

1. Общие положения

1.1. Центр социальной адаптации детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее по тексту- Структурное подразделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Спасский агропромышленный техникум»

1.2. Структурное подразделение располагается по адресу: 606280 Нижегородская область, Спасский район, с. Спасское ул. Новая дом 4 код 8-831-65, телефон /факс 2-58-09.

1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется действующим, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением. Структурное подразделение обеспечивает своевременность квалифицированной социальной, правовой, психолого-медико-педагогической помощи на основе индивидуальных программ социальной адаптации, включающих психолого- педагогический, юридический , профессионально- трудовой, учебно- познавательный, социокультурный, физкультурно- оздоровительный, а также организует каникулярный отдых, оздоровление и занятость детей.

1.4. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями социальной защиты населения, образования, здравоохранения, культуры, занятости населения, внутренних дел.

1.5. Структурное подразделение выступает ИСТЦОМ ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает своим обязательствам в соответствии с действующим законодательство.

2. Основные цели, направления и виды деятельности Структурного подразделения

2.1. Целью создания Структурного подразделения является реализация общеобразовательных программ и государственных стандартов на уровне профессионального образования.

Для реализации своих основных задач Структурное подразделение:

Реализует программы профессионального образования на основе государственных стандартов и примерных учебных программ; осуществляет образовательный процесс и профессиональную подготовку в соответствии с целями и задачами, определенными в настоящем Положении;

-организует образовательный процесс. Учебный план формируется на основе примерного учебного плана в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и согласуется с образовательным учреждением.

-создает условия для реабилитации и социализации обучающихся- сирот путем комплекса психолого - педагогических, профессиональных, социальных и медицинских мероприятий;

- оказывает помощь в реализации прав и интересов детей.

2.2. Для выполнения целей Структурное подразделение осуществляет следующие направления деятельности:

- организация профессиональной подготовки;
- оказание социальной, психологической и иной помощи детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обеспечение прав и законных интересов детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- организация медицинского обслуживания и обучение.

3. Организация деятельности Структурного подразделения и порядок предоставления услуг

3.1. В соответствии с достижением уставных целей. Структурное подразделение осуществляет следующие основные виды деятельности (услуги):

- социально- бытовые;
- социально- медицинские;
- социально-психологические;
- социально- экономические;
- социально- правовые;
- социально-реабилитационные.

3.2. Зачисление детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Структурное подразделение в стационарных условиях и перевод в другие учреждения производится на основании приказа директора образовательного учреждения.

3.3. Зачисление осуществляется на основании:

- личного заявления;
- документов подтверждающих социальный статус;
- заявление опекуна или попечителя;
- направление органов опеки и попечительства, образования;
- справки учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к приему.

3.4. Дети- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей зачисляются в структурное подразделение в качестве воспитанников и регистрируются в журнале учета лиц, находящиеся в Структурном подразделении

3.5. Прием осуществляется приемной комиссией, которая осуществляет прием документов, первичный медицинский осмотр и первичную санитарную обработку.

3.6. Воспитанники находятся в Структурном подразделении в течение времени необходимого для получения профессии и оказания социальной адаптации и решения их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Воспитанники содержатся в Структурном подразделении на полном государственном обеспечении.

Воспитанники обеспечиваются одеждой, обувью, другими предметами вещевого довольствия и питанием в соответствии с нормами, утвержденными Правительством Нижегородской области.

3.8. Содержание, оборудование и режим работы Структурного подразделения, осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными в установленном порядке.

3.9. На каждого воспитанника, принимаемого в Структурное подразделение, формируется личное дело, отражающее полную информацию о ребенке и его семье.

3.10. В учреждении ведется полный учет количества детей, количества и объемов предоставленных услуг.

3.11. Организация процесса социального обслуживания обучающихся в Структурном подразделении регламентируется программами и планами работы (перспективными и календарными) и другими документами по деятельности структурного подразделения, в соответствии номенклатурой дел утвержденной Учредителем.

3.12. Воспитанники Структурного подразделения могут посещать секции, кружки, действующие в образовательном учреждении, а также участвовать в конкурсах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

3.13. Структурное подразделение работает круглосуточно.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Учебный год в Структурном подразделении начинается с 1 сентября.

4.2. В Структурное подразделение принимаются дети в возрасте с 15 лет.

4.3. Законные представители воспитанников при зачислении в Структурное подразделение представляют документы в соответствии с перечнем, утвержденным директором образовательного учреждения.

4.4. Законные представители воспитанников знакомятся с Уставом Техникума, настоящим Положением и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Для осуществления образовательного процесса Структурным подразделением образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы на основе государственных, образовательных стандартов.

Образовательный процесс осуществляется на основе разрабатываемых и утвержденных образовательным учреждением учебных планов, годового учебного графика и расписания занятий.

4.6. Учебный план, годовой график учебного процесса и расписание занятий ежемесячно согласуются Структурным подразделением с образовательным учреждением.

4.7. Методическое обеспечение осуществляется методической службой образовательного учреждения.

4.8. Количество групп в Структурном подразделении определяются общей численностью воспитанников. Наполняемость групп утверждает – Учредитель.

5. Управление Структурным подразделением

5.1. Непосредственное руководство Структурным подразделением осуществляет назначаемый директором образовательного учреждения заведующий структурного подразделения. Назначение заведующего осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.2. Заведующий Структурного подразделения:

- несет ответственность за организацию деятельности Структурного подразделения;
- обеспечивает выполнение поставленных задач;
- контролирует выполнение учебных программ, планов, режима рабочего времени;
- ведет учет рабочего времени;
- ведет учет оформления установленной документации по обучению детей;
- подписывает договоры от имени образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников Структурного подразделения.

5.3. Отношения работника Структурного подразделения и образовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

5.4. Работники Структурного подразделения имеют право на участие в управлении образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом образовательного учреждения, а также на защиту своей чести и достоинства.

5.5. Права и обязанности работников Структурного подразделения, а также предоставляемые им социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка.

6. Создание, реорганизации и ликвидации Структурного подразделения.

6.1. Структурное подразделение создается по приказу Министра образования Нижегородской области, сведения о нем заносятся в Устав образовательного учреждения.

6.2. Решение о создании, реорганизации или ликвидации структурного подразделения принимается директором по согласованию с учредителем.

6.3. Положение о Структурном подразделении утверждает директор образовательного учреждения.

7. Участники образовательного процесса.

7.1. Отношение между Законными представителями и Структурным подразделением регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе организации образовательного процесса.