

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение "Спасский агропромышленный техникум"**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Спасский АПТ
А.Н. Ключков
«29» февраля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отчислении и восстановлении
обучающихся в ГБПОУ Спасский АПТ**

Спасское, 2019

1. Общие положения

1.1. Положение об отчислении и восстановлении обучающихся (далее - Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Спасский агропромышленный техникум" (далее - Техникум) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013г. N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";
- Устав Техникума.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ Спасский АПТ.

2. Отчисление обучающихся

2.1. Обучающийся может быть отчислен из Техникума:

2.1.1. по уважительным причинам:

- по собственному желанию, желанию родителей (законных представителей);
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ с представлением соответствующего подтверждающего документа;

2.1.2. по неуважительным причинам:

- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- за однократное грубое и неоднократное нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка;
- за употребление и появление в Техникуме в состоянии алкогольного, наркотического и (или) токсического опьянения;
- принесение взрывчатых или токсических веществ, причинение ущерба имуществу Техникума, имуществу обучающихся, работников, дезорганизация работы Техникума;
- совершение оскорбительных действий в отношении работников Техникума
- как не приступившего к занятиям по окончании срока академического отпуска;
- в случае признания по приговору суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;

2.1.3. в связи с невыполнением условий договора на оказание услуг по обучению;

2.1.4. в связи с окончанием полного срока обучения в Техникуме после успешного прохождения государственной итоговой аттестации;

2.1.5. в связи со смертью на основании копии свидетельства о смерти.

2.1.6. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию является личное заявление. Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 10 дней со дня подачи заявления (исключение составляют случаи призыва на военную службу, переезд в другой город). Отчисление по состоянию здоровья производится по личному заявлению обучающегося с представлением им соответствующего медицинского документа.

2.1.7. Основанием для отчисления обучающегося по инициативе администрации Техникума (по неуважительным причинам) является представление руководителя группы или мастера производственного обучения, согласованное с заместителями директора по учебно-производственной и воспитательной работе. Отчисление по неуважительным причинам производится по решению педагогического совета Техникума.

2.1.8. Обучающийся может быть отчислен по инициативе администрации Техникума после составления акта о нарушении (в случае нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума, Правилами внутреннего распорядка) и получения от него объяснения в письменной форме или составления соответствующего акта об отказе обучающегося дать письменное объяснение или о невозможности его получения не позднее, чем через 1 месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через 6 месяцев со дня его совершения.

2.1.9. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.1.10. Отчисление обучающегося оформляется приказом по Техникуму. С приказом должен быть ознакомлен отчисленный и его родители (законные представители) в случае его несовершеннолетия, а также руководитель группы и/или мастер производственного обучения. Отказ обучающегося и его родителей (законных представителей) ознакомиться под подпись с указанным приказом оформляется соответствующим актом.

2.1.11. При отчислении студента, не достигшего 18 лет, заместитель директора по ВР обязан уведомить комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту проживания обучающегося, а также родителей (законных представителей) о невозможности продолжения обучения данного обучающегося. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.1.12. При отчислении обучающегося, достигшего 18 лет, зам.директора по УПР обязан ознакомить его с приказом об отчислении.

2.1.13. При отчислении из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки (или иному лицу, имеющему на это доверенность установленной формы, или законным представителям обучающегося, если он не достиг 18 лет) документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Техникум, а также оформляется и выдается справка установленного образца об обучении в Техникуме.

3. Порядок восстановления обучающихся

3.1. Восстановление в Техникум лиц, ранее отчисленных из него

3.1.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Техникум после отчисления из него по собственному желанию или уважительной причине в течение пяти лет после отчисления с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Техникуме вакантных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором обучающийся был отчислен.

3.1.2. Обучающийся, отчисленный из Техникума по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении должен приложить медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

3.1.3. Обучающийся, отчисленный из Техникума по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление в Техникум после отчисления из него с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Техникуме вакантных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором обучающийся был отчислен. Восстановление осуществляется независимо от срока перерыва в учебе.

3.1.4. Восстановление осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение 3) и справки установленного образца об обучении в Техникуме приказом директора Техникума.

3.1.5. В случае наличия расхождения в учебных планах по ОПОП СПО заместителем директора по УПР должен быть утвержден индивидуальный график ликвидации академической задолженности с указанием ее сроков.

3.1.6. Обучающемуся, восстановленному в Техникуме, выдается зачетная книжка и студенческий билет. Учебная часть формирует личное дело обучающегося, в которое вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- справка установленного образца об обучении в Техникуме;
- документ об образовании.

Рассмотрено на Совете Учреждения
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2019 ____ г.