

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Спасский агропромышленный техникум»  
(ГБПОУ Спасский АПТ)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ Спасский АПТ  
А.Н. Ключков  
«27» августа 2018г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дежурстве**

**Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Спасский агропромышленный техникум»**

с. Спасское, 2018

## 1. Общие положения.

С целью обеспечения порядка, дисциплины, соблюдения санитарных норм, норм электробезопасности и пожаробезопасности в техникуме вводите обязательное ежедневное дежурство преподавателей, мастеров п/о, обучающихся, администрации техникума.

## 2. Организация дежурства.

2.1. К дежурству привлекаются обучающиеся 1-4 курсов техникума преподаватели, мастера п/о.

2.2 Заместители директора по ВР, УПР, старший мастер составляется график дежурства на 5 месяцев и на неделю, который утверждается директором техникума.

2.3. Дежурство обучающихся группы организует руководитель группы, контролирует дежурный администратор.

2.4. Руководители п/о групп составляют график дежурства обучающихся на неделю и месяц, назначают ответственных за дежурство.

2.5. Обучающиеся в соответствии с графиком снимаются с занятий в течение учебного дня по мере необходимости, командир СДО и его заместитель снимаются с занятий на весь учебный день. Дежурные обеспечивают дежурство с 8-00 ч. до 14-30 ч. ежедневно (суббота - с 8-00 ч. до 13-00 ч)

2.6. Все замечания и предложения по дежурству заносятся в книгу регистрации дежурства, которая находится у заместителя директора по ВР и заполняется дежурным администратором.

2.7. Для обеспечения постоянного контроля за дежурством составляется график дежурства администрации.

По субботам дежурные администраторы осуществляют контроль за всей учебной деятельностью техникума, включая работу с родителями обучающихся.

## 3. Обязанности дежурных:

### 3.1. Дежурные обучающиеся:

3.1.1. Контролируют порядок во время перерывов и учебных занятий, накрывают столы на обед.

3.1.2. Обеспечивают чистоту и порядок на этажах учебных зданий.

3.1.3. По необходимости выполняют хозяйственные работы и экстренную уборку помещений.

3.1.4. Несут ответственность за санитарное состояние и порядок на вверенных им постах.

3.2. Руководители групп несут ответственность за качество дежурства обучающихся группы.

3.3. Дежурные преподаватели:

3.3.1. Осуществляют дежурство по техникуму совместно с дежурным администратором согласно утвержденного графика ежедневно с 8.00 ч. Дежурство заканчивается через 20 минут после окончания занятий.

3.3.2. Ежедневно осуществляют контроль опоздавших на 1 пару обучающихся с записью в журнале опоздавших.

3.3.3. Проводят с обучающимися разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебного корпуса на должном уровне.

3.3.4. Во время перерывов следят за своевременной подачей звонков, за поддержанием порядка в учебном корпусе и около техникума.

3.3.5. Следят за порядком в столовой во время приема пищи.

3.3.6. Контролируют соблюдение порядка в туалетах, у парадного входа в учебное заведение.

3.4. Дежурные мастера п/о

3.4.1. Осуществляют дежурство по техникуму совместно с дежурным администратором согласно утвержденного графика ежедневно с 8.00 ч. Дежурство заканчивается через 20 минут после окончания занятий.

3.4.2. Ежедневно осуществляют контроль опоздавших обучающихся с записью в журнале опоздавших или ином документе.

3.4.3. Проводят с обучающимися разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебного корпуса на должном уровне.



3.4.4. Во время перерывов следят за своевременной подачей звонков, за поддержанием порядка в учебном корпусе и около техникума.

3.4.5. Контролируют питание в столовой, накрывают на столы к обеду. Ведут документацию по питанию (справки, заявки на питание, акты на списание)

3.4.6. Контролируют соблюдение порядка в туалетах, у парадного входа в учебное заведение, местах для курения.

3.4.7. Контролируют выполнение хозяйственных работ и экстренную уборку помещений.

3.4.8. Осуществляют проверку посещаемости занятий учебными группами на 2-0ом и 5-ом уроках рабочего дня.

3.5. Дежурный администратор:

3.5.1. В течение дня осуществляют общую организацию дежурства дежурными преподавателями, мастерами и обучающими

3.5.2. Осуществляет в день дежурства контроль за опоздавшими на 1 пару обучающимися с записью в журнал дежурства.

3.5.3. Принимает экстренные меры в случае нарушения правил поведения со стороны обучающихся, работников техникума, нарушения правил санитарного состояния, электро- и пожаробезопасно.

3.5.4. Следит за экономным расходом электроэнергии, воды и соблюдением оптимального теплового режима в помещениях техникума.

3.5.5. Принимает меры по устранению из техникума посторонних лиц, мешающих проведению учебного процесса.

3.5.6. Производит контроль дежурства в столовой техникума в обеденное время.

3.5.7. В день дежурства является старшим должностным лицом после директора, его распоряжения являются обязательными для всех работников техникума и обучающихся.

3.5.8. В своей работе тесно сотрудничает с административно-хозяйственной службой техникума.

3.5.9. Осуществляет контроль за качеством производимых уборок закрепленными за кабинетами группами.

4. Заведующие кабинетами:

4.1. Осуществляют контроль за ежедневной влажной уборкой кабинета (лаборатории), несут ответственность за санитарное состояние кабинета.

Принято на Совете Учреждения  
Протокол от 27.08.2018г.