженность в соответствии с законодательством РФ;
 - в) как кредиторская задолженность в соответствии с условиями договора займа (кредитного договора) в сумме, указанной в договоре;
 - г) как величина долгосрочных обязательств.
13. Расходами, связанными с выполнением обязательств по полученным займам и кредитам, не являются:
- а) проценты, причитающиеся к оплате кредитору;
 - б) дополнительные расходы по займам;
 - в) проценты, причитающиеся к оплате займодавцу;
 - г) проценты, причитающиеся к выплате дебитором.
14. К дополнительным расходам по займам относятся:
- а) суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги;
 - б) проценты, причитающиеся к оплате кредитору;
 - в) иные расходы, непосредственно связанные с выплатой займов (кредитов);
 - г) проценты, причитающиеся к оплате займодавцу.
15. Погашение основной суммы обязательства по полученному займу (кредиту) отражается в бухгалтерском учете организацией-заемщиком:
- а) как увеличение кредиторской задолженности;
 - б) как уменьшение (погашение) дебиторской задолженности;
 - в) как уменьшение (погашение) кредиторской задолженности;
 - г) как увеличение дебиторской задолженности.
16. Какие кредиты и займы являются долгосрочными:
- а) выданные на срок до 6 месяцев,
 - б) выданные на срок до 12 месяцев,

- в) выданные на срок более года?
17. Зачисление краткосрочного кредита банка отражается проводкой:
- а) Д-т 51 К-т 67,
 - б) Д-т 66 К-т 51,
 - в) Д-т 51 К-т 66?
18. К целевому финансированию относят средства, получаемые:
- а) с расчетного счета на выдачу зарплаты,
 - б) на строго определенные цели - субсидии из бюджета,
 - в) от учреждений?
19. Остаток на счете 86 показывает:
- а) сумму задолженности перед бюджетом,
 - б) задолженность банку,
 - в) неиспользованные суммы субсидий?
20. Долгосрочный кредит выдают:
- а) на выдачу зарплаты,
 - б) на закупку сырья и других материальных ценностей,
 - в) на приобретение основных средств?

2 вариант

1. Открыт аккредитив за счет ссуды банка:
- а) Д-т 55/1 К-т 66,
 - б) Д-т 55/1 К-т 67,
 - в) Д-т 66 К-т 55/1?
2. Бухгалтерская запись Д-т 84 К-т 80 означает:
- а) увеличение уставного капитала;
 - б) уменьшение уставного капитала;
 - в) увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученного имущества.
 - г) увеличение уставного капитала за счет нераспределенной прибыли.
3. Уставный капитал подлежит обязательному уменьшению:
- а) по желанию руководителя;
 - б) если стоимость чистых активов окажется меньше зарегистрированного размера уставного капитала;
 - в) в результате потерь от стихийных бедствий.
 - г) все ответы неверны.
4. Увеличение уставного капитала за счет добавочного капитала отражают проводкой:
- а) Д-т 82 - К-т 80;
 - б) Д-т 83 - К-т 80;
 - в) Д-т 80 - К-т 83.
 - г) Д-т 80 - К-т 82.
5. Операции по формированию уставного капитала отражаются на счете
- а) 75 «Расчеты с учредителями»;
 - б) 61 «Расчетные счета»;
 - в) 82 «Резервный капитал».
 - г) все ответы неверны.
6. Какая бухгалтерская запись означает начисление дивидендов акционерам?
- а) Д-т 75-2 - К-т 84;
 - б) Д-т 84 К-т 75-2;
 - в) Д-т 84 К-т 82;
 - г) Д 75-1 - К-т 84.
7. Доходы организации -

- а) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов или возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации;
 - б) увеличение экономических выгод в результате поступления активов и возникновение обязательств;
 - в) увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества);
 - г) увеличение экономических выгод в результате поступления активов, приводящее к увеличению уставного капитала этой организации.
8. Как подразделяются доходы организации в зависимости от их характера, условия получения и направлений деятельности организации?
- а) доходы от обычных видов деятельности; прочие доходы;
 - б) внереализационные доходы и собственный капитал;
 - в) операционные доходы и амортизация;
 - г) доходы от обычных видов деятельности, внереализационные доходы.
9. Выручка от продажи продукции и товаров, поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг - это:
- а) операционные доходы;
 - б) чрезвычайные доходы;
 - в) доходы от обычных видов деятельности;
 - г) прочие доходы.
10. Выручка принимается к бухгалтерскому учету в сумме, исчисленной в денежном выражении, которая равна:
- а) величине поступления имущества и величине кредиторской задолженности;
 - б) величине выбытия имущества и величине дебиторской задолженности;
 - в) величине перечисления денежных средств и величине кредиторской задолженности;
 - г) величине поступления денежных средств и иного имущества и (или) величине дебиторской задолженности.
11. Величина поступления и (или) дебиторской задолженности определяется:
- а) исходя из цены, установленной договором между организацией и покупателем (заказчиком) или пользователем активов организации;
 - б) исходя из сложившейся рыночной стоимости;
 - в) цены, установленной учредителями организации;
 - г) исходя из цены, установленной договором между организацией и поставщиком (подрядчиком) или пользователем активов организации.
12. Доходы, не являющиеся прочими:
- а) поступления, связанные с предоставлением за плату прав, возникающих из патентов на изобретения, промышленные образцы и других видов интеллектуальной собственности;
 - б) поступления, связанные с участием в уставных капиталах других организаций (включая проценты и иные доходы по ценным бумагам);
 - в) прибыль, полученная организацией в результате совместной деятельности (по договору простого товарищества);
 - г) выручка от продажи готовой продукции.
13. Поступления, возникающие как последствия чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности:
- а) проценты, полученные за предоставление в пользование денежных средств организации, а также проценты за использование банком денежных средств, находящихся на счете организации в этом банке;
 - б) поступления, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;

