

**Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Спасский агропромышленный техникум»**

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УПР
Н.В.Подлесова
«_____» _____ 201__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Разработчики:

Ерошина И.В., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ Спасский АПТ

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин

Протокол от «30» августа 2016 г. № 1

Председатель цикловой комиссии _____/Ерошина И.В./

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	29

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04.Составление и использование бухгалтерской отчетности

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Составление и использование бухгалтерской отчетности** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при освоении основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих:

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
23369	Кассир

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

1.3. количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 545 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 473 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 76 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 397 часов;

учебной и производственной практики – 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, про-

	фессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.3.	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	318	40	12	16	278	112	24	24
ПК 4.4.	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	155	36	10		119		12	12
ПК 4.1-4.4 ОК 1-9	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	Всего:	545	76	22	16	397	112	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 04		545	
<u>Составление и использование бухгалтерской отчетности</u>			
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности		318	
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности			
Тема 1.1 Общие положения по бухгалтерской отчетности	Содержание	28	
	1. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Автоматизированные системы бухгалтерской отчетности. Современные программы автоматического построения бухгалтерских отчетов на примере 1С бухгалтерии. Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета в процессе его трансформации. Средство управления предприятием и одновременно метод обобщения и представления информации о хозяйственной деятельности бухгалтерской отчетности в России и международной практике. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике, сравнительный анализ.	1	1
	Практические занятия	1	
	1. П.Р.№1 Знакомство с бухгалтерской (финансовой) отчетностью	1	
	2. П.Р.№2 Знакомство с регламентированной отчетностью в программе «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2»		
	Самостоятельная работа	26	

	1.	Концептуальные положения финансовой отчетности в России и международной практике	16	
	2	Курсовая работа	10	
Тема 1.2 Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности	Содержание		28	1
	1.	Основные правила формирования бухгалтерской отчетности.	1	
	2.	Основополагающие допущения: учет по методу начисления, непрерывность деятельности предприятия. Качественные характеристики отчетности.		
	3.			
	Практические занятия		1	
	1.	П.Р.№3 Формирование форм бухгалтерской отчетности в программе «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.2»	1	
	Самостоятельная работа		26	
1.	Пользователи информации. Причины заинтересованности пользователей в финансовой информации	16		
	2.	Курсовая работа	10	
Тема 1.3. Этапы составления бухгалтерской отчетности	Содержание		28	2
	1.	Промежуточная бухгалтерская отчетность.	1	
	2.	Годовая бухгалтерская отчетность.		
	3.	Годовая бухгалтерская отчетность.		
	Практические занятия		1	
	1.	П.Р.№4 Составление отчетности	1	
	Самостоятельная работа		26	
	1.	Рассмотрение информации в пояснительной записке к бухгалтерскому балансу	8	
2.	Раскрытие причин изменения учетной политики в течение отчетного года	8		
	3	Курсовая работа	10	
Тема 1.4. Сводная, консолидированная бухгалтерская отчетность	Содержание		27	2
	1.	Определения и область применения консолидированной отчетности в современном российском законодательстве	1	
	2.	Назначение сводной бухгалтерской отчетности		

	3.	Состав и структура сводной (консолидированной) бухгалтерской отчетности		
	4.			
	5.		Состав и структура сводной (консолидированной) бухгалтерской отчетности Основные требования и правила их составления и представления	
	Самостоятельная работа		26	
	1.	Национальные бухгалтерские системы	8	
	2.	Международные стандарты финансовой отчетности Международные и национальные профессиональные организации. Реформирование бухгалтерского учета в России	8	
	3.	Курсовая работа	10	
Тема 1.5. Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности	Содержание		42	3
	1.	Инвентаризация имущества и обязательств	1	
	2.	Закрытие счетов учета вспомогательных производств		
	3.	Закрытие счетов учета накладных расходов		
	4.	Закрытие счетов учета производства		
	5.	Закрытие счетов учета обслуживания производств		
	6.	Порядок заполнения главной книги		
	7.	Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности.		
	8.			
	9.	Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете.		
	10.	Отражение финансового результата деятельности организации. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.		
	Практические занятия		1	
	1.	П.Р.№6 Решение ситуаций на исправление ошибок, сверку данных аналитического и синтетического учета	1	
	Самостоятельная работа		40	
	1.	Принципы планирования контрольного мероприятия.	8	
2.	Проверка соблюдения порядка ведения кассовых операций	8		
	3.	Ревизия формирования финансовых результатов и распределения прибыли.	8	

