

**Министерство образования Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Спасский агропромышленный техникум»**

СОГЛАСОВАНО:  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Н.В.Подлесова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **Профессионального модуля**

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Разработчики:

Ерошина И.В., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ Спасский АПТ

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин

Протокол от «30» августа 2016 г. № 1

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_/Ерошина И.В./

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	10
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	25
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	29

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04.Составление и использование бухгалтерской отчетности

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Составление и использование бухгалтерской отчетности** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при освоении основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих:

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
23369	Кассир

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

### **знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль

**уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

**1.3. количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 545 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 473 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 76 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 397 часов;

учебной и производственной практики – 72 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, про-



	фессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.3.	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	318	40	12	16	278	112	24	24
ПК 4.4.	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	155	36	10		119		12	12
ПК 4.1-4.4 ОК 1-9	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	<b>Всего:</b>	<b>545</b>	<b>76</b>	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>397</b>	<b>112</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ 04</b>		<b>545</b>	
<b><u>Составление и использование бухгалтерской отчетности</u></b>			
<b>МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности</b>		<b>318</b>	
<b>Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности</b>			
<b>Тема 1.1 Общие положения по бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>	<b>28</b>	
	1. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Автоматизированные системы бухгалтерской отчетности. Современные программы автоматического построения бухгалтерских отчетов на примере 1С бухгалтерии. Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета в процессе его трансформации. Средство управления предприятием и одновременно метод обобщения и представления информации о хозяйственной деятельности бухгалтерской отчетности в России и международной практике. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике, сравнительный анализ.	1	<b>1</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	1. П.Р.№1 Знакомство с бухгалтерской (финансовой) отчетностью	1	
	2. П.Р.№2 Знакомство с регламентированной отчетностью в программе «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2»		
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>26</b>	

	1.	Концептуальные положения финансовой отчетности в России и международной практике	16	
	2	Курсовая работа	10	
<b>Тема 1.2 Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>		<b>28</b>	<b>1</b>
	1.	Основные правила формирования бухгалтерской отчетности.	1	
	2.	Основополагающие допущения: учет по методу начисления, непрерывность деятельности предприятия. Качественные характеристики отчетности.		
	3.			
	<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>	
	1.	П.Р.№3 Формирование форм бухгалтерской отчетности в программе «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2»	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>26</b>	
1.	Пользователи информации. Причины заинтересованности пользователей в финансовой информации	16		
	2.	Курсовая работа	10	
<b>Тема 1.3. Этапы составления бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>		<b>28</b>	<b>2</b>
	1.	Промежуточная бухгалтерская отчетность.	1	
	2.	Годовая бухгалтерская отчетность.		
	3.	Годовая бухгалтерская отчетность.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>	
	1.	П.Р.№4 Составление отчетности	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>26</b>	
	1.	Рассмотрение информации в пояснительной записке к бухгалтерскому балансу	8	
2.	Раскрытие причин изменения учетной политики в течение отчетного года	8		
	3	Курсовая работа	10	
<b>Тема 1.4. Сводная, консолидированная бухгалтерская отчетность</b>	<b>Содержание</b>		<b>27</b>	<b>2</b>
	1.	Определения и область применения консолидированной отчетности в современном российском законодательстве	1	
	2.	Назначение сводной бухгалтерской отчетности		