- в) прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году;
 - г) поступления в возмещение причиненных организации убытков в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, национализации и т.п.
14. Принятие к бухгалтерскому учету штрафов, пеней, неустоек за нарушения условий договоров, а также возмещения причиненных организации убытков производится:
- а) в суммах, равной величине кредиторской задолженности;
 - б) в суммах, присужденных судом или признанных должником;
 - в) в суммах, признанных в бухгалтерском учете доходов;
 - г) в сумме, в которой эта задолженность была отражена в налоговой декларации по налогу на прибыль.
15. Финансовый результат (прибыль) от реализации продукции отражают проводкой:
- а) Д-т 99 К-т 90; б) Д-т 90 К-т 99; в) Д-т 91 К-т 99; г) все ответы не верны.
66. Финансовый результат от продажи материалов отражается на счете:
- а) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
 - б) 90 «Продажи»;
 - в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - г) 99 «Прибыли и убытки».
17. Уплаченные штрафы, пени, неустойки отражаются в учете:
- а) Д-т 91 К-т 51; б) Д-т 51 К-т 91; в) Д-т 99 К-т 51; г) все ответы не верны.
18. Финансовый результат от прочих доходов и расходов определяют на счете:
- а) 90; б) 91; в) 99; г) 84.
19. Конечный финансовый результат за отчетный период определяют на счете 99:
- а) как дебетовый оборот;
 - б) как разницу между кредитовым и дебетовым оборотами;
 - в) как кредитовый оборот.
 - г) все ответы не верны.
20. Начисление налога на прибыль отражают проводкой:
- а) Д-т 68 К-т 99; б) Д-т 99 К-т 68; в) Д-т 91 К-т 68; г) все ответы не верны.

3 вариант

1. Счет 99 «Прибыли и убытки»: а) активный; б) активно-пассивный; в) пассивный; г) все ответы верны.
2. На счете 99 «Прибыли и убытки» в течение отчетного года отражаются:
- а) прибыль или убыток от обычных видов деятельности - в корреспонденции со счетом 90 «Продажи»;
 - б) сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц - в корреспонденции со счетом 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - в) суммы начисленного условного расхода по налогу на прибыль, постоянных обязательств и платежи по перерасчетам по этому налогу из фактической прибыли, а также суммы причитающихся налоговых санкций - в корреспонденции со счетом 68 «Расчеты по налогам и сборам».
 - г) все ответы верны.
3. Какой проводкой оформляют реформацию баланса при получении прибыли по итогам года?
- а) Д-т 84 -К-т 99;
 - б) Д-т 83 - К-т 99;
 - в) Д-т 99 - К-т 84.
 - г) Д-т 99 - К-т 84.
4. Какой проводкой оформляют реформацию баланса при получении убытка по итогам года?
- а) Д-т 84 -К-т 99;
 - б) Д-т 83 - К-т 99;

в) Д-т 99 - К-т 84.

г) Д-т 99 - К-т 84.

5. Финансовый результат (прибыль) от реализации продукции отражают проводкой:

а) Д-т 99 К-т 90;

б) Д-т 90 К-т 99;

в) Д-т 91 К-т 99.

6. Уплаченные пени, штрафы, неустойки отражают в учете:

а) Д-т 91 К-т 51;

б) Д-т 51 К-т 91;

в) Д-т 99 К-т 51.

7. Конечный финансовый результат за отчетный период определяют на счете 99:

а) как дебетовый оборот;

б) как кредитовый оборот;

в) как разницу между дебетовым и кредитовым оборотами.

8. К доходам от обычных видов деятельности относят:

а) поступление от продажи основных средств;

б) выручку от продажи продукции, товаров, работ и услуг;

в) курсовые разницы.

9. Финансовый результат от прочих доходов и расходов определяют на счете:

а) 90;

б) 91;

в) 99.

10. Создание резерва по сомнительным долгам отражается записью по кредиту счета 63 «Резервы по сомнительным долгам» и дебету счета:

а) 99 «Прибыли и убытки»;

б) 83 «Добавочный капитал»;

в) 91 «Прочие доходы и расходы».

11. Различают следующие основные виды оплаты труда:

а) основная и дополнительная;

б) повременная и сдельная;

в) сдельно-премиальная и аккордная.

12. Для выплаты заработной платы используют:

а) расчётную ведомость;

б) платёжную ведомость;

в) записку-расчёт.

13. Основным документом для расчета повременной оплаты труда:

а) расчетно-платежная ведомость;

б) рапорт о выработке;

в) табель учета использования рабочего времени.

14. Работник обязан возместить работодателю:

а) неполученные доходы (упущенную выгоду);

б) прямой действительный ущерб;

в) ущерб, возникший в результате форс-мажорных обстоятельств.

15. В каком документе ведут синтетический учет заработной платы?

а) в журнале-ордере № 10, 10/1;

б) в журнале-ордере № 6;

в) в журнале-ордере № 2.

16. Сдельная форма оплаты труда зависит от:

- а) количества произведенной продукции;
- б) квалификации работника;
- в) условий труда.

17. Как учесть комиссию банка за перечисление заработной платы на карточные счета сотрудников?

- а) можно не учитывать;
- б) включить в состав прочих расходов;
- в) включить в расходы на продажу.

18. Какой проводкой оформляется начисление пособия по временной нетрудоспособности?

- а) Д-т 70 К-т 69;
- б) Д-т 69 К-т 70;
- в) Д-т 70 К-т 68.

19. При страховом стаже до 8 лет пособие по временной нетрудоспособности оплачивается в размере:

- а) 100%
- б) 80%
- в) 60%.

20. Какой проводкой отражается начисление заработной платы за изготовление продукции рабочими основного производства?

- а) Д-т 70 К-т 28;
- б) Д-т 20 К-т 70;
- в) Д-т 23 К-т 68

4 вариант

1. Удерживается ли НДФЛ с отпускных?

- а) да;
- б) нет.

22. Какой проводкой отражаются депонированную заработную плату?

- а) Д-т 70 К-т 71;
- б) Д-т 70 К-т 73;
- в) Д-т 70 К-т 68;
- г) Д-т 70 К-т 76/4.

3. При какой форме оплаты труда за основу берется затраченное время и тарифная ставка работника?

- а) сдельная;
- б) повременная;
- в) повременно-премиальная.

4. Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от:

- а) стажа работы, среднего заработка,
- б) квалификации,
- в) условий труда.

5. Что означает бухгалтерская запись: Д-т 84 К-т 80:

- а) увеличение уставного капитала;
- б) уменьшение уставного капитала;

- в) увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученного имущества.
6. Присоединение к доходам текущего года неизрасходованных сумм резервов сомнительных долгов отражается записью на счетах:
- а) Дебет 63-1 Кредит 91;
б) Дебет 63-2 Кредит 84;
в) Дебет 63-1 Кредит 90.
7. Запись: Дебет 83 Кредит 07 означает уценку стоимости:
- а) основных средств;
б) незавершенного строительства;
в) оборудования.
8. Кредиторская задолженность относится к:
- а) активам организации;
б) пассивам организации;
в) активам организации, если срок погашения задолженности менее 12 месяцев.
9. При зачислении суммы краткосрочных кредитов и займов на расчётный счёт составляется бухгалтерская запись:
- а) Дебет 51 Кредит 67;
б) Дебет 66 Кредит 51;
в) Дебет 51 Кредит 66.
10. Расходы организации за пользование кредитами банков и займами, привлечёнными на приобретение основных средств после ввода их в эксплуатацию, отражается проводкой:
- а) Дебет 01 Кредит 66, 67;
б) Дебет 08 Кредит 66, 67;
в) Дебет 91 Кредит 66, 67.
11. Наиболее распространенной формой безналичных расчётов являются расчёты:
- а) чеками;
б) инкассо;
в) платежными поручениями.
12. Различают следующие основные виды оплаты труда:
- а) основная и дополнительная;
б) повременная и сдельная;
в) сдельно-премиальная и аккордная.
13. Для выплаты заработной платы используют:
- а) расчётную ведомость;
б) платёжную ведомость;
в) записку-расчёт.
14. Основным документом для расчета повременной оплаты труда:
- а) расчетно-платежная ведомость;
б) рапорт о выработке;
в) табель учета использования рабочего времени.
15. Работник обязан возместить работодателю:
- а) неполученные доходы (упущенную выгоду);
б) прямой действительный ущерб;
в) ущерб, возникший в результате форс-мажорных обстоятельств.
16. В каком документе ведут синтетический учет заработной платы?
- а) в журнале-ордере № 10, 10/1;
б) в журнале-ордере № 6;
в) в журнале-ордере № 2.
17. Сдельная форма оплаты труда зависит от:

- а) количества произведенной продукции;
- б) квалификации работника;
- в) условий труда.

18. Какой проводкой оформляется начисление пособия по временной нетрудоспособности?

- а) Д-т 70 К-т 69;
- б) Д-т 69 К-т 70;
- в) Д-т 70 К-т 68.

19. Какой проводкой отражается начисление заработной платы за изготовление продукции рабочими основного производства?

- а) Д-т 70 К-т 28;
- б) Д-т 20 К-т 70;
- в) Д-т 23 К-т 68.

20. Какой проводкой отражаются депонированную заработную плату?

- а) Д-т 70 К-т 71;
- б) Д-т 70 К-т 73;
- в) Д-т 70 К-т 68;
- г) Д-т 70 К-т 76/4.

Тестовые задания МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

1 вар

1 Что такое инвентаризация ?

- а) это проверка правильности ведения бухгалтерского учёта;
- б) это проверка наличия имущества организации и состояния её финансовых обязательств на определённую дату путём сличения фактических данных с данными бухгалтерского учёта;
- в) это учёт наличия имущества организации и состояния её финансовых обязательств на определённую дату.

2 Ответственность инвентаризационной комиссии:

- а) за своевременность и соблюдение порядка инвентаризации в соответствии с приказом руководителя предприятия;
- б) за правильность составления отчётов движения материальных ценностей материально ответственным лицом;
- в) за правильность ведения бухгалтерского учёта в организации.

3 Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:

- а) дают расписку;
- б) выписывают для комиссии доверенность;
- в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность

4 Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:

- а) в отдельную опись;
- б) в общую опись;
- в) в акт результатов проверки ценностей.

5 При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен:

- а) самостоятельно все заново пересчитать;

- б) пересчитать все вместе с главным бухгалтером;
- в) до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.

6 Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:

- а) Дт 10 «Материалы», Кт 99 «Прибыли и убытки»;
- б) Дт 10 «Материалы», Кт 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) Дт 99 «Прибыли и убытки», Кт 10 «Материалы».

7. На каком счете бухгалтерского учета отражается недостача ценностей, выявленная в ходе проведения инвентаризации:

- а) 99 «Прибыли, убытки»
- б) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- в) 98 «Доходы будущих периодов»
- г) 91-1 «Прочие доходы и расходы» .

8. Укажите в каком случае проводится повторная инвентаризация

- а) после смены материально-ответственного лица;
- б) возникают сомнения в объективности проведенной ранее инвентаризации;
- в) после смены собственника.

9. Укажите какие документы предназначены для оформления результатов инвентаризации:

- а) инвентаризационная опись;
- б) сличительная ведомость;
- в) оборотно-сальдовая ведомость.

10. Укажите, какой проводкой оформляется выявленная в результате инвентаризации на складе недостача товаров:

- а) Д 99 К41;
- б) Д 41 К60;
- в) Д 94 К41.

2 вар

1. Правила проведения инвентаризации определены:

- а) Федеральным Законом «О бухгалтерском учете»;
- б) Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств;
- в) Гражданским Кодексом РФ.

2 Требования к проведению инвентаризации:

- а) внезапность;
- б) заранее подготовленное мероприятие;
- в) отсутствие материально ответственного лица.

3 Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:

- а) менеджера;
- б) материально ответственных лиц;
- в) представителя вышестоящей организации.

4. Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются:

- а) главным бухгалтером;
- б) материально ответственным лицом;
- в) инвентаризационной комиссией

5. Инвентаризации подлежат:

- а) только материально-производственные запасы и денежные средства;
- б) все имущество организации независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств;
- в) только основные средства.

6. Куда относится недостача материальных ценностей в пределах норм естественной убыли:

- а) за счет виновных лиц;
- б) на издержки производства (обращения);
- в) на финансовый результат.

7. Какой бухгалтерской записью будет списана сумма недостачи при отсутствии виновных лиц?

- а) Дт 73-2 Кт 94;
- б) Дт 94 Кт 01, 10, 41...
- в) Дт 99 Кт 94
- г) Дт 91-2 Кт 94.

8. Укажите, в каких случаях могут применяться для отражения выявленных недостач нормы естественной убыли:

- а) при смене материально-ответственного лица;
- б) после зачета недостач ценностей излишком по пересортице;
- в) в случае выявления фактических недостач.

9. Укажите к каком случае оформляется сличительная ведомость:

- а) отсутствует материально-ответственное лицо;
- б) обнаружена пересортица ТМЦ;
- в) выявлено отклонение между данными учета и фактическим пересчетом.

10. На какой счет бухгалтерского учета подлежат оприходованию излишки ценностей, выявленных в ходе проведения инвентаризации:

- а) 99 «Прибыли, убытки»;
- б) 98 «Доходы будущих периодов»;
- в) 91-1 «Прочие доходы и расходы».

3 вар

1 Основная цель инвентаризации:

- а) выявление хищений и недостачи имущества предприятия;
- б) выявление излишек имущества предприятия;
- в) выявление фактического наличия имущества предприятия и сопоставление с данными бухгалтерского учёта.

2 Для проведения инвентаризации в организации создается:

- а) общественная комиссия;
- б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия;
- в) комиссия административная.

3. Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:

- а) в отдельную опись;
- б) в общую опись;
- в) в акт результатов проверки ценностей.

4. Инвентаризации по охвату объектов учёта подразделяются:

- а) на полные;
- б) плановые;
- в) внезапные.

5. Инвентаризация на предприятии проводится:

- а) материально ответственными лицами;
- б) работниками бухгалтерии;
- в) специальной комиссией, назначенной руководителем предприятия

6. Излишки материальных ценностей зачисляются:

- а) за счет виновных лиц;

б) на издержки производства (обращения);

в) на финансовый результат;

7. Какой бухгалтерской записью будет списана недостача, отнесенная на виновное лицо:

а) Дт 73-2 Кт 94;

б) Дт 94 Кт 01, 10, 41...

в) Дт 99 Кт 94

г) Дт 99 Кт 01, 10, 41...

8. Укажите, какой из нижеперечисленных случаев является обязательным случаем проведения инвентаризации

а) подозрение на кражу;

б) недоверия к материально ответственному лицу;

в) смена материально ответственного лица.

9. На какой счет бухгалтерского учета подлежат оприходованию излишки ценностей, выявленных в ходе проведения инвентаризации:

а) 99 «Прибыли, убытки»

б) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

в) 91-1 «Прочие доходы и расходы».

10. Куда относится недостача материальных ценностей в пределах норм естественной убыли:

а) за счет виновных лиц;

б) на издержки производства (обращения);

в) на финансовый результат.

4 вар

1. Сроки проведения обязательной инвентаризации:

а) при наличии фактов неучтенных продаж;

б) ежегодно в четвертом квартале перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;

в) при наличии фактов обмана потребителей.

2. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:

а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы;

б) нет необходимости составлять или получать отчеты;

в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты.

3. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

а) инвентаризационная опись;

б) расчетно-платежная ведомость;

в) кассовый отчет.

4. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:

а) руководителем организации;

б) вышестоящей организацией;

г) главным бухгалтером.

5. Необходимость проведения инвентаризации обусловлена причинами:

а) выявление возможных ошибок в учете, изменение физических свойств товарно-материальных ценностей, стихийные бедствия, кражи, ревизия, смена материально-ответственного лица, требование следственных органов;

б) составление годовой бухгалтерской отчетности;

в) все ответы верны

6. На какой счет бухгалтерского учета подлежат оприходованию излишки ценностей, выявленных в ходе проведения инвентаризации:

а) 99 «Прибыли, убытки»

б) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

в) 98 «Доходы будущих периодов»

г) 91-1 «Прочие доходы и расходы».

7. Какой бухгалтерской записью будет списана сумма недостачи при отсутствии виновных лиц?

- а) Дт 73-2 Кт 94;
- б) Дт 94 Кт 01, 10, 41...
- в) Дт 99 Кт 94
- г) Дт 91-2 Кт 94.

8. Укажите в каких случаях разрешается отражать в учете выявленную пересортицу товарно- материальных ценностей:

- а) в случае, если пересортица обнаружена у одного и того же материально- ответственного лица;
- б) в случае если пересортица обнаружена в тождественных количествах;
- в) в случае , если пересортица выявлена на разных складах.

9. Укажите в каких случаях результаты проведенной инвентаризации будут признаны недействительными:

- а) при проведении инвентаризации отсутствовал главный бухгалтер;
- б) при проведении инвентаризации отсутствовала материально-ответственное лицо;
- в) при проведении инвентаризации отсутствовал один из членов инвентаризационной комиссии.

10. Куда относится недостача материальных ценностей в пределах норм естественной убыли:

- а) за счет виновных лиц;
- б) на издержки производства (обращения);
- в) на финансовый результат.

Задания для ЭК ПМ 02 (1С: Предприятие 8.2)

Задание № 1

Ввести приказ о приеме на работу в ЗАО ЭПОС 2 работников

Задание № 2

1. Ввести в справочник «Должности организаций» должность «Разнорабочий».
2. Ввести в справочник «Способы отражения зарплаты в регламентированном учете» способы учета расходов по оплате труда разнорабочих.

Задание № 3

Ввести в план видов расчета «Начисления организации» начисления разнорабочим.

Задание № 4

Ввести документ о приеме на работу в организацию ЗАО ЭПОС разнорабочих
При заполнении справочника «Физические лица» не забудьте в форме сведений о физическом лице по кнопке «НДФЛ» открыть форму ввода сведений о применении вычетов и заполнить ее.

Задание № 5

Начислить заработную плату работникам «административных» подразделений за любой месяц с использованием документа «Начисление зарплаты работникам».