	4.	Ревизия бухгалтерской отчетности.	8	
	5.	Курсовая работа	8	
Тема 1.6. Формы бухгалтерской отчетности	Содержание		41	3
	1.	Бухгалтерский баланс - форма № 1. Общие понятия; структура бухгалтерского баланса.	1	
	2.	Бухгалтерский баланс - форма № 1. Общие понятия; структура бухгалтерского баланса.		
	3.	Бухгалтерский баланс - форма № 1. Общие понятия; структура бухгалтерского баланса.		
	4.	Отчет о прибылях и убытках - форма № 2. Доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы.		
	5.	Отчет о прибылях и убытках - форма № 2. Доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы.		
	6.	Отчет о прибылях и убытках - форма № 2. Доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы.		
	7.	Отчет об изменениях капитала - форма № 3. Основные показатели отчета. Отчет об изменениях капитала - форма № 3. Основные показатели отчета. Отчет о движении денежных средств - форма № 4. Текущая, инвестиционная, финансовая деятельность.		
	8.	Отчет о движении денежных средств - форма № 4. Текущая, инвестиционная, финансовая деятельность.	1	
	9.	Отчет о движении денежных средств - форма № 4. Текущая, инвестиционная, финансовая деятельность.		
	10.	Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Источники информации для заполнения формы.		
	11.	Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Источники информации для заполнения формы.		
	12.	Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Источники информации для заполнения формы.		
	13.	Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Источники информации для заполнения формы.		
	14.	Отчет о целевом использовании полученных средств - форма № 6 - составляют некоммерческие организации, в том числе общественные организации и объединения и их структурные подразделения. Данные синтетического и аналитического учета по счету 86, счета по учету расходов некоммерческих организаций. Пояснительная записка. Изменения в учетной политике предприятия. Оценка деловой активности организации, данные о динамике экономических и финансовых показателей организации. Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации.		

		Ответственность за нарушение порядка представления отчетности и искажение отчетных данных.		
	Практические занятия		3	
	1.	П.Р.№7 Заполнение формы бухгалтерского баланса	1	
	2.	П.Р.№8 Заполнение формы Отчета о прибылях и убытках		
	3.	П.Р.№9 Заполнение формы отчета об изменении капитала	1	
	4.	П.Р.№10 Заполнение формы отчета о движении денежных средств		
	5.	П.Р.№11 Заполнение формы отчета о целевом использовании полученных средств	1	
	6.	П.Р.№12 Заполнение формы Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках		
	Самостоятельная работа		34	
	1.	Рассмотрение формирования показателей финансовых результатов в отчете о прибылях и убытках.	8	
	2.	Изучение текущей деятельности организации, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств.	8	
	3.	Изучение состава пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	8	
		Курсовая работа	10	
Раздел 2. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.				
Тема 2.1. Налоговая отчетность по федеральным налогам и сборам	Содержание		34	2
	1.	Налоговая отчетность по федеральным налогам. Понятие и сущность налогового учета. Способы ведения бухгалтерского учета. Регистры налогового учета.	1	
	2.			

		Налоговая отчетность по федеральным налогам. Понятие и сущность налогового учета. Способы ведения бухгалтерского учета. Регистры налогового учета.		
		Практические занятия	1	
	1	П.Р.№13 Расчет текущего налога на прибыль. Заполнение формы декларации по налогу на прибыль.	1	
		Самостоятельная работа	32	
	1.	П.Р.№14 Заполнение счетов-фактур, книги продаж и книги покупок. П.Р.№15 Расчет суммы налога на добавленную стоимость, подлежащего перечислению в бюджет. П.Р.№16 Заполнение формы декларации по налогу на добавленную стоимость. П.Р.№17 Расчет суммы акциза, подлежащего перечислению в бюджет. Заполнение формы декларации по акцизам.	20	
	2.	Курсовая работа	12	
Тема 2.2. Налоговая отчетность по региональным налогам и сборам		Содержание	22	2
	1.	Налоговая отчетность по региональным налогам и сборам. Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления	1	
	2.	Налоговая отчетность по региональным налогам и сборам. Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления		
		Практические занятия	1	
	1	П.Р.№18 Расчет транспортного налога. Заполнение декларации по транспортному налогу.	1	
		Самостоятельная работа	20	
	1.	П.Р.№19 Расчет налога на имущество организаций. Заполнение декларации по налогу на имущество организаций.	8	
	2.	Курсовая работа	12	
Тема 2.3. Налоговая отчетность по местным налогам и сборам		Содержание	12	2
	1	Налоговая отчетность по местным налогам и сборам. Методологические аспекты. Техника заполнения декларации. Налоговая отчетность по местным налогам и сборам. Методологические ас-	1	

		пекты. Техника заполнения декларации.		
	Практические занятия		1	
	1	П.Р.№20 Заполнение декларации по земельному налогу.	1	
	Самостоятельная работа		10	
	1.	Курсовая работа	10	
Тема 2.4. Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах.	Содержание		20	2
	1	Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах. Технология ведения налогового учета при упрощенной системе налогообложения. Техника составления декларации по единому налогу. Техника составления декларации по единому налогу на вмененный доход.	1	
	Практические занятия		1	
	1	П.Р.№21 Заполнение книги учета доходов и расходов. Заполнение формы декларации по единому налогу при упрощенной системе налогообложения.	1	
	Самостоятельная работа		18	
	1	П.Р.№22 Заполнение формы декларации по единому налогу на вмененный доход	8	
	2	Курсовая работа	10	
Тема 2.5. Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды.	Содержание		20	2
	1	Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды	1	
	2	Техника составления отчетов в Пенсионный фонд РФ		
	3	Техника составления отчетов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ		
	4	Техника составления отчетов в территориальный фонд обязательного медицинского страхования РФ		
	5	Техника составления отчетов в Фонд социального страхования		
	6	Техника составления отчетов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		
	7	Ведение персонифицированного учета страховых взносов в Пенсионный фонд		
	Практические занятия		1	
	1	П.Р.№24 Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды.	1	

	Самостоятельная работа		18	
	1.	П.Р.№25 Заполнение форм отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.	8	
	2.	Курсовая работа	10	
Примерная тематика курсовых работ			16	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерская отчетность как информационная база анализа деятельности малого предпринимательства 2. Особенности формирования бухгалтерской отчетности на стадии создания предприятия 3. Организация и ведение бухгалтерского учета и составления отчетности в условиях ликвидации предприятия 4. Бухгалтерская отчетность и средства программного обеспечения 5. Правовые основы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности 6. Оценка готовой продукции: аспект бухгалтерской отчетности 7. Оценка материально-производственных запасов: аспект бухгалтерской отчетности 8. Оценка незавершенного производства: аспект бухгалтерской отчетности 9. Бухгалтерский учет и отчетность в системе менеджмента предприятия 10. Международные стандарты финансовой отчетности и их адаптация в условиях России 11. Годовой бухгалтерский баланс: содержание, составление и информационные возможности 12. Годовой отчет о финансовых результатах и его аналитические возможности 13. Годовой Отчет об изменениях капитала и его аналитические возможности 14. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: содержание, составление и информационные возможности 15. Сводная бухгалтерская отчетность организации, имеющей дочерние и зависимые общества 16. Бухгалтерский баланс как информационная основа для анализа финансовой устойчивости предприятия 17. Сводная бухгалтерская отчетность акционерных обществ: содержание, составление и информационные возможности 18. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности: содержание, составление и практическое использование 				

19. Особенности консолидированной бухгалтерской отчетности и ее отличия от традиционной сводной бухгалтерской отчетности			
20. Организация бухгалтерского учета на предприятиях применяющих упрощенную систему налогообложения. Особенности анализа основных экономических показателей в коммерческих структурах			
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности		155	
Тема 3.1. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности	Содержание	26	1
	1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием.	2	
	2. Информационное обеспечение анализа финансовой отчетности. Методы, виды и приемы финансового анализа. Сущность трендового анализа финансовой отчетности. Факторный анализ и его задачи.	2	
	Практические занятия	2	
	1. П.Р.№26 Решение ситуационных задач; тестов.	2	
	Самостоятельная работа	20	
	1. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и согласованности информационных показателей	8	
	2. Выполнение контрольной работы	12	
Тема 3.2. Анализ формы № 1 «Бухгалтерский баланс»	Содержание	26	2
	1. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. Результаты общей оценки структуры активов и источников по данным баланса. Понятие ликвидности организации, ликвидности активов, платежеспособности организации. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Анализ платежеспособности предприятия	2	
	2. Методы прогнозирования возможного банкротства (несостоятельности) ор-	2	

	3.	ганизации. Расчет, анализ и оценка показателей финансовой устойчивости организации. Характеристика типов финансовой устойчивости. Показатели деловой активности. Общая оценка финансового положения и меры по его улучшению.		
	Практические занятия		2	
	1.	П.Р.№27 Анализ активов, капитала и обязательств по данным бухгалтерского баланса	2	
	Самостоятельная работа		20	
	1.	Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации	6	
	2.	Способы восстановления платежеспособности организации	6	
	3.	Выполнение контрольной работы	8	
Тема 3.3. Анализ формы № 2 «Отчет о финансовых результатах»	Содержание		26	2
	1.	Методы, виды и приемы финансового анализа Формирование и расчет показателей прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли.	2	
	2.	Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли.	2	
	3.	Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения. Система показателей рентабельности, их характеристика и факторный анализ рентабельности. Резервы увеличения прибыли, повышения рентабельности.		
	Практические занятия		2	
	1.	П.Р.№28 Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	2	
	Самостоятельная работа		20	
	1.	Виды прибыли. Использование прибыли предприятием	6	
	2.	Классификация затрат по элементам. Анализ структуры статей затрат	6	
	3.	Выполнение курсовой работы	8	
Тема 3.4. Анализ формы № 3 «Отчет об изменениях	Содержание		26	2
	1.	Источники финансирования активов.	2	

капитала» и анализ формы № 4 «Отчет о движении денежных средств»	2.	Анализ состава и движения собственного капитала.	2	
	3.	Расчет и оценка чистых активов. Анализ движения денежных средств по данным отчетности.		
	Практические занятия		2	
	1.	П.Р.№29 Анализ и оценка собственного капитала по данным отчета об изменениях капитала	2	
	2.	П.Р.№30 Анализ денежных потоков по данным отчета о движении денежных средств		
	Самостоятельная работа		20	
	1.	Источники финансирования активов.	5	
	2.	Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	5	
	3.	Источники поступления и расходования денежных средств организации. Источники информации для анализа	5	
	4.	Выполнение курсовой работы	5	
Тема 3.5. Пояснения к бухгалтерскому балансу и к отчету о прибылях и убытках	Содержание		24	3
	1.	Анализ и оценка движения заемных средств. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ амортизируемого имущества.	2	
	2.	Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Роль пояснительной записки в раскрытии информации.	2	
	Практические занятия		1	
	1.	П.Р.№31 Анализ информации, представленной в пояснениях финансовой отчетности	1	
	Самостоятельная работа		19	
	1.	Анализ источников поступления и расходования заемных средств. Виды финансовых вложений организации.	4	
	2.	Выполнение курсовой работы	12	
Тема 3.6. Особенности анализа консолидирован-	Содержание		27	2
	1.	Сущность консолидированной отчетности. Процедуры и принципы подго-	2	

