

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Спасский агропромышленный техникум»



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ Спасский АПТ
А.Н.Клочков
« » 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах проведения промежуточной
аттестации обучающихся, ее периодичности и
системе оценок в ГБПОУ Спасский АПТ

Спасское, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение «О порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичности и системе оценок в ГБПОУ Спасский АПТ» (далее – Положение) в ГБПОУ Спасский АПТ (далее - Техникум) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 января 2012г. №273-ФЗ;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС);

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013г. №464;

- Устава техникума.

1.2 В соответствии с подпунктом 10 пункта 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» к компетенции образовательной организации относится осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.3 Согласно ФГОС оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) среднего профессионального образования (СПО) должна включать:

- текущий контроль успеваемости;

- промежуточную аттестацию;

- государственную итоговую аттестацию.

1.4 Текущий контроль - это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения. По результатам текущего контроля в Техникуме проводится промежуточная аттестация.

1.5 Промежуточный контроль - это оценивание результатов учебной деятельности студента за семестр или учебный год, призванное определить уровень качества подготовки студента в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта по специальности. Осуществляется в конце семестра или учебного года и может завершать изучение как отдельной дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК), профессионального модуля (ПМ), так и их раздела (разделов). Проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;

- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине или МДК;

- сформированности общих и профессиональных компетенций;

- наличия умений планирования и выполнения самостоятельной работы.

1.6 Согласно пункту 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», Техникум принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.7 Настоящее положение определяет регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также ликвидации задолженностей по изучаемым дисциплинам для студентов Техникума, обучающихся на бюджетной и платной основе.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется в двух основных направлениях:

– оценка уровня освоения дисциплин;

– оценка общих и профессиональных компетенций.

2.2 По каждой дисциплине, МДК, ПМ, учебной и производственной практике должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2.3 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК);
- экзамен квалификационный в рамках модуля;
- экзамен квалификационный комплексный;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- дифференцированный зачет комплексный.

2.4 Согласно пункту 1 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ образовательной программы определяется рабочим учебным планом. Порядок промежуточной аттестации устанавливается Техникумом самостоятельно.

2.5 Зачет, дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации может быть предусмотрен по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика):

- которые изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки (не менее 32 часов).

2.6 Экзамен как форма промежуточной аттестации может быть предусмотрен как по дисциплине или МДК, так и по их отдельным разделам, если дисциплина или МДК изучаются на протяжении нескольких семестров и являются значимыми для формирования профессиональных компетенций. При выборе дисциплин для экзамена техникум руководствуется требованиями нормативных документов, а также следующими критериями:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров.

2.7 Промежуточная аттестация по учебной или производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета или дифференцированного зачета комплексного.

2.8 Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК, учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

2.9 Экзамен квалификационный носит комплексный практико-ориентированный характер и является **обязательной формой** промежуточной аттестации по каждому профессиональному модулю.

2.10 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, определяется федеральным государственным образовательным стандартом. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.11 Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты или дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов/дифференцированных зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет. Зачет, дифференцированный зачет по физической культуре не допускается фиксировать словом «зачет».

2.12 Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины или МДК.

2.13 Экзамены проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию или по окончании изучения МДК, ПМ.

2.14 Экзамены квалификационные могут проводиться как в период экзаменационных сессий за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в период учебной или производственной практики за счет часов, отводимых на прохождение практики.

2.15 Экзамен (дифференцированный зачет, зачет) по дисциплине или МДК принимаются, как правило, преподавателем(ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной(ым) дисциплине(ам) или МДК. В случае невозможности приема экзамена (зачета, дифференцированного зачета) преподавателями, ведущими дисциплину или МДК, распоряжением директора техникума назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины или МДК.

2.16 Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); неудовлетворительная оценка в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

- при проведении Экзамена квалификационного по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: вид профессиональной деятельности «освоен/отлично», «освоен/хорошо», «освоен/удовлетворительно», «не освоен».

2.17 К критериям оценки качества подготовки обучающихся по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам относятся:

- уровень усвоения обучающихся знаний и умений, предусмотренный ФГОС и рабочей программой по дисциплине или междисциплинарному курсу;

- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

2.18 Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных и общих компетенций является правильность выполнения производственного или практического задания и логика защиты.

2.19 Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности студента.

2.20 Итоговая оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу формируется по результатам промежуточной аттестации с учетом показателей межсессионной аттестации (текущего контроля успеваемости) студента.

2.21 Согласно пункту 2 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.22 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (пункт 3 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании»).

2.23 Согласно пункту 5 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.24 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия (пункт 6 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании»).

2.25 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (пункт 8 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании»).

2.26 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (пункт 11 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании»).

2.27 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (пункт 7 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании»).

2.28 При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

3.1. По общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего (полного) общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО

3.1.1 Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего (полного) общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов.

3.1.2 Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах. Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с цикловой комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

3.1.3 Обязательные экзамены проводятся по русскому языку и литературе, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. На усмотрение техникума могут проводиться экзамены и по другим дисциплинам общеобразовательного цикла.

По завершении освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО проводятся дифференцированные зачеты. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной, письменной либо смешанной форме (по усмотрению преподавателя). На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается не менее 3 часов.

3.1.4 Между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней на проведение консультаций и подготовку к экзаменам.

3.1.5 Подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение экзаменов осуществляют преподаватели дисциплин.

3.1.6 Содержание экзаменационных билетов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ОПОП СПО разрабатывается преподавателем с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и соответственно рабочей программе по этой общеобразовательной дисциплине.

3.1.7. Для проведения экзаменов преподавателями создаются фонды контрольно-оценочных средств (контрольно-измерительные материалы) на основе рабочей программы

учебной дисциплины, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки, которые обсуждаются на методических комиссиях и утверждаются заместителем директора по УПР не позднее, чем за месяц до начала экзамена. На основе разработанных и объявленных обучающимся экзаменационных материалов, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты (компетентностно-ориентированные тесты, вопросы, практические задания), содержание которых до сведения обучающихся не доводится.

3.1.8 Результаты письменных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее 10 дней после сдачи экзаменов.

3.1.9 Для обучающихся техникума, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

3.1.10 Студенты, получившие неудовлетворительную оценку на экзамене по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном данным Положением.

3.1.11. Обучающиеся техникума вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками. Срок подачи апелляции – сутки после оглашения результатов экзамена.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

3.2. Проведение зачёта и дифференцированного зачёта

3.2.1 Условия, процедура подготовки и проведения зачета и дифференцированного зачета по учебной дисциплине и МДК разрабатываются Техникумом.

3.2.2 Зачеты, дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам или МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.2.3 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет-тестирование.

3.2.4 Вопросы для дифференцированного зачета по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса.

3.2.5 При отсутствии возможности проведения единого дифференцированного зачета по всем разделам МДК допустимо проведение дифференцированного зачета по одному из наиболее значимых разделов междисциплинарного курса. По всем другим разделам этого МДК преподаватель в журнале выставляет итоговые оценки по текущему контролю успеваемости студента. Преподаватель, принимающий дифференцированный зачет, выставляет итоговую оценку по МДК в зачетную книжку, с учетом оценок по текущему контролю успеваемости обучающегося по всем разделам МДК.

3.2.6 . При проведении зачета, дифференцированного зачета уровень подготовки студента может оцениваться традиционно по пятибалльной шкале: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно. Оценка "2" ("неудовлетворительно") в зачетку не выставляется.

3.2.7 Уровень навыков, приобретенных студентом в период прохождения учебной(УП) или производственной(ПП) практики, оценивается преподавателем,

мастером производственного обучения или руководителем практики, фиксируется в зачетной книжке и в журнале производственного обучения.

3.2.8 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.2.9 Если обучающийся ликвидировал академическую задолженность до окончания срока экзаменационной сессии, он имеет право сдачи экзаменов в период экзаменационной сессии.

3.2.10 При ликвидации академической задолженности после срока экзаменационной сессии обучающийся должен получить направление на сдачу экзаменов в сроки, установленные графиком пересдачи.

3.2.11 Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность он может быть отчислен из техникума в соответствии с локальным актом «Положение о порядке отчисления, восстановления студентов».

3.2.12 В случае, если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь, беременность или роды, длительная нетрудоспособность, потеря близких родственников, стихийные бедствия и другие форс-мажорные обстоятельства, после предоставления официальных документов, подтверждающих это, сроки сессии обучающемуся переносятся приказом по техникуму.

3.3 Проведение экзаменов по дисциплине или МДК

3.3.1 Экзамены по учебной дисциплине, МДК проводятся согласно рабочему учебному плану в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки.

3.3.2 На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр. Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Допускается проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения освоения дисциплин или МДК.

3.3.3 Заместитель директора по УПР составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором техникума .

Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.3.4 При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом возможно проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

3.3.5 Форма проведения экзамена по дисциплине или МДК устанавливается техникумом и доводится до сведения обучающихся преподавателем в начале соответствующего семестра.

3.3.6 Для аттестации обучающихся создаются фонды контрольно-оценочных средств. Содержание фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний и практических умений и должны носить производственный практико-ориентированный характер. Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК разрабатываются преподавателями, рассматриваются и согласовываются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора техникума по УПР.

3.3.7 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.3.8 На основании перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты ежегодно утверждаются заместителем директора по УПР.

4.3.9 Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине или МДК.

3.3.10 Экзаменационные вопросы по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса.

3.3.11 При отсутствии возможности проведения единого экзамена по всем разделам(темам) МДК допустимо проведение экзамена по одному из наиболее значимых разделов(тем) междисциплинарного курса. По всем другим разделам(темам) этого МДК преподаватель в журнале выставляет итоговые оценки по текущему контролю знаний студента. Экзаменатор выставляет оценку за экзамен в ведомость и выставляет её в зачетную книжку.

3.3.12 К началу проведения экзамена по учебной дисциплине или МДК преподавателем должны быть подготовлены:

- комплект материалов для оценки сформированности умений и навыков по учебной дисциплине, МДК;
- экзаменационные билеты для проведения устного или письменного экзамена по учебной дисциплине, МДК;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

К началу проведения экзамена по учебной дисциплине или МДК должны быть подготовлены:

- экзаменационная ведомость по дисциплине или МДК;
- журнал учебных занятий;

Экзаменационные ведомости по дисциплине и МДК должны соответствовать установленной техникумом форме.

3.3.13 При явке на экзамен студент должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена.

3.3.14 В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился».

3.3.15 Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора техникума устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если студент в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на студента распространяются общие правила контроля успеваемости и начисления стипендии.

3.3.16 Студенты, выполнившие программу по учебной дисциплине (МДК) текущего семестра в полном объеме и в сроки, установленные графиком учебного процесса, и имеющие средний балл не менее 4,5, имеют право на получение экзаменационной оценки «отлично» без сдачи экзамена («автоматом»).

3.3.17 Не допускаются к сдаче экзамена по дисциплинам, МДК студенты:

- не имеющие зачетов по 3 и более дисциплинам;
- не выполнившие практические и лабораторные работы, курсовые проекты в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом по дисциплине, выносимой на экзамен.

3.3.18 Если студент не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

3.3.19 Экзаменационная оценка является определяющей независимо от результатов текущего контроля успеваемости обучающихся.

3.3.20 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). При неявке студента на экзамен в экзаменационную ведомость проставляется «не явился», в зачетную книжку «не явился» не заносится. В

случае отсутствия экзаменационной оценки в одном из документов оценка считается недействительной.

3.3.21 По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном данным Положением.

3.3.22 Студенты, получившие на экзамене неудовлетворительные оценки и не ликвидировавшие задолженности в установленные сроки по неуважительным причинам, могут быть отчислены из техникума за академическую неуспеваемость в соответствии с «Порядком отчисления и восстановления обучающихся».

3.3.24 Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- длительная нетрудоспособность;
- потеря близких родственников;
- пожар, стихийные бедствия и другие форс-мажорные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

3.3.25 Документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед экзаменом студент должен уведомить об этом зам.директора по УПР, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку.

3.4. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО, ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО КОМПЛЕКСНОГО

3.4.1 Экзамен (квалификационный), экзамен (квалификационный) комплексный (далее - Э(к), Э(к)к) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и направлен на проверку готовности студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, указанного в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО по соответствующей специальности.

3.4.2 Целью проведения экзамена (квалификационного), экзамена (квалификационного) комплексного является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

3.4.3 Для проведения экзамена (квалификационного), экзамена (квалификационного) комплексного приказом директора техникума создается экзаменационная комиссия в количестве не более 3 человек, в состав которой включаются:

- председатель комиссии - представитель работодателей;
- члены комиссии – преподаватели, ведущие основные разделы модуля (МДК, УП), мастер производственного обучения.

В состав комиссии может входить представитель администрации.

3.4.4 На проведение экзамена (квалификационного), экзамена (квалификационного) комплексного предусматривается фактически затраченное время, но не более одной второй академического часа на каждого обучающегося.

3.4.5 Если объем работы, которую должен выполнить экзаменуемый для демонстрации освоенных им компетенций, достаточно велик, допускается проведение Эк в два этапа в разные дни. Первый этап – подготовительный: объемные расчеты, чертежи, заготовки, необходимые для выполнения определенного вида профессиональной деятельности, но незначительно влияющие на итог квалификационного экзамена. Вторым этапом – экзамен, на котором студенты демонстрируют свое умение выполнять определенный вид профессиональной деятельности.

3.4.6 Экзамен (квалификационный), экзамен (квалификационный) комплексный могут проводиться как в период экзаменационных сессий за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в период учебной или производственной практики за счет часов, отводимых на прохождение практики.

При проведении Э(к), Э(к)к в два этапа подготовительный этап проводится ведущим преподавателем или мастером производственного обучения за счет часов, отводимых на освоение ПМ (МДК или УП, ПП).

3.4.7 Экзамен квалификационный, экзамен квалификационный комплексный может проводиться в форме:

- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов);
- демонстрации и защиты выполненной производственной задачи;
- выполнение практического задания.

Техникум самостоятельно выбирает форму проведения квалификационного экзамена.

3.4.8 К экзамену квалификационному, экзамену квалификационному комплексному по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, входящим в состав профессионального модуля, а также освоившие все виды работ по учебной и производственной практике, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля.

3.4.9 Экзамен квалификационный, экзамен квалификационный комплексный проводится на рабочих местах, в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях в условиях максимально приближенных к производству.

3.4.10 К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ об экзаменационной комиссии (за подготовку приказа отвечает зам.директора по УПР);
- комплект оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю, включающая оценки по практикам, МДК ;
- журналы учебных занятий, УП, ПП.

3.4.11 При явке на экзамен квалификационный, экзамен квалификационный комплексный студент должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена.

3.4.12 Содержание фондов оценочных средств по профессиональным модулям направлено на определение готовности выпускника к выполнению определенного вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик.

3.4.13 Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных и общих компетенций является правильность выполнения производственного (или практического) задания и логика защиты.

3.4.14 Готовность к выполнению профессиональной деятельности оценивается решением: «вид профессиональной деятельности «освоен/отлично», «освоен/хорошо», «освоен/удовлетворительно», «не освоен». Принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку обучающегося и прописывается в приложении к диплому.

3.4.15 В образовательных учреждениях среднего профессионального образования результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» может быть присвоение обучающемуся разряда или класса, категории

3.4.16 Согласно пункту 10 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

3.4.17 Оценочные ведомости по ПМ, зачетные и экзаменационные ведомости по МДК, ведомости по практикам сводные ведомости успеваемости хранятся на отделении до окончания обучения студентов, а затем сдаются в архив.

Перевод студента на следующий курс, не сдавшего экзамен квалификационный, экзамен квалификационный комплексный, считается условным.

4. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1 Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (пункт 2 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании»).

4.2. Пересдача экзаменов и семестровых (итоговых) оценок.

4.2.1. Студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации или экзаменационной академические задолженности, приказом директора техникума устанавливается срок ликвидации академической задолженности. Срок ликвидации задолженности: за 1 семестр – до 1 марта, за второй семестр до 1 ноября текущего учебного года.

4.2.2. График ликвидации задолженностей составляется зам. директора по УПР и доводится до сведения обучающихся.

4.2.3. Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца, которая должна быть представлена заместителю по УПР не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, приказом директора предоставляется право на продление экзаменационной сессии или перенос на другой семестр на количество дней их болезни с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней. Справка о временной нетрудоспособности регистрируется и подшивается к экзаменационной ведомости.

4.2.4. Пересдача экзаменов, по которым студент получил неудовлетворительную оценку, допускается после сдачи всех экзаменов. В отдельных случаях, при наличии уважительных причин (болезнь родителей или лиц, их заменяющих, подтвержденная официальными документами; трагические события в семье), заместитель директора техникума по учебно-производственной работе может разрешить студенту по личному заявлению пересдачу в период экзаменационной сессии не более одного экзамена.

4.2.5. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз: первый раз - преподавателю, принимавшему экзамен первоначально, второй раз – экзаменационной комиссии.

4.2.6. Состав экзаменационной комиссии формируется и согласовывается зам. директора по УПР. В состав экзаменационной (аттестационной) комиссии включаются:

преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе;

председатель предметно-цикловой комиссии или преподаватель, ведущий учебные занятия по данной дисциплине в других группах;

зам.директора по УПР.

4.2.7. Председателем экзаменационной комиссии назначается, как правило, зам.директора по УПР.

4.2.8. Экзамен проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий, предложенных группе. Результаты экзамена оформляются протоколом. Решение комиссии является окончательным.

4.2.9. Студент, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена экзаменационной комиссии, отчисляется из техникума.

4.2.10. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин (подтвержденных документально) по личному заявлению студента. К заявлению студента прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может

превышать 1 месяца после завершения срока ликвидации академической задолженности, установленного приказом директора техникума. В случае, если студент не ликвидировал академическую задолженность по истечении предоставленной отсрочки, он может быть отчислен из техникума.

4.2.11. Решение о возможности дальнейшего обучения студента или его отчислении принимает педагогический Совет. Решение педагогического Совета техникума утверждается приказом директора. Приказ в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих).

4.2.12. Основания и порядок отчисления обучающихся указаны в Положении «Порядок отчисления и восстановления обучающихся».

5. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК СЕССИИ

5.1. Студенту может быть предоставлена возможность формирования индивидуального графика сдачи зачетов и экзаменов при:

- восстановлении студента из рядов вооруженных сил РФ;
- восстановлении из академического отпуска;
- предстоящее длительное лечение;
- предстоящий декретный отпуск;
- предстоящий длительный отъезд;
- предстоящее длительное лечение;
- перевод из другого образовательного учреждения;
- перевод на другую специальность техникума;
- индивидуальные выдающиеся способности студента.

5.2. Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена студентам, не имеющим задолженности по дисциплинам, не пропускающим занятия без уважительных причин, успевающим на «хорошо» и «отлично» и выполнившим программу дисциплины (МДК, ПМ) в полном объеме без освобождения студентов от текущих учебных занятий по другим дисциплинам.

5.3. Разрешение на индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов дает заместитель директора по учебно-производственной работе при наличии письменного заявления студента и (или) соответствующих документов.

5.4. Заявление студента должно быть согласовано со всеми преподавателями дисциплин (МДК, ПМ).

5.5. После согласования с преподавателями зам.директора по УПР составляет индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов. Преподаватель обязан принять экзамены, дифференцированные зачеты, курсовые работы и зачеты в пределах установленных сроков.

Принято на Совете Учреждения
Протокол № ____ от «_28_» августа __2020_ г.