

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Спасский агропромышленный техникум»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ Спасский АПТ

А.Н. Клочков
А.Н. Клочков

08 2018 г.

ПОРЯДОК
зачёта результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность
в ГБПОУ Спасский АПТ

Спасское, 2018

1. Общие положения

1.1 Настоящий локальный акт определяет процедуру зачета в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Спасский агропромышленный техникум» (далее – техникум) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в техникуме.

1.2 Зачет - это способ зачитывания техникумом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других образовательных организаций на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

1.3 Локальный акт разработан на основании:

- пункта 7 ч. 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава техникума.

1.4. Локальный акт разработан в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ

2.1 Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в техникуме может производиться для обучающихся: по программам, реализуемым в сетевой форме;

- по индивидуальному учебному плану; переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;

- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательной организации;

- для студентов из числа восстановленных и ранее обучавшихся в техникуме;

- изучающих учебные предметы и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2 Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;

- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- среднего профессионального образования;

- высшего образования;

- по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

2.3 Освоение обучающимися дисциплин, курсов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в ГБПОУ Спасский АПТ в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4 Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и

должностям служащих, среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины (МДК, ПМ) входят в учебные планы техникума;
- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин (МДК, ПМ) в учебном плане образовательной организации;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане техникума;
- эти дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.5 Зачет результатов освоения обучающимися любых дисциплин (МДК, ПМ) по дополнительным общеразвивающим и профессиональным программам осуществляется в полном объеме независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом образовательной организации.

2.6 Для зачета результатов освоения дисциплин (МДК, ПМ) обучающийся пишет заявление (Приложение 1) на имя директора техникума, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;
- точное, полное название учебных дисциплин (МДК, ПМ);
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя.

2.7 К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней организации, содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.8 По результатам рассмотрения заявления директор техникума принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины (МДК, ПМ) в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) зачесть результаты освоения заявленной дисциплины (МДК, ПМ) в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины (МДК, ПМ) в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.9 О принятом решении руководитель техникума издает приказ и информирует заявителя под подпись в течение пяти рабочих дней (Приложения 2 и 3).

2.10. В случае принятия:

- решения «а» директор техникума издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины (МДК, ПМ);

- решения «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленной учебной дисциплины (МДК, ПМ) в течение нескольких семестров. Директор техникума издает приказ о зачете результатов освоения заявленной дисциплины (МДК, ПМ) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой). Усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной обучающимся в образовательной организации, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу обучающегося;
- решения «в» директор техникума ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

Рассмотрено на Совете Учреждения

Протокол № 1 от «21» 08 2018 г

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью всего 4 листа

(четыре) листа

Директор ГБПОУ Спасский АПТ

А.Н. Клочков

20 18 г.

