

**Министерство образования Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Спасский агропромышленный техникум»**

СОГЛАСОВАНО:  
Зам. директора по УПР  
Н.В.Подлесова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **Профессионального модуля**

**02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования  
имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и  
финансовых обязательств организации**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Спасское, 2016

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Разработчики:

Ерошина И.В., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ Спасский АПТ

Тябина В.А., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ Спасский АПТ

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии  
экономических дисциплин

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. № 1

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_/Ерошина И.В./

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	9
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	23
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	25

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.**

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке по специальности «Экономика и бухгалтерский учет», а также при разработке программ и модулей дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности (бухгалтер, кассир). Опыт работы не требуется.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

### **уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;

- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
  - проводить учет кредитов и займов;
  - определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
  - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
  - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
  - давать характеристику имущества организации;
  - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
  - составлять инвентаризационные описи;
  - проводить физический подсчет имущества;
  - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
  - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.;
- 
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
  - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
  - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
  - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации;
  - проводить выверку финансовых обязательств;
  - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
  - проводить инвентаризацию расчетов;
  - определять реальное состояние расчетов;
  - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
  - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

**знать:**

- учет труда и заработной платы:
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;

- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 455 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 372 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 232 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 115 часов;

учебной и производственной практики – 108 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.1	МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	354	180	94		90		42	42
2.2-2.5	МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	101	52	30		25		12	12
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	54							54
	<b>Всего:</b>	<b>455</b>	<b>232</b>	<b>124</b>		<b>115</b>		<b>54</b>	
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена (квалификационного) по модулю</b>									

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		180	
Тема 1.1 Учет труда и его оплаты в организациях (предприятиях)...	<b>Содержание</b>	64	
	1. Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Трудовой Кодекс РФ. Федеральный Закон от 30.12.01. № 197-ФЗ. Задачи учета труда и заработной плат. Классификация и учет личного состава. Учет использования рабочего времени. Виды, формы и системы оплаты труда. Начисление заработка при повременной оплате труда. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Начисление заработной платы сдельной форме оплаты труда. Доплаты и надбавок. Порядок расчет оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Обобщение и группировка данных по учету труда. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Отражение расчетов по оплате труда в регистрах	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	3

		бухгалтерского учета.		
		<b>Практические занятия</b>	24	
	1.	Заполнение документов по учету личного состава	4	
	2.	Заполнение первичных документов по учету труда	4	
	3.	Заполнение первичных документов по учету заработной платы	4	
	4.	Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда.	4	
	5.	Начисление доплат при различных видах, формах и системах оплаты труда.	2	
	6.	Начисление пособия по временной нетрудоспособности	4	
	7.	Начисление отпускных	2	
<b>Тема 1.2. Учет удержаний из заработной платы</b>		<b>Содержание</b>	22	
	1.	Налоговой Кодекс РФ. Федеральный Закон от 29.12.2000 № 50 166-ФЗ. Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц.	2	3
		Порядок удержания по исполнительным листам.	2	
		Удержания по инициативе администрации.	2	
		Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы.	2	
		Документальное оформление операций по учету.	2	
		Порядок расчета зарплаты к выдаче.	2	
		<b>Практические занятия</b>	8	
	8.	Удержание из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций.	4	
	9.	Отражение заработной платы в бухгалтерском учете	4	
<b>Тема 1.3. Учет кредитов и</b>		<b>Содержание</b>	24	
		Нормативное регулирование бухгалтерского учета		3

<b>займов</b>		кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, их виды. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов банка. Учет займов. Состав и порядок признания затрат по кредитам и займам	2 2 2 2 2	
	<b>Практические занятия</b>		14	
	10.	Документальное оформление операций по кредитам и займам	2	
	11.	Состав расходов по заемным обязательствам	4	
	12.	Займы и кредиты при приобретении инвестиционного капитала	4	
	13	Отражение в учете затрат и расчетов по обслуживанию кредитов и займов.	4	
<b>Тема 1.4. Учет капитала, фондов, резервов и финансирования</b>	<b>Содержание</b>		40	
	1.	Экономическое содержание капитала, фондов, резервов и финансирования. Учет уставного (складочного) капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервов, создаваемых за счет прибыли. Учет резервов, создаваемых за счет резервирования затрат. Учет целевого финансирования.	2 4 2 2 4 2 4	3
	<b>Практические занятия</b>		20	
	14.	Отражение в учете формирования уставного капитала	4	
	15.	Отражение в учете расчетов с учредителями	4	