	<b>3.</b>	Состав и структура сводной (консолидированной) бухгалтерской отчетности		
	<b>4.</b>			
	<b>5.</b>		Состав и структура сводной (консолидированной) бухгалтерской отчетности Основные требования и правила их составления и представления	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>26</b>	
	<b>1.</b>	Национальные бухгалтерские системы	8	
	<b>2.</b>	Международные стандарты финансовой отчетности Международные и национальные профессиональные организации. Реформирование бухгалтерского учета в России	8	
	<b>3.</b>	Курсовая работа	10	
<b>Тема 1.5. Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>		<b>42</b>	<b>3</b>
	<b>1.</b>	Инвентаризация имущества и обязательств	1	
	<b>2.</b>	Закрытие счетов учета вспомогательных производств		
	<b>3.</b>	Закрытие счетов учета накладных расходов		
	<b>4.</b>	Закрытие счетов учета производства		
	<b>5.</b>	Закрытие счетов учета обслуживания производств		
	<b>6.</b>	Порядок заполнения главной книги		
	<b>7.</b>	Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности.		
	<b>8.</b>			
	<b>9.</b>	Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете.		
	<b>10.</b>	Отражение финансового результата деятельности организации. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>	
	<b>1.</b>	П.Р.№6 Решение ситуаций на исправление ошибок, сверку данных аналитического и синтетического учета	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>40</b>	
	<b>1.</b>	Принципы планирования контрольного мероприятия.	8	
	<b>2.</b>	Проверка соблюдения порядка ведения кассовых операций	8	
	<b>3.</b>	Ревизия формирования финансовых результатов и распределения прибыли.	8	

	<b>4.</b>	Ревизия бухгалтерской отчетности.	8	
	<b>5.</b>	Курсовая работа	8	
<b>Тема 1.6. Формы бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>		<b>41</b>	<b>3</b>
	<b>1.</b>	Бухгалтерский баланс - форма № 1. Общие понятия; структура бухгалтерского баланса.	1	
	<b>2.</b>	Бухгалтерский баланс - форма № 1. Общие понятия; структура бухгалтерского баланса.		
	<b>3.</b>	Бухгалтерский баланс - форма № 1. Общие понятия; структура бухгалтерского баланса.		
	<b>4.</b>	Отчет о прибылях и убытках - форма № 2. Доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы.		
	<b>5.</b>	Отчет о прибылях и убытках - форма № 2. Доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы.		
	<b>6.</b>	Отчет о прибылях и убытках - форма № 2. Доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы.		
	<b>7.</b>	Отчет об изменениях капитала - форма № 3. Основные показатели отчета. Отчет об изменениях капитала - форма № 3. Основные показатели отчета. Отчет о движении денежных средств - форма № 4. Текущая, инвестиционная, финансовая деятельность.		
	<b>8.</b>	Отчет о движении денежных средств - форма № 4. Текущая, инвестиционная, финансовая деятельность.	1	
	<b>9.</b>	Отчет о движении денежных средств - форма № 4. Текущая, инвестиционная, финансовая деятельность.		
	<b>10.</b>	Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Источники информации для заполнения формы.		
	<b>11.</b>	Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Источники информации для заполнения формы.		
	<b>12.</b>	Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Источники информации для заполнения формы.		
	<b>13.</b>	Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Источники информации для заполнения формы.		
	<b>14.</b>	Отчет о целевом использовании полученных средств - форма № 6 - составляют некоммерческие организации, в том числе общественные организации и объединения и их структурные подразделения. Данные синтетического и аналитического учета по счету 86, счета по учету расходов некоммерческих организаций. Пояснительная записка. Изменения в учетной политике предприятия. Оценка деловой активности организации, данные о динамике экономических и финансовых показателей организации. Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации.		

		Ответственность за нарушение порядка представления отчетности и искажение отчетных данных.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>3</b>	
	<b>1.</b>	П.Р.№7 Заполнение формы бухгалтерского баланса	1	
	<b>2.</b>	П.Р.№8 Заполнение формы Отчета о прибылях и убытках		
	<b>3.</b>	П.Р.№9 Заполнение формы отчета об изменении капитала	1	
	<b>4.</b>	П.Р.№10 Заполнение формы отчета о движении денежных средств		
	<b>5.</b>	П.Р.№11 Заполнение формы отчета о целевом использовании полученных средств	1	
	<b>6.</b>	П.Р.№12 Заполнение формы Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках		
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>34</b>	
	<b>1.</b>	Рассмотрение формирования показателей финансовых результатов в отчете о прибылях и убытках.	8	
	<b>2.</b>	Изучение текущей деятельности организации, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств.	8	
	<b>3.</b>	Изучение состава пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	8	
		Курсовая работа	10	
<b>Раздел 2. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.</b>				
<b>Тема 2.1. Налоговая отчетность по федеральным налогам и сборам</b>	<b>Содержание</b>		<b>34</b>	<b>2</b>
	<b>1.</b>	Налоговая отчетность по федеральным налогам. Понятие и сущность налогового учета. Способы ведения бухгалтерского учета. Регистры налогового учета.	1	
	<b>2.</b>			

		Налоговая отчетность по федеральным налогам. Понятие и сущность налогового учета. Способы ведения бухгалтерского учета. Регистры налогового учета.		
		<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	<b>1</b>	П.Р.№13 Расчет текущего налога на прибыль. Заполнение формы декларации по налогу на прибыль.	1	
		<b>Самостоятельная работа</b>	32	
	<b>1.</b>	П.Р.№14 Заполнение счетов-фактур, книги продаж и книги покупок. П.Р.№15 Расчет суммы налога на добавленную стоимость, подлежащего перечислению в бюджет. П.Р.№16 Заполнение формы декларации по налогу на добавленную стоимость. П.Р.№17 Расчет суммы акциза, подлежащего перечислению в бюджет. Заполнение формы декларации по акцизам.	20	
	<b>2.</b>	Курсовая работа	12	
<b>Тема 2.2. Налоговая отчетность по региональным налогам и сборам</b>		<b>Содержание</b>	<b>22</b>	<b>2</b>
	<b>1.</b>	Налоговая отчетность по региональным налогам и сборам. Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления	1	
	<b>2.</b>	Налоговая отчетность по региональным налогам и сборам. Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления		
		<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	<b>1</b>	П.Р.№18 Расчет транспортного налога. Заполнение декларации по транспортному налогу.	1	
		<b>Самостоятельная работа</b>	20	
	<b>1.</b>	П.Р.№19 Расчет налога на имущество организаций. Заполнение декларации по налогу на имущество организаций.	8	
	<b>2.</b>	Курсовая работа	12	
<b>Тема 2.3. Налоговая отчетность по местным налогам и сборам</b>		<b>Содержание</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
	<b>1</b>	Налоговая отчетность по местным налогам и сборам. Методологические аспекты. Техника заполнения декларации. Налоговая отчетность по местным налогам и сборам. Методологические ас-	1	



		пекты. Техника заполнения декларации.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>	
	<b>1</b>	П.Р.№20 Заполнение декларации по земельному налогу.	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>		10	
	<b>1.</b>	Курсовая работа	10	
<b>Тема 2.4. Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах.</b>	<b>Содержание</b>		<b>20</b>	<b>2</b>
	<b>1</b>	Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах. Технология ведения налогового учета при упрощенной системе налогообложения. Техника составления декларации по единому налогу. Техника составления декларации по единому налогу на вмененный доход.	1	
	<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>	
	<b>1</b>	П.Р.№21 Заполнение книги учета доходов и расходов. Заполнение формы декларации по единому налогу при упрощенной системе налогообложения.	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>18</b>	
	<b>1</b>	П.Р.№22 Заполнение формы декларации по единому налогу на вмененный доход	8	
	<b>2</b>	Курсовая работа	10	
<b>Тема 2.5. Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды.</b>	<b>Содержание</b>		<b>20</b>	<b>2</b>
	<b>1</b>	Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды	1	
	<b>2</b>	Техника составления отчетов в Пенсионный фонд РФ		
	<b>3</b>	Техника составления отчетов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ		
	<b>4</b>	Техника составления отчетов в территориальный фонд обязательного медицинского страхования РФ		
	<b>5</b>	Техника составления отчетов в Фонд социального страхования		
	<b>6</b>	Техника составления отчетов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		
	<b>7</b>	Ведение персонифицированного учета страховых взносов в Пенсионный фонд		
	<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>	
	<b>1</b>	П.Р.№24 Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды.	1	

