

**Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Спасский агропромышленный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ Спасский АПТ

 А.Н. Ключков

 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке рабочих программ учебных дисциплин,
профессиональных модулей
в ГБПОУ Спасский АПТ**

Спасское, 2018

1. Основные положения

1.1. Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (далее - Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Спасский агропромышленный техникум» определяет порядок разработки рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по специальностям среднего профессионального образования, реализуемых в ГБПОУ Спасский АПТ (далее - техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Рабочая программа является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.4. К рабочей программе предъявляются следующие требования:

- содержание включенного в рабочую программу материала должно соответствовать требованиям ФГОС СПО;
- количество часов (аудиторные занятия и самостоятельная работа обучающихся), формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный)) должны соответствовать учебному плану;
- в рабочей программе должны быть отражены современные требования развития науки и производства, учтены запросы работодателей;
- рабочая программа должна обеспечивать необходимые междисциплинарные связи и исключать дублирование разделов, тем и дидактических единиц;
- рабочая программа должна соответствовать, имеющейся в техникуме учебной и учебно-методической литературе.

1.5. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике специальности в соответствии с учебным планом.

1.6. Рабочая программа профессионального модуля включает междисциплинарные курсы (разделы), виды работ по практикам.

1.7. Рабочая программа должна быть разработана в соответствии с требованиями настоящего Положения и утверждена до начала учебного года. При отсутствии рабочей программы не допускается проведение учебных занятий.

1.8. Рабочая программа не является интеллектуальной собственностью автора-составителя (группы авторов-составителей) и используется техникумом по своему усмотрению

2. Порядок разработки и утверждения рабочих программ

2.1. Ответственным за своевременность разработки, качество и содержание рабочей программы является преподаватель, мастер производственного обучения (группа

преподавателей или мастеров производственного обучения), ведущий (ведущие) занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), практике.

2.2. В образовательном процессе может быть использована рабочая программа, разработанная другим преподавателем, мастером производственного обучения (группой преподавателей или мастеров производственного обучения).

2.3. При составлении, согласовании и рассмотрении рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, практики должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- учебному плану;
- примерной программе учебной дисциплины, профессионального модуля,

практики (при наличии).

2.4. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений и выполнена в электронном виде. В рабочей программе должны быть четко сформулированы требования к результатам их освоения: знаниям, умениям, приобретаемому практическому опыту, компетенциям.

2.5. Рабочая программа является основой для создания календарно-тематического плана учебного курса.

2.6. На рабочую программу проводится содержательная экспертиза.

Ответственность за проведение содержательной экспертизы возлагается на председателей предметных (цикловых) комиссий.

2.7. После первоначального составления преподавателем, мастером производственного обучения (группой преподавателей или мастеров производственного обучения) рабочей программы методист, зам. директора по УПР проводят техническую экспертизу на предмет соответствия рабочей программы учебному плану.

2.8. Председатель предметной (цикловой) комиссии организует проведение содержательной экспертизы разработанной рабочей программы, привлекая для этого преподавателей техникума, представителей работодателей, преподавателей других профессиональных образовательных организаций.

В случае выявления несоответствий в содержательной части программы или ее оформления они фиксируются протоколом, и рабочая программа возвращается на доработку автору-составителю (группе авторов-составителей) с указанием конкретных сроков.

2.9. После одобрения рабочей программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания предметной (цикловой) комиссии, программа согласовывается заместителем директора и предоставляется в методический кабинет техникума (в бумажном и электронном виде).

3. Структура рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

3.2. Титульный лист должен содержать:

- наименование техникума;
- наименование учебной дисциплины;
- код и наименование специальности;
- год разработки;
- о согласовании рабочей программы заместителем директора техникума.

На оборотной стороне титульного листа указываются сведения об авторе, о заседании предметной (цикловой) комиссии, информация, на основании каких документов разработана рабочая программа.

Техникум имеет право включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы, отличные от рекомендованных примерными программами.

Разъяснения по формированию программ учебных дисциплин даны в **Приложении 1.**

4. Структура рабочей программы профессионального модуля

4.1. Рабочая программа профессионального модуля должна содержать: титульный лист;

- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

4.2. Титульный лист должен содержать:

- наименование техникума;
- наименование профессионального модуля;
- код и наименование специальности;
- год разработки
- о согласовании рабочей программы заместителем директора техникума.

На оборотной стороне титульного листа указываются сведения об авторе (авторах), о заседании предметной (цикловой) комиссии, информация, на основании каких документов разработана рабочая программа.