	16.	Отражение в учете добавочного капитала	4	
	17.	Отражение в учете формирования резервного капитала.	4	
	18.	Порядок поступления и отражение в учете средств целевого финансирования	4	
<b>Тема 1.5. Учет финансовых результатов</b>	<b>Содержание</b>		54	
	1.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.	2	3
	2.	Понятие доходов организации, порядок признания в бухгалтерском учете. Классификация финансовых результатов деятельности.	4	
	3.	Структура финансового результата деятельности организации.	2	
	4.	Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.	4	
	5.	Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.	4	
	6.	Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.	2	
	7.	Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли.	2	
	8.	Направления использования прибыли.	2	
	9.	Отражение в учете использования прибыли	4	
	<b>Практические занятия</b>		28	
	19.	Понятие и классификация доходов организации	2	
	20.	Формирование финансовых результатов от обычных видов деятельности	4	
	21.	Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности.	4	
22.	Отражение в учете прибыли и нераспределенной прибыли.	4		
23.	Отражение в учете распределения прибыли	4		

	24.	Реформирование баланса	4	
	25.	Решение сквозной задачи	6	
<b>МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>			52	
<b>Тема 1. Нормативно – правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательства организации.</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.	<b>Место и роль инвентаризации в процессе составления бухгалтерской отчетности</b> Понятие инвентаризации имущества и обязательств организации. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Случая проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.	2	
	2.	<b>Нормативно – правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации имущества и обязательств организации.</b> Федеральный закон от 21.11.1996 г. № 129 – ФЗ «О бухгалтерском учете». Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49. Нормативные документы, регулирующие проведение инвентаризации имущества организации налоговыми органами.	2	
<b>Тема 2. Общие правила</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	

проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.	1.	<b>Подготовка к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации.</b> Определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально – ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1.	Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации.	2	
	2.	Формирование комплекта документов по инвентаризации в зависимости от инвентаризируемых объектов.	2	
<b>Тема 3. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации.</b>	<b>Содержание</b>		<b>30</b>	
	1.	<b>Инвентаризация оценочных резервов по видам резервов.</b> Инвентаризация целевого финансирования по видам поступлений. Инвентаризация доходов будущих периодов по видам доходов. Документальное оформление результатов инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов.	2	
	1.	<b>Практические занятия</b> Проведение инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражения в учете ее результатов	2	
	2.	<b>Инвентаризация расчетов и финансовых</b>	2	

	<p><b>обязательств.</b>  Инвентаризации расчетов с банками и другими кредитами учреждениями по ссудам, с бюджетом, покупателями, поставщиками, подотчетными лицами, работниками, депонентами, другими дебиторами и кредиторами. Выявление сомнительных и безнадежных долгов покупателей, заказчиков, персонала по прочим операциям перед организацией. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации расчетов и обязательств.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b>  Проведение инвентаризации расчетов и финансовых обязательств, отражения в учете ее результатов</p>	2	
3.	<p><b>Инвентаризация расчетов по оплате труда и удержаний из заработной платы</b></p>	2	
	<p><b>Практические занятия</b>  Инвентаризация расчетов по оплате труда  Инвентаризация удержаний из заработной платы</p>	2 2	
4.	<p><b>Инвентаризация основных средств.</b>  Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых объектов основных средств. Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительной ведомости. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.</p>	2	
	<p><b>Практические занятия</b>  Проведение инвентаризации основных средств.  Отражение в учете результатов инвентаризации</p>	2 2	