	<b>Самостоятельная работа</b>		18	
	<b>1.</b>	П.Р.№25 Заполнение форм отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.	8	
	<b>2.</b>	Курсовая работа	10	
<b>Примерная тематика курсовых работ</b>			16	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бухгалтерская отчетность как информационная база анализа деятельности малого предпринимательства</li> <li>2. Особенности формирования бухгалтерской отчетности на стадии создания предприятия</li> <li>3. Организация и ведение бухгалтерского учета и составления отчетности в условиях ликвидации предприятия</li> <li>4. Бухгалтерская отчетность и средства программного обеспечения</li> <li>5. Правовые основы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности</li> <li>6. Оценка готовой продукции: аспект бухгалтерской отчетности</li> <li>7. Оценка материально-производственных запасов: аспект бухгалтерской отчетности</li> <li>8. Оценка незавершенного производства: аспект бухгалтерской отчетности</li> <li>9. Бухгалтерский учет и отчетность в системе менеджмента предприятия</li> <li>10. Международные стандарты финансовой отчетности и их адаптация в условиях России</li> <li>11. Годовой бухгалтерский баланс: содержание, составление и информационные возможности</li> <li>12. Годовой отчет о финансовых результатах и его аналитические возможности</li> <li>13. Годовой Отчет об изменениях капитала и его аналитические возможности</li> <li>14. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: содержание, составление и информационные возможности</li> <li>15. Сводная бухгалтерская отчетность организации, имеющей дочерние и зависимые общества</li> <li>16. Бухгалтерский баланс как информационная основа для анализа финансовой устойчивости предприятия</li> <li>17. Сводная бухгалтерская отчетность акционерных обществ: содержание, составление и информационные возможности</li> <li>18. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности: содержание, составление и практическое использование</li> </ol>				

19. Особенности консолидированной бухгалтерской отчетности и ее отличия от традиционной сводной бухгалтерской отчетности			
20. Организация бухгалтерского учета на предприятиях применяющих упрощенную систему налогообложения. Особенности анализа основных экономических показателей в коммерческих структурах			
<b>МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>		<b>155</b>	
<b>Тема 3.1. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности</b>	<b>Содержание</b>	<b>26</b>	<b>1</b>
	<b>1.</b> Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием.	2	
	<b>2.</b> Информационное обеспечение анализа финансовой отчетности. Методы, виды и приемы финансового анализа. Сущность трендового анализа финансовой отчетности. Факторный анализ и его задачи.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>1.</b> П.Р.№26 Решение ситуационных задач; тестов.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>20</b>	
	<b>1.</b> Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и согласованности информационных показателей	8	
	<b>2.</b> Выполнение контрольной работы	12	
<b>Тема 3.2. Анализ формы № 1 «Бухгалтерский баланс»</b>	<b>Содержание</b>	<b>26</b>	<b>2</b>
	<b>1.</b> Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. Результаты общей оценки структуры активов и источников по данным баланса. Понятие ликвидности организации, ликвидности активов, платежеспособности организации. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Анализ платежеспособности предприятия	2	
	<b>2.</b> Методы прогнозирования возможного банкротства (несостоятельности) ор-	2	

	<b>3.</b>	ганизации. Расчет, анализ и оценка показателей финансовой устойчивости организации. Характеристика типов финансовой устойчивости. Показатели деловой активности. Общая оценка финансового положения и меры по его улучшению.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	<b>1.</b>	П.Р.№27 Анализ активов, капитала и обязательств по данным бухгалтерского баланса	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>20</b>	
	<b>1.</b>	Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации	6	
	<b>2.</b>	Способы восстановления платежеспособности организации	6	
	<b>3.</b>	Выполнение контрольной работы	8	
<b>Тема 3.3. Анализ формы № 2 «Отчет о финансовых результатах»</b>	<b>Содержание</b>		<b>26</b>	<b>2</b>
	<b>1.</b>	Методы, виды и приемы финансового анализа Формирование и расчет показателей прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли.	2	
	<b>2.</b>	Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли.	2	
	<b>3.</b>	Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения. Система показателей рентабельности, их характеристика и факторный анализ рентабельности. Резервы увеличения прибыли, повышения рентабельности.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	<b>1.</b>	П.Р.№28 Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>20</b>	
	<b>1.</b>	Виды прибыли. Использование прибыли предприятием	6	
	<b>2.</b>	Классификация затрат по элементам. Анализ структуры статей затрат	6	
	<b>3.</b>	Выполнение курсовой работы	8	
<b>Тема 3.4. Анализ формы № 3 «Отчет об изменениях</b>	<b>Содержание</b>		<b>26</b>	<b>2</b>
	<b>1.</b>	Источники финансирования активов.	2	

капитала» и анализ формы № 4 «Отчет о движении денежных средств»	2.	Анализ состава и движения собственного капитала.	2	
	3.	Расчет и оценка чистых активов. Анализ движения денежных средств по данным отчетности.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1.	П.Р.№29 Анализ и оценка собственного капитала по данным отчета об изменениях капитала	2	
	2.	П.Р.№30 Анализ денежных потоков по данным отчета о движении денежных средств		
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>20</b>	
	1.	Источники финансирования активов.	5	
	2.	Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	5	
	3.	Источники поступления и расходования денежных средств организации. Источники информации для анализа	5	
	4.	Выполнение курсовой работы	5	
Тема 3.5. Пояснения к бухгалтерскому балансу и к отчету о прибылях и убытках	<b>Содержание</b>		<b>24</b>	<b>3</b>
	1.	Анализ и оценка движения заемных средств. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ амортизируемого имущества.	2	
	2.	Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Роль пояснительной записки в раскрытии информации.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>	
	1.	П.Р.№31 Анализ информации, представленной в пояснениях финансовой отчетности	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>19</b>	
	1.	Анализ источников поступления и расходования заемных средств. Виды финансовых вложений организации.	4	
	2.	Выполнение курсовой работы	12	
Тема 3.6. Особенности анализа консолидирован-	<b>Содержание</b>		<b>27</b>	<b>2</b>
	1.	Сущность консолидированной отчетности. Процедуры и принципы подго-	2	

<b>ной отчетности</b>		товки и представления консолидированной отчетности. Методы первичной консолидации. Последующая консолидация.		
	<b>2.</b>	Анализ консолидированной отчетности.	2	
	<b>3.</b>	Обобщение результатов анализа финансового состояния и определение путей финансового оздоровления	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>	
	<b>1.</b>	П.Р.№32 Выработка практических предложений по изменению деятельности организации по результатам анализа финансового состояния	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>20</b>	
	<b>1.</b>	Сущность консолидированной отчетности. Процедуры и принципы подготовки и представления консолидированной отчетности. Методы первичной консолидации. Последующая консолидация. Международные стандарты по консолидированной отчетности.	10	
	<b>2.</b>	Выполнение курсовой работы	10	
<b>Учебная практика</b>			<b>36</b>	
<b>Виды работ</b> Посредством компьютерной бухгалтерии программы «1С: Предприятие 8.2»				
1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации.			6	
2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.			6	
3. Заполнение форм бухгалтерской отчетности.			6	
4. Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов.			6	
5. Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.			6	
6. Использование бухгалтерской отчетности для анализа имущества и финансового состояния организации.			6	
7. Анализ информации об имуществе, финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.				
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>			<b>36</b>	
<b>Виды работ</b>				
– Общее знакомство с организацией:				
– Порядок прохождения практики в организации;				

- Режим работы и правила внутреннего трудового распорядка;
- Организационную структуру, функции организации;
- Задачи, стоящие перед организацией;
- Функциональные обязанности должностных лиц;
- Порядок планирования работы организации, виды планов.
- Составление календарно-тематический план прохождения практики на весь период.

*1 этап*

- Изучение устава организации и других нормативных документов, на основании которых зарегистрирована организация. Ознакомление с размерами уставного капитала организации и источниками его образования.
- Нормативная база финансового контроля в Российской Федерации, классификация ревизий, отличие ревизий от других форм проверок. Составление плана и программы контрольно-ревизионной проверки.
- Применение методов контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Обоснование выводов о законности операций и проведение оценки финансовых результатов деятельности организации. Проверка мер по обеспечению сохранности денежных средств.
- Ознакомление с организацией финансовой службой предприятия, взаимосвязью финансовой службы с другими отделами организации, с обязанностями отдела в области финансово-кредитного планирования, контрольно-аналитической работы, обеспечение своевременных расчетов с поставщиками.
- Ознакомление с организацией безналичных расчетов на предприятии; с порядком ведения кассовых операций.
- Оценка эффективности работы с наличными денежными средствами.
- Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности.
- Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам.
- Заполнение формы № 1 «Бухгалтерский баланс».
- Рассмотрение методики определения деловой репутации.

*2 этап*

- Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации.
- Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации.
- Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции.
- Изучение методики прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки.
- Анализ доходов организации. Изучение методики планирования прибыли от реализации. Анализ прибыли от продажи продукции.
- Оценка имущества и недостатков применяемых форм безналичных расчетов.

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ознакомление с порядком начисления амортизационных отчислений, их использование.</li> <li>– Изучение документаций по финансированию капитальных вложений. Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность. Расчет показателей движения и использования основных средств. Ознакомление с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии. Расчет совокупной потребности по оборотным средствам.</li> <li>– Анализ финансовых результатов, прибыли и рентабельности предприятия и отдельных видов продукции, а также анализ финансового состояния предприятия;</li> <li>– С помощью системы электронных таблиц осуществить подведение итогов анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, организации.</li> <li>– Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности</li> </ul>		
<b>Всего</b>	<b>545</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие

#### **Кабинетов:**

бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

#### **Лабораторий:**

информационных технологий в профессиональной деятельности; учебная бухгалтерия.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации:
  - Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете»
  - План счетов бухгалтерского учета, утвержденный приказом Министерства финансов РФ № 94Н – 2000г.
  - ПБУ
  - Унифицированные бухгалтерские документы

**Технические средства обучения:**

- персональный компьютер;
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска
- программа 1С: «Бухгалтерия 8.2».

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" № 402 от 06.12.2011

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н.;
3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) Приказ Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43.;
4. «О формах бухгалтерской отчетности организации». Приказ Минфина России от 13 января 2000 г. № 4н.;
5. Международные стандарты финансовой отчетности. – М.: АСКЕРИ, 1999. – 390 с.

### **Учебники и учебные пособия:**

#### **Основные:**

1. Гомола А.И. Бухгалтерский учет (9-е изд., перераб. и доп.) учебник – М.: Издательский центр «Академия», 2014, 480 с.
2. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник – М.: Издательский центр «Академия», 2015, 384 с.

#### **Дополнительные:**

3. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет (8-е изд., перераб. и доп.) учебник 2013, 336 с.
4. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет (4-е изд., стер.) учеб. Пособие 2013, 304 с.
5. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: Практикум (5-е изд., стер.) учеб. Пособие 2013, 176 с.
6. "Бухгалтерский учет: Учебное пособие - 2-е изд., перераб. и доп. - ("Профессиональное образование") (ГРИФ)" Бурмистрова Л.М. 334 с, 2012
7. "Бухгалтерский учет. Краткий курс: учеб. пособие - ("Профессиональное образование") (ГРИФ)" Гончарова Н.М. 160с, 2009
8. Практикум по бухгалтерскому учету: Учебное пособие для студентов вузов и колледжей, 6-е изд.(изд:6) О Швецкая В.М., Донченко Н.Б., Кириллова Н 336с, 2013
9. Бухгалтерский учет: задачи и ситуации Богаченко В.М. 2010, 134с
10. Бухгалтерский учет: практикум Богаченко В.М. 2013, 183с
11. Бухгалтерский учет: учебник дп Богаченко В.М. 2013, 266с.

#### **Интернет — ресурсы**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – «Консультант Плюс»
2. <http://www.garant.ru/> - «Гарант»
3. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) — Российская газета

#### **Дополнительные источники:**

1. Журнал «Главбух». Учредитель: Консультационно-финансовый центр «Аktion». Издатель: ЗАО «Аktion-Медиа»

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение управления», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учета», «Аудит» должно предшествовать освоению данного модуля или изучаться параллельно.

Профессиональный модуль ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» изучается после профессиональных модулей «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» и параллельно ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Преподавание профессионального модуля имеет практическую направленность.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующих тем.

Учебная практика проводится в аудиториях образовательного учреждения. По итогам учебной практики проводится сдача зачета с выполнением практического задания, за счет часов, отведенных на учебную практику по каждой теме раздела.

Руководство учебной практикой осуществляется руководителем практики от учебного заведения.

Завершением изучения профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является сдача экзамена (квалификационного).

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) и руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», имеющие стаж профессиональной деятельности, курсы не реже 1 раза в 3 года, стажировка на предприятии не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ПК 4.1.</b> Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие применяемых методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям;</li> <li>- соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>- точность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации;</li> <li>- определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- закрытие учетных бухгалтерских регистров;</li> <li>- соблюдение техники составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;</li> <li>- экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене;</li> <li>- экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике;</li> <li>- экзамен (квалификационный) по профилю специальности;</li> <li>- защита курсовой работы</li> </ul>

	с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности.	
<b>ПК 4.2.</b> Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение нормативных требований к бухгалтерской и статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности;</li> <li>- соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>- установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>- составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами;</li> <li>- внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;</li> <li>- экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене;</li> <li>- экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике;</li> <li>- экзамен (квалификационный) по профилю специальности;</li> <li>- защита курсовой работы</li> </ul>
<b>ПК 4.3.</b> Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в	- соблюдение требований действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению	- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;

<p>бюджет, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>форм (по видам налогов);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды;</li> <li>- соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций;</li> <li>- соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности;</li> <li>- соблюдение порядка перерегистрации организации в государственных органах.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене;</li> <li>-экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике;</li> <li>- экзамен (квалификационный) по профилю специальности;</li> <li>-защита курсовой работы</li> </ul>
<p><b>ПК 4.4.</b> Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения;</li> <li>- демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>- расчет показателей финансового состояния организации;</li> <li>- формирование аналитической</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;</li> <li>-экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене;</li> <li>-экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике;</li> <li>-экзамен (квалификационный) по профилю специальности;</li> </ul>

	записки по результатам финансового анализа организации.	-защита курсовой работы
--	---	-------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>проявление интереса к будущей профессии через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение качества обучения по ПМ;</li> <li>- участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях;</li> <li>- участие в органах студенческого самоуправления;</li> <li>- участие в социально-проектной деятельности;</li> </ul> </li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета;</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> </ul>	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике.



эффективность и качество.		
<b>ОК 3.</b> Принимать решения стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета.</p> <p>- нахождение компромиссных решений в условиях многокритериальности процессов оказания услуг</p>	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
<b>ОК 5.</b> Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием	<p>- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ;</p> <p>- работа с интернет,</p>	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики.

информационно-коммуникационных технологий.		
<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения и практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение работать в группе;</li> <li>- умение общаться с потребителями с учетом индивидуальных потребностей индивидуума;</li> <li>- наличие лидерских качеств;</li> <li>- участие в студенческом самоуправлении;</li> <li>- участие в спортивно - и культурно-массовых мероприятиях</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики.</p>
<p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики.</p>

<p><b>ОК 8.</b></p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>8.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;</li> <li>- самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.);</li> <li>- составление резюме;</li> <li>- посещение дополнительных занятий;</li> <li>- освоение дополнительных рабочих профессий;</li> <li>- обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки;</li> <li>- повышение уровня профессиональной зрелости;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики.</p>
<p><b>ОК 9.</b></p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>9.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ инноваций в области разработки технологических процессов;</li> <li>- использование «элементов реальности» в работах обучающихся (курсовых, рефератах, докладах и т.п.).</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики.</p>