Задание № 6

Начислить заработную плату работникам подразделения «Столярный цех» за любой месяц с использованием документа «Начисление зарплаты работникам».

Задание № 7

Подготовить платежную ведомость на выплату заработной платы работникам административных подразделений за любой месяц через кассу организации.

Задание № 8

Подготовить платежную ведомость на выплату заработной платы работникам подразделения «Столярный цех» за любой месяц через кассу организации.

Задание № 9

Выписать приходный кассовый ордер №9 от 03.03.2010 на сумму 106 783.00 руб. с использованием документа «Приходный кассовый ордер», провести документ, посмотреть бухгалтерские проводки.

Задание № 10

Отразить в документе «Зарплата к выплате организаций», что заработная плата любым двум работникам выплачена, а одному – подлежит депонированию.

Задание № 11

Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за любой месяц

Задание № 12

Сформировать отчет «Себестоимость продукции» по данным бухгалтерского учета.

Задание № 13

Сформировать отчет «Себестоимость продукции» для вывода данных бухгалтерского учета с постоянными и временными разницями.

Задание № 14

Отразить операцию депонирования невыданной работнику заработной платы по платежной ведомости с помощью документа «Депонирование организаций».

Задание № 15

Сформировать расчетный листок за любой месяц для одного работника

Практические задания к квалификационному экзамену ПМ 02(МДК 02.01)

Задание № 1

На основании бригадного наряда на сдельную работу рабочих механического цеха, составленного на выполнение текущего ремонта мостового крана начислить сдельную заработную плату за выполненную работу - 12 870 руб.

Состав бригады представлен в таблице 1.

Таблица 1 - Состав бригады механического цеха

Табельный номер	Фамилия, имя, отчество	Разряд	Тарифная часовая ставка (руб.)	Отработано часов
87	Щукин И. А., бригадир	6	76	80
94	Семенов П. П., слесарь	4	59	70
95	Шапкин А. В., слесарь	5	67	75
101	Удалов С. Т., слесарь	3	54	70
	Итого			295

Распределить сумму сдельного заработка между членами бригады с учетом отработанного времени и квалификации.

На сумму начисленной заработной платы произвести расчет страховых взносов во внебюджетные фонды.

На начисленные суммы заработной платы и страховых взносов составить бухгалтерские проводки.

Задание № 2

Начислить повременную заработную плату работникам ООО «Расар» в соответствии с отработанным временем за июль 2012 года.

Количество рабочих дней в июле - 23.

Таблица 4 – Данные для начисления заработной платы работникам ООО «Расар» за июль 2012 года.

Табельный номер	Фамилия, имя, отчество	Должность	Оклад	Отработано дней
1	Юрченко С.В.	Руководитель	8000	20

2	Рыбникова С.В.	Бухгалтер	5000	23
3	Жукова О.А.	Ст. менеджер	4000	10
4	Ткаченко И.В.	менеджер	3000	2

На сумму начисленной заработной платы произвести расчет страховых взносов во внебюджетные фонды.

На начисленные суммы заработной платы и страховых взносов составить бухгалтерские проводки

Задание № 3

Произвести расчет удержаний из заработной платы работников и составить корреспонденцию счетов. Расчетный месяц март.

Таблица 2 - Исходные данные

ФИО	Начислено			Всего начислено	Кол-во детей	Процент удержания алиментов
	оклад	пособие по времен. нетрудосп.	матер. помощь			
Арбузов Е. А.	13000			13000	2	-
Королев А. Л.	12000	1500	1500	15000	1	25%
Конкин К. Н.	13500		1500	15000	-	-

Задание № 4

На основании исходных данных рассчитать оплату ежегодного отпуска, удержать налог на доходы физических лиц, составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные:

Рабочему ОАО «Связь» Жукову В. А. на условиях сдельной оплаты труда за 2011 г. было начислено:

январь - 12 200 руб.; июль - 12700 руб.;
 февраль - 12 400 руб.; август - 12 600 руб.;
 март - 12 600 руб.; сентябрь - 12 200 руб.;
 апрель - 12 800 руб.; октябрь - 12 600 руб.;
 май - 12 300 руб.; ноябрь - 12 400 руб.;
 июнь - 125 00 руб.; декабрь - 12 700 руб.

С 18 января 2012 г. Жукову В. А. согласно приказу предоставлен ежегодный отпуск на 28 календарных дней.

Работник детей не имеет.

Задание № 5

Составить корреспонденцию счетов по приведенным в таблице операциям в журнале регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	18 января - получено в кассу по чеку для выдачи заработной платы (аванс за первую половину января)	137 720
2	18 января - по платежному поручению перечислено: - налог на доходы физических лиц - страховые взносы в ФСС и ФОМС - взносы на обязательное пенсионное страхование	11000 4750 14240
3	20 января - выдана из кассы по платежным ведомостям зарплата за первую половину января	130000

4	24 января - депонирована не выданная заработная плата	7720
5	25 января - сдана на расчетный счет депонированная зарплата	7720
6	Начислена заработная плата за январь	182500
7	Начислено пособие по временной нетрудоспособности	2500
8	Удержан налог на доходы физических лиц	10700
9	Начислены страховые взносы - в Фонд социального страхования (2,9%) - в Пенсионный фонд РФ (22%) - в Фонд обязательного медицинского страхования (5,1%)	

Задание № 6

Составить корреспонденцию счетов по приведенным в таблице операциям в журнале регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
10	3 февраля - получено в кассу по чеку для выдачи заработной платы за вторую половину января и пособия по временной нетрудоспособности	136580
11	3 февраля - по платежному поручению перечислено с расчетного счета в Фонд социального страхования	5293
12	3 февраля - по платежному поручению перечислены с расчетного счета взносы на обязательное пенсионное страхование	47450
13	3 февраля - по платежному поручению перечислено с расчетного счета в Фонд обязательного медицинского страхования	9308
14	5 февраля - выдана из кассы по платежным ведомостям заработная плата за январь	130000
15	8 февраля депонирована неполученная зарплата	6580
16	9 февраля внесена на расчетный счет не выданная зарплата	7000
17	15 февраля получено в кассу по чеку для выдачи заработной платы депонентам	14300
18	16 февраля по расходным кассовым ордерам выдана заработная плата депонентам	14300

Задание № 7

На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки по получению, расходованию и погашению предприятием краткосрочного кредита. Определить источник оплаты процентов за пользование кредитом.

Исходные данные

1 На основании кредитного договора от 02.03.11 г. между КБ «Альфа-банк» и ООО «Форт» последнему предоставлен кредит в сумме 100 000 руб. на срок 3 месяца из расчета 20% годовых (при действующей ставке рефинансирования, установленной ЦБ РФ 12%).

За счет краткосрочного кредита оплачены:

- а) долг поставщику материалов 30 000 руб.;
- б) задолженность бюджету по налогу на прибыль 10 000 руб.;
- в) частично погашена долгосрочная ссуда 55 000 руб.;

- г) аванс под поставку материалов 5000 руб.
2 В установленный срок, 02.06.12 г., краткосрочный кредит погашен с расчетного счета 100 000 руб.
3 Согласно условиям договора банку перечислены с расчетного счета проценты за кредит в сумме__? руб.
4 Расходы по оплате процентов за кредит отнесены за счет соответствующих источников.
Оформить журнал хозяйственных операций

Задание № 8

Организация строит здание склада собственными силами, но с привлечением подрядчиков для выполнения отдельных видов работ. По договору подряда подрядчики должны сдать работы 01.06.2012.

Для расчетов с подрядчиками организация привлекла кредит в банке в сумме 1 000 000 руб. на 180 дней под 15% годовых, который был получен 31.05.2012. Проценты по договору начисляются со следующего за днем получения дня.

Подрядчики не выполнили работу в установленный срок (01.06.2012). Срок сдачи был перенесен на 20.07.2012. По этой причине 10.06.2012 организация разместила средства, полученные от банка, на срочный депозит на 30 дней под 8% годовых.

Сделайте проводки.

Задание № 9

Чистая прибыль ООО «Меркурий» по итогам года составила 100 000 руб. Все участники ООО являются резидентами РФ. На общем собрании учредителей было решено распределить прибыль между участниками ООО пропорционально их долям в уставном капитале:

ООО ТК «Солнце» - 75 %;

Образцов А.В. – 25%.

Образцов А.В. работником ООО «Меркурий» не является.

Образцову А.В. деньги в счет выплаты дохода от участия в ООО были выданы через кассу, при этом удержан налог на доходы физических лиц. Удержанная сумма налога перечислена в бюджет.

ООО ТК «Солнце» дивиденды перечислены на расчетный счет через банк.

Сделать расчеты. Хозяйственные операции оформить бухгалтерскими проводками в журнале хозяйственных операций

Задание № 10

Выявить финансовый результат деятельности организации, составить бухгалтерские проводки.

1) Результаты деятельности организации в отчетном месяце характеризуются следующими показателями:

- получена выручка от продажи продукции в сумме 180 000 руб., в том числе НДС - 27 458 руб.;

- расходы, отнесенные на себестоимость проданной продукции, - 110 000 руб., из них затраты основного производства - 100 000 руб.; управленческие расходы - 10 000 руб.;

2) получены прочие доходы:

- по договору простого товарищества - 15 000 руб.;

- штрафы за нарушение хозяйственных договоров - 5 000 руб.

3) произведены прочие расходы:

- по оплате процентов за кредит - 2 500 руб.;

- услуг банка - 1 000 руб.;

- налогов, уплачиваемых за счет финансовых результатов, - 1 500 руб.;
- получены убытки от списания уничтоженных пожаром материальных ценностей - 5 000 руб.;

Начислен налог на прибыль _____ ?

Практические задания к квалификационному экзамену ПМ 02(МДК 02.02)

Задача 1

При проверке операций с основными средствами установлено: организация приобрела объект основных средств стоимостью 118000 руб. Расходы по его транспортировке составили 1180 руб., соронней организации оплачены погрузочно-разгрузочные работы в сумме 1770 руб. В бухгалтерском учёте сделаны следующие записи:

Д. 08 К 60 - 100000 руб. - акцептован счёт поставщика;

Д 19 К 60 - 18000 руб. - отражён НДС, выделенный в счёте поставщика;

Д. 20 К. 60 - 1000руб. - списаны транспортные расходы по доставке объекта;

Д. 19 К. 60 - 180 руб. - отражён НДС по транспортным расходам;

Д. 20 К. 60 - 1500 руб. - списана стоимость погрузочно-разгрузочных работ;

Д. 19 К. 60 - 270 руб. - отражён НДС на стоимость погрузочно-разгрузочных работ;

работ;

Д. 01 К. 08 - 100000 руб. - введён в эксплуатацию объект основных средств.

Оцените правильность формирования первоначальной стоимости объекта основных средств. Дайте рекомендации.

Задача 2

Выявите ошибки в бухгалтерском учете операций по изменению уставного капитала ЗАО «Альфа». хозяйственные операции отражены в таблице Рекомендуемые бухгалтерские записи занесите в колонки «По данным проверки» этой таблицы.

Хозяйственные операции по изменению уставного капитала ЗАО «Альфа»

№	Содержание хозяйственной операции	По данным аудируемого лица			По данным проверки		
		сумма	дебет	кредит	сумма	дебет	кредит
1	Увеличен уставный капитал ЗАО «Альфа» (дополнительно размещено 100 акций по номинальной цене 1000 руб., фактическая цена размещена – 1200 руб.): <ul style="list-style-type: none"> • Номинальная стоимость дополнительно размещенных акций, • Разница между фактической и номинальной стоимостями дополнительно размещенных акций 	100 000	75-1	80			
		20 000	75-1	80			

2	Начислен налог на операции с ценными бумагами	800	83	68			
3	На расчетный счет ЗАО «Альфа» поступили денежные средства в счет частичной оплаты размещенных акций	50 000	51	76			

Задача 3

При проверке расчетов с персоналом по оплате труда установлено, что работнику предоставлен очередной отпуск на 28 календарных дней и дополнительный отпуск на 7 дней.

Заработная плата работника в месяцы, предшествующие отпуску, составила:

- в январе – 5000 руб.;
- в феврале – 5000.;
- в марте – 5000 руб.

Сумма отпускных за основной отпуск составила 5500 руб., за дополнительный отпуск – 1000 руб. Проверить правильность начисления отпускных.

Задача 4

Организация приобрела у предпринимателя без образования юридического лица (ПБЮЛ) исключительное право на программный продукт. Данное приобретение было поставлено на учет как нематериальный актив на счете 04 «Нематериальные активы». За услуги по оформлению данной сделки нотариусу уплачено 1 000 р. наличными. Расчет с ПБЮЛ был произведен безналичным перечислением 500 000 р. с расчетного счета организации на лицевой счет ПБЮЛ в Сбербанк России. За эту операцию Сбербанку России было уплачено 1 500 р. суммы, уплаченные нотариусу и Сбербанку России, списаны организацией на затраты как оплата услуг.

Операция оформлена следующим образом:

- дебет 20, кредит 50 – 1 000 р. – оплачены услуги нотариуса;
- дебет 04, кредит 51 – 500 000 р. – цена приобретения;
- дебет 20, кредит 51 – 1 500 р. – оплачено Сбербанку России.

Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

Задача 5

С учетом требований Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утв. Приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49) проверьте правильность:

- определения результатов инвентаризации всех имеющихся материалов на складе;
- бухгалтерских проводок;
- исчисления НДС.

Данные бухгалтерского учета и инвентаризации материалов на складе приведены ниже:

№	Наименование материала	Учетная цена	Фактические данные		Данные учета	
			Количество	Сумма, р.	Количество	Сумма, р.
1	Спирт технический	30,0 р./кг	50 кг	1 500,0	100 кг	3 000,0

2	Белила цинковые	32,0 р./кг	154 кг	4 928,0	125 кг	4 000,0
3	Олифа «Оксоль»	25,3 р./кг	328 кг	8 298,4	320 кг	8 096,0
4	Провод сечением 2 мм	10,0 р./кг	560 м	5 600,0	650 м	6 500,0
5	Провод сечением 4 мм	15,0 р./кг	820 м	12 300,0	720 м	10 800,0
6	Бумага упаковочная	3,2 р./кг	1 000 кг	3 200,0	1 000 кг	3 200
ИТОГО			-	35 826,4	-	35 596,0

Заполнить инвентаризационную опись, сличительную ведомость, списать недостачу, оприходовать излишки.