		основных средств		
	5.	<b>Инвентаризация нематериальных активов.</b> Подготовка в проведении инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. Учет результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности	2	
		<b>Практические занятия</b> Инвентаризация нематериальных активов	2	
	6.	<b>Инвентаризация материальных – производственных запасов.</b> Подготовка и проведение инвентаризации с учетом особенностей видов материально – производственных запасов, заполнение инвентаризационных описей по ним. Особенности инвентаризации материально – производственных запасов, находящихся в пути, отгруженных, не оплаченных в срок покупателями и находящихся на складах других организаций. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации в переоценке материально – производственных запасов.	2	
		<b>Практические занятия</b> Проведение инвентаризации материально – производственных запасов. Отражение в учете результатов инвентаризации материально – производственных запасов.	2 2	
<b>Тема 4. Проверка действительного</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1.	<b>Составление сличительных ведомостей по</b>	2	

соответствия фактического наличия имущества организации данным учета	2.	<b>инвентаризации имущества и обязательств организации.</b> Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств организации в сличительных ведомостях <b>Учет расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, выявленных при инвентаризации.</b> Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества. Учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Основания для списания недостатков и порчи имущества. Пересортица и ее учет. <b>Обобщение результатов, выявленных при инвентаризации имущества и обязательств организации.</b> Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств организации в бухгалтерской отчетности.		
		<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1.	Заполнение сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации	2	
	2.	Заполнение сличительных ведомостей по инвентаризации обязательств организации	2	
Тема 5. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации.	<b>Содержание</b> <b>Учет расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, выявленных при инвентаризации.</b> Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества. Учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Основания для списания недостатков и порчи имущества. Пересортица и ее учет. <b>Обобщение результатов, выявленных при инвентаризации имущества и обязательств организации.</b> Отражение результатов инвентаризации имущества и		<b>6</b>	
			2	

	обязательств организации в бухгалтерской отчетности.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
1.	Отражение в учете излишков, недостач и порчи имущества, выявленных при инвентаризации	<b>2</b>	
2.	Отражение в учете пересортицы.	<b>2</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01.</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их к защите.  Самостоятельное изучение правил заполнения первичной учетной документации по учету источников формирования имущества.  Решение задач по расчёту удержаний из заработной платы. Решение задач по начислению процентов за пользование кредитами и займами.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематизация информации нормативно-правового характера об учете источников формирования имущества организации.</li> <li>2. Определение вида оплаты труда работников в зависимости от вида деятельности организации.</li> <li>3. Формирование пакета документов, необходимых для получения кредита (займа).</li> <li>4. Определение структуры собственного капитала организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности.</li> <li>5. Классификация доходов и расходов организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности.</li> <li>6. Определение порядка формирования и учета финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности.</li> <li>7. Выявление возможных направлений использования прибыли организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности</li> </ol>		90	
<p style="text-align: center;"><b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.02.</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</p>		25	

Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их к защите.  
Самостоятельное изучение правил заполнения первичной учетной документации по инвентаризации имущества и обязательств организации

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Систематизация информации нормативно-правового характера об инвентаризации имущества и обязательств организации
2. Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта.
3. Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации.
4. Формирование пакета документов по инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта.
4. Определение структуры собственного капитала организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности.
5. Применение различных способов и приемов определения фактического наличия имущества в зависимости от его вида.
6. Оценка правильности проведения инвентаризации
7. Формирование показателей бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации имущества и обязательств организации.

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.

Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их к защите.

Самостоятельное изучение правил заполнения первичной учетной документации по инвентаризации имущества и обязательств организации

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Систематизация информации нормативно-правового характера об инвентаризации имущества и обязательств организации
2. Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта.
3. Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и

<p>обязательств организации.</p> <p>4.Формирование пакета документов по инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта.</p> <p>4.Определение структуры собственного капитала организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности.</p> <p>5.Применение различных способов и приемов определения фактического наличия имущества в зависимости от его вида.</p> <p>6.Оценка правильности проведения инвентаризации</p> <p>7.Формирование показателей бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации имущества и обязательств организации.</p>		
<p><b>Учебная практика ПМ 02 Виды работ</b></p> <p>С применением автоматизированной программы бухгалтерского учета «1С. Предприятие 8.2.»</p> <p>1.Проведение учета расчетов с работниками по заработной плате</p> <p>2.Определение сумм удержаний из заработной платы</p> <p>3.Проведения учета собственного капитала организации</p> <p>4.Проведение учета кредитов и займов</p> <p>5.Определение финансовых результатов деятельности организации</p> <p>6.Проведение учета финансовых результатов и нераспределенной прибыли</p> <p>7. Подготовка документов (регистров) на момент начала проведения инвентаризации.</p> <p>8. Отработка методов определения фактического наличия средств и обязательств.</p> <p>9. Заполнение инвентаризационных описей.</p> <p>10. Составление сличительных ведомостей.</p> <p>11. Формирование бухгалтерских проводок и отражение результатов инвентаризации на счетах бухучета.</p>	54	
<p><b>Производственная практика ПМ 02</b></p>	54	
<p>Виды работ</p>		
<p>Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций</p> <p>Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих</p>		

<p>операций.</p> <p>Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации.</p> <p>Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды.</p> <p>Отражения в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности.</p> <p>Отражение в учете использования прибыли организации.</p> <p>Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества).</p> <p>Регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения.</p> <p>Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств).</p> <p>Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств).</p>		
<p><b>Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) по модулю</b></p>	<p>455</p>	



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие

#### **Кабинетов:**

- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

#### **Лабораторий:**

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

#### **Оборудование мастерской и рабочих мест лаборатории (рабочих мест):**

- компьютеры;
- принтер;
- сканер;
- проектор (1);
- интерактивная доска (1);
- комплект учебно-методической документации (на группу 25 чел.);
- программное обеспечение общего и профессионального назначения «1 С: Предприятие 8.2.»

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" № 402 от 06.12.2011
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н.;
3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) Приказ Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43.;
4. «О формах бухгалтерской отчетности организации». Приказ Минфина России от 13 января 2000 г. № 4н.;
5. Международные стандарты финансовой отчетности. – М.: АСКЕРИ, 1999. – 390 с.

#### **Учебники и учебные пособия:**

##### **Основные:**

1. Гомола А.И. Бухгалтерский учет (9-е изд., перераб. и доп.) учебник 2014, 480 с

##### **Дополнительные:**

2. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет (8-е изд., перераб. и доп.) учебник 2013, 336 с.
3. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет (4-е изд., стер.) учеб. Пособие 2013, 304 с.
4. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: Практикум (5-е изд., стер.) учеб. Пособие 2013, 176 с.



5. "Бухгалтерский учет: Учебное пособие - 2-е изд., перераб. и доп. - ("Профессиональное образование") (ГРИФ)" Бурмистрова Л.М. 334 с, 2012
6. "Бухгалтерский учет. Краткий курс: учеб. пособие - ("Профессиональное образование") (ГРИФ)" Гончарова Н.М. 160с, 2015
7. Практикум по бухгалтерскому учету: Учебное пособие для студентов вузов и колледжей, 6-е изд.(изд:6) О Швецкая В.М., Донченко Н.Б., Кириллова Н 336с, 2013
8. Бухгалтерский учет: задачи и ситуации Богаченко В.М. 2014, 134с
9. Бухгалтерский учет: практикум Богаченко В.М. 2013, 183с
10. Бухгалтерский учет: учебник дп Богаченко В.М. 2013, 266с.

#### Интернет — ресурсы

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – «Консультант Плюс»
2. <http://www.garant.ru/> - «Гарант»
3. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) — Российская газета

#### Дополнительные источники:

1. Журнал «Главбух». Учредитель: Консультационно-финансовый центр «Аktion». Издатель: ЗАО «Аktion-Медиа»

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Основы бухгалтерского учета», «Безопасность жизнедеятельности» должно предшествовать освоению данного модуля или изучаться параллельно.

Профессиональный модуль «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» изучается после профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» и предшествует профессиональным модулям «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

Преподавание профессионального модуля имеет практическую направленность.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующих тем.

Учебная практика проводится в аудиториях образовательного учреждения или в организациях работодателей. По итогам учебной практики проводится сдача зачета с выполнением практического задания, за счет часов, отведенных на учебную практику по каждой теме раздела.

Руководство учебной практикой осуществляется руководителем практики от учебного заведения, а так же руководителем практики от организации.

---

Завершением изучения профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» является сдача экзамена (квалификационного).

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение и руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» и специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. К педагогической деятельности могут привлекаться ведущие специалисты профильных организаций.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК.2.1.Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Правильность расчета заработной платы сотрудников; правильность определения сумм удержаний из заработной платы сотрудников; правильность определения финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности; правильность определения финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности; правильность ведения учета нераспределенной прибыли; правильность ведения учета уставного капитала; правильность ведения учета резервного капитала и целевого финансирования; правильность ведения учета кредитов и займов</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК.  Зачеты по производственной практики  Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК.2.2.Выполнять поручения руководства</p>	<p>Правильность определения цели и периодичности проведения инвентаризации;</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p>

<p>в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p>	<p>руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; использование специальной терминологии при проведении инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации;</p>	<p>- защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК.  Зачеты по производственной практики  Квалификационный экзамен по профессиональном у модулю.</p>
<p>ПК.2.3..Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>правильность подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; правильность составления инвентаризационной описи; правильность проведения физического подсчета имущества; правильность составления сличительных ведомостей и установления соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК.  Зачеты по производственной практики  Квалификационный экзамен по профессиональном у модулю.</p>
<p>ПК.2.4.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>Правильность выполнения работы по инвентаризации основных <u>средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</u>; правильность выполнения работы по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; правильность выполнения работы по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК.  Зачеты по производственной</p>

	<p>правильность формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>правильность формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>правильность составления акта по результатам инвентаризации</p>	<p>практики</p> <p>Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК.2.5.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<p>правильность проведения выверки финансовых обязательств;</p> <p>участие в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проведение инвентаризации расчетов;</p> <p>правильность определения реального состояния расчетов;</p> <p>правильность выявления задолженности нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>проведение инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК.</li> </ul> <p>Зачеты по производственной практики</p> <p>Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>проявление интереса к будущей профессии через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение качества обучения по ПМ;</li> <li>- участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях;</li> <li>- участие в органах студенческого самоуправления;</li> <li>- участие в социально-проектной деятельности;</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>

<p>ОК.2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета;</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> </ul>	<p>Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике.</p>
<p>ОК.3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета.</li> <li>- нахождение компромиссных решений в условиях многокритериальности процессов оказания услуг</li> </ul>	<p>Практические работы по моделированию и решению нестандартных ситуаций.</p>
<p>ОК.4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.</li> </ul>	<p>Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование.</p>
<p>ОК5.Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ;</li> <li>- работа с интернет,</li> </ul>	<p>Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.</p>
<p>ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения и практики;</li> <li>- умение работать в группе;</li> <li>- умение общаться с потребителями с учетом индивидуальных потребностей индивидуума;</li> <li>- наличие лидерских качеств;</li> <li>- участие в студенческом самоуправлении;</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка роли обучающихся в группе.</p>

	- участие в спортивно - и культурно-массовых мероприятиях	
ОК.7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;</li> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы</li> </ul>	<p>Деловые игры - моделирование социальных и профессиональных ситуаций;</p> <p>Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося.</p>
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;</li> <li>- самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (рефератов, докладов и т.п.);</li> <li>- составление резюме;</li> <li>- посещение дополнительных занятий;</li> <li>- освоение дополнительных рабочих профессий;</li> <li>- обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки;</li> <li>- повышение уровня профессиональной зрелости;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;</li> <li>- открытые защиты творческих и проектных работ;</li> <li>- сдача квалификационных экзаменов и зачётов по программам ДПО.</li> </ul>
ОК.9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ инноваций в области разработки технологических процессов;</li> <li>- использование «элементов реальности» в работах обучающихся (рефератах, докладах и т.п.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Семинары,</li> <li>- учебно-практические конференции;</li> <li>- конкурсы профессионального мастерства;</li> <li>- олимпиады</li> </ul>