ной отчетности		товки и представления консолидированной отчетности. Методы первичной консолидации. Последующая консолидация.		
	2.	Анализ консолидированной отчетности.	2	
	3.	Обобщение результатов анализа финансового состояния и определение путей финансового оздоровления	2	
	Практические занятия		1	
	1.	П.Р.№32 Выработка практических предложений по изменению деятельности организации по результатам анализа финансового состояния	1	
	Самостоятельная работа		20	
	1.	Сущность консолидированной отчетности. Процедуры и принципы подготовки и представления консолидированной отчетности. Методы первичной консолидации. Последующая консолидация. Международные стандарты по консолидированной отчетности.	10	
	2.	Выполнение курсовой работы	10	
Учебная практика			36	
Виды работ Посредством компьютерной бухгалтерии программы «1С: Предприятие 8.2»				
1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации.			6	
2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.			6	
3. Заполнение форм бухгалтерской отчетности.			6	
4. Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов.			6	
5. Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.			6	
6. Использование бухгалтерской отчетности для анализа имущества и финансового состояния организации.			6	
7. Анализ информации об имуществе, финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.				
Производственная практика (по профилю специальности)			36	
Виды работ				
– Общее знакомство с организацией:				
– Порядок прохождения практики в организации;				

- Режим работы и правила внутреннего трудового распорядка;
- Организационную структуру, функции организации;
- Задачи, стоящие перед организацией;
- Функциональные обязанности должностных лиц;
- Порядок планирования работы организации, виды планов.
- Составление календарно-тематический план прохождения практики на весь период.

1 этап

- Изучение устава организации и других нормативных документов, на основании которых зарегистрирована организация. Ознакомление с размерами уставного капитала организации и источниками его образования.
- Нормативная база финансового контроля в Российской Федерации, классификация ревизий, отличие ревизий от других форм проверок. Составление плана и программы контрольно-ревизионной проверки.
- Применение методов контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Обоснование выводов о законности операций и проведение оценки финансовых результатов деятельности организации. Проверка мер по обеспечению сохранности денежных средств.
- Ознакомление с организацией финансовой службой предприятия, взаимосвязью финансовой службы с другими отделами организации, с обязанностями отдела в области финансово-кредитного планирования, контрольно-аналитической работы, обеспечение своевременных расчетов с поставщиками.
- Ознакомление с организацией безналичных расчетов на предприятии; с порядком ведения кассовых операций.
- Оценка эффективности работы с наличными денежными средствами.
- Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности.
- Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам.
- Заполнение формы № 1 «Бухгалтерский баланс».
- Рассмотрение методики определения деловой репутации.

2 этап

- Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации.
- Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации.
- Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции.
- Изучение методики прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки.
- Анализ доходов организации. Изучение методики планирования прибыли от реализации. Анализ прибыли от продажи продукции.
- Оценка имущества и недостатков применяемых форм безналичных расчетов.

<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление с порядком начисления амортизационных отчислений, их использование. – Изучение документаций по финансированию капитальных вложений. Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность. Расчет показателей движения и использования основных средств. Ознакомление с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии. Расчет совокупной потребности по оборотным средствам. – Анализ финансовых результатов, прибыли и рентабельности предприятия и отдельных видов продукции, а также анализ финансового состояния предприятия; – С помощью системы электронных таблиц осуществить подведение итогов анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, организации. – Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности 		
Всего	545	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие

Кабинетов:

бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

Лабораторий:

информационных технологий в профессиональной деятельности; учебная бухгалтерия.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации:
 - Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете»
 - План счетов бухгалтерского учета, утвержденный приказом Министерства финансов РФ № 94Н – 2000г.
 - ПБУ
 - Унифицированные бухгалтерские документы

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска
- программа 1С: «Бухгалтерия 8.2».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" № 402 от 06.12.2011

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н.;
3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) Приказ Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43.;
4. «О формах бухгалтерской отчетности организации». Приказ Минфина России от 13 января 2000 г. № 4н.;
5. Международные стандарты финансовой отчетности. – М.: АСКЕРИ, 1999. – 390 с.

Учебники и учебные пособия:

Основные:

1. Гомола А.И. Бухгалтерский учет (9-е изд., перераб. и доп.) учебник – М.: Издательский центр «Академия», 2014, 480 с.
2. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник – М.: Издательский центр «Академия», 2015, 384 с.

Дополнительные:

3. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет (8-е изд., перераб. и доп.) учебник 2013, 336 с.
4. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет (4-е изд., стер.) учеб. Пособие 2013, 304 с.
5. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: Практикум (5-е изд., стер.) учеб. Пособие 2013, 176 с.
6. "Бухгалтерский учет: Учебное пособие - 2-е изд., перераб. и доп. - ("Профессиональное образование") (ГРИФ)" Бурмистрова Л.М. 334 с, 2012
7. "Бухгалтерский учет. Краткий курс: учеб. пособие - ("Профессиональное образование") (ГРИФ)" Гончарова Н.М. 160с, 2009
8. Практикум по бухгалтерскому учету: Учебное пособие для студентов вузов и колледжей, 6-е изд.(изд:6) О Швецкая В.М., Донченко Н.Б., Кириллова Н 336с, 2013
9. Бухгалтерский учет: задачи и ситуации Богаченко В.М. 2010, 134с
10. Бухгалтерский учет: практикум Богаченко В.М. 2013, 183с
11. Бухгалтерский учет: учебник дп Богаченко В.М. 2013, 266с.

Интернет — ресурсы

1. www.consultant.ru – «Консультант Плюс»
2. <http://www.garant.ru/> - «Гарант»
3. www.rg.ru — Российская газета

Дополнительные источники:

1. Журнал «Главбух». Учредитель: Консультационно-финансовый центр «Аktion». Издатель: ЗАО «Аktion-Медиа»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение управления», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учета», «Аудит» должно предшествовать освоению данного модуля или изучаться параллельно.

Профессиональный модуль ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» изучается после профессиональных модулей «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» и параллельно ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Преподавание профессионального модуля имеет практическую направленность.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующих тем.

Учебная практика проводится в аудиториях образовательного учреждения. По итогам учебной практики проводится сдача зачета с выполнением практического задания, за счет часов, отведенных на учебную практику по каждой теме раздела.

Руководство учебной практикой осуществляется руководителем практики от учебного заведения.

Завершением изучения профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является сдача экзамена (квалификационного).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) и руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», имеющие стаж профессиональной деятельности, курсы не реже 1 раза в 3 года, стажировка на предприятии не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие применяемых методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям; - соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - точность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации; - определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрытие учетных бухгалтерских регистров; - соблюдение техники составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; - экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике; - экзамен (квалификационный) по профилю специальности; - защита курсовой работы

	с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности.	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение нормативных требований к бухгалтерской и статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности; - соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов; - составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами; - внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; - экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике; - экзамен (квалификационный) по профилю специальности; - защита курсовой работы
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в	- соблюдение требований действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению	- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;

<p>бюджет, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>форм (по видам налогов);</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды; - соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций; - соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности; - соблюдение порядка перерегистрации организации в государственных органах. 	<ul style="list-style-type: none"> -экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; -экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике; - экзамен (квалификационный) по профилю специальности; -защита курсовой работы
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - расчет показателей финансового состояния организации; - формирование аналитической 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; -экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; -экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике; -экзамен (квалификационный) по профилю специальности;

	записки по результатам финансового анализа организации.	-защита курсовой работы
--	---	-------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> проявление интереса к будущей профессии через: <ul style="list-style-type: none"> - повышение качества обучения по ПМ; - участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления; - участие в социально-проектной деятельности; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике.

эффективность и качество.		
ОК 3. Принимать решения стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета.</p> <p>- нахождение компромиссных решений в условиях многокритериальности процессов оказания услуг</p>	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием	<p>- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ;</p> <p>- работа с интернет,</p>	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики.

информационно-коммуникационных технологий.		
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения и практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение работать в группе; - умение общаться с потребителями с учетом индивидуальных потребностей индивидуума; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие в спортивно - и культурно-массовых мероприятиях 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики.</p>

<p>ОК 8.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>8.</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.); - составление резюме; - посещение дополнительных занятий; - освоение дополнительных рабочих профессий; - обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки; - повышение уровня профессиональной зрелости; 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики.</p>
<p>ОК 9.</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>9.</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ инноваций в области разработки технологических процессов; - использование «элементов реальности» в работах обучающихся (курсовых, рефератах, докладах и т.п.). 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики.</p>