Разъяснения по формированию программ профессиональных модулей даны в **Приложении 2.**

5. Дополнения, изменения и обновление рабочих программ

Содержание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик подлежат ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

Ежегодно, по окончании учебного года до 30 августа рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения дополнений и изменений. Внесенные дополнения и изменения согласуются с предметной (цикловой) комиссией (фиксируются в протоколе заседания предметной (цикловой) комиссии), вносятся в Разработку новых рабочих программ или их обновление в полном объеме производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности;

- внесение изменений в учебные планы.

6. Ответственность за разработку рабочих программ

6.1. Ответственность за разработку рабочей программы, соответствие ее требованиям ФГОС СПО, современному состоянию науки и экономики несет преподаватель, мастер производственного обучения (группа преподавателей или мастеров производственного обучения) - составитель (составители) рабочей программы.

6.2. Ответственность за проведение содержательной экспертизы, оформление экспертного заключения, предоставление рабочей программы Методическому совету несет председатель соответствующей предметной (цикловой) комиссии.

7. Тиражирование и хранение рабочих программ

7.1. Согласованный заместителем директора один экземпляр рабочих программ в печатном и электронном виде хранится в методическом кабинете, другой - у преподавателей.

7.2. Во избежание появления неучтённых экземпляров рабочих программ, копирование рабочих программ без согласования с председателем предметной (цикловой) комиссии запрещается.

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Спасский агропромышленный техникум»**

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УПР
_____ Н.В.Подлесова
« _____ » _____ 201__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

наименование учебной дисциплины

программа подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих
по специальности/профессии

Спасское, 20__

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) _____ (базовой подготовки).

Организация-разработчик:

ГБПОУ Спасский АПТ

Разработчик:

....., преподаватель ГБПОУ Спасский АПТ

РАССМОТРЕНА

ПЦК дисциплин ООД цикла/спец.дисциплин

Протокол № _____

От « _____ » _____ 20__ г.

Председатель

_____ /ФИО/

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта и является частью программы подготовки специалистов среднего звена/ППКРС по специальности /профессии _____.

1.2. Место дисциплины в структуре ПССЗ:

.....

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения программы студент должен

знать:

–;

–;

уметь:

–;

–

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

.....

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося ___ час., в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося ___ час.;
- самостоятельной работы обучающегося ___ час..

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в
Максимальная учебная нагрузка	
Домашняя работа	
Обязательная учебная нагрузка	
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	
практические занятия (если предусмотрено)	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Контрольная работа	
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение		*	I
Раздел 1.			
Тема 1.	Содержание учебного материала (указать перечень дидактических единиц)	*	
Тема 2.	Практическое занятие № 1 «.....»	*	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.	*	
	Содержание учебного материала (указать перечень дидактических единиц)	*	
	Лабораторная работа № 1 «.....»	*	
Раздел 2.	Практическое занятие № 2 «.....»	*	**
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.	*	

Тема 1. Практические занятие № 3 «.....» Самостоятельная работа обучающихся 1. Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены) 1. Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) 1.	Содержание учебного материала (указать перечень дидактических единиц)	*	
	*	**
	Практические занятие № 3 «.....»	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	1.	*	
Всего:			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

Дополнительные источники:

1.

Список литературы должен содержать информацию об изданиях (печатных и электронных) основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Интернет источники:

1.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, Указанные в п.4.паспорта рабочей программы</i>	

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Спасский агропромышленный техникум»**

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УПР
Н.В.Подлесова
«_____» _____ 201__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля

наименование ПМ

программа подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих
по специальности/профессии

Спасское, 20____ г

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) _____ (базовой подготовки).

Организация-разработчик:

ГБПОУ Спасский АПТ

Разработчики:

....., преподаватель ГБПОУ Спасский АПТ

....., преподаватель ГБПОУ Спасский АПТ

РАССМОТРЕНА

ПЦК дисциплин ООД цикла/специальных дисциплин

Протокол № _____

От « _____ » _____ 20__ г.

Председатель

_____ /ФИО/

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности / профессии СПО _____

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности

и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-
-

уметь:

-
-

знать:

-

–

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;
учебной и производственной практики – _____ часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «транспортировка грузов и выполнение работ связанных с профессией тракториста-машиниста сельскохозяйственного производства», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	
ПК 2.	
ПК 3...	
ОК 1...	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования МДК / разделов МДК	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)/разделов МДК					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
				4	5		6		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК ...	МДК 01.01	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*

	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*	*	*
ПК ...	МДК 02.01	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 1.....	*	*	*	*	*	*	*	*
	Учебная практика, часов	*						*	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*	<i>(ввести число)</i>						<i>(повторить число)</i>
	Всего:	*	*	*	*	*			*

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1		3	4
МДК 01.01..... <i>номер и наименование МДК</i>		*	
Раздел 1.....		*	
Тема 1.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1		
Тема 2. <i>номер и наименование темы</i>	Практические занятия (указывается номер и наименование)	*	
	№ 1 Практическое занятие	*	
	№ 2 Практическое занятие	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	1.		
	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1		
	Лабораторные работы (указывается номер наименование)		
	№ 1 Лабораторная работа	*	
	Практические занятия (указывается номер наименование)	*	
	№ 3 Практическое занятие	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	1.		

Раздел 2.....	Курсовой проект Тематика курсовых проектов: 1. Самостоятельная работа по курсовому проектированию: 1.		
Тема 1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)		
Тема 2. <i>номер и наименование темы</i>	1 Практические занятия (указывается номер и наименование) № 1 Практическое занятие Самостоятельная работа обучающихся 1. Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц) 1 Лабораторные работы (указывается номер наименование) № 1 Лабораторная работа № 2 Лабораторная работа Практические занятия № 2 (указывается номер наименование) Самостоятельная работа обучающихся 1. 2.		

МДК 01.02..... <i>номер и наименование МДК</i>	Курсовой проект Тематика курсовых проектов: 1. Самостоятельная работа по курсовому проектированию: 1.		
Раздел 1.....			
Тема 1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц) 1		3
Тема 2. <i>номер и наименование темы</i>	Практические занятия (указывается номер и наименование) № 1		
	Самостоятельная работа обучающихся 1.		
Тема 2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц) 1		3
	Лабораторные работы (указывается номер наименование) № 1 Лабораторная работа		
	№ 2 Лабораторная работа		
	Самостоятельная работа обучающихся 1.		
Учебная практика			
Виды работ			
1.....			
2.....			
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю			
Виды работ			
1.....			
2.....			
Всего			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

Интернет-ресурсы:

1.

Список литературы должен содержать информацию об изданиях (печатных и электронных) основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль изучается в соответствии с учебным планом. Освоению профессионального модуля предшествуют учебные дисциплины и профессиональные модули:

На изучение модуля учебным планом отводится _____ часов, включая теоретическую и практическую подготовку. Профессиональный модуль включает МДК, УП и ПП.

Для осуществления процесса обучения преподавателем и мастером производственного обучения разрабатывается комплект учебной документации, в котором определяется необходимая учебно-методическая и другая литература, обеспеченность обучающихся печатными и электронными пособиями, а также необходимая учебно-материальная база.

С целью полной реализации образовательной программы предусматривается внеаудиторная самостоятельная работа, которая предполагает использование обучающимися Интернет-ресурсов и других источников информации.

В процессе теоретического обучения преподавателем используются различные активные формы и методы обучения: информационно-коммуникативные технологии, метод проектов и др. А также планируется консультативная работа с обучающимися.

Результативность освоения обучающимися профессиональных компетенций анализируется при проведении тематических компьютерных тестирований по темам программы и устных опросов.

Итоговой формой контроля по результатам освоения материала МДК являются _____, к которым допускаются обучающиеся, успешно выполнившие тестирования, лабораторно-практические работы, запланированные задания внеаудиторной работы.

Учебная практика по ПМ завершается дифференцированным зачетом, в процессе которого обучающиеся выполняют практические работы. Допуском к зачету является отчет обучающегося по учебной практике. Руководитель практики на каждого обучающегося заполняет аттестационный лист с краткой характеристикой об освоении обучающимся ПК и ОК.

Итоговой формой контроля по ПМ является экзамен (квалификационный). Допускаются к экзамену обучающиеся при наличии у них положительной аттестации на экзаменах по МДК и зачете УП, ПП. Для организации экзамена

создается аттестационная комиссия с привлечением администрации техникума и представителей предприятий (работодателей). По результатам проведения экзамена (квалификационного) оформляется протокол и подписывается членами комиссии.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Преподаватель - образование высшее, соответствующее профилю подготовки, имеющие стаж профессиональной деятельности, курсы не реже 1 раза в 3 года, стажировка на предприятии не реже 1 раза в 3 года,

Мастер производственного обучения - образование высшее, соответствующее профилю подготовки, имеющие стаж профессиональной деятельности, стажировка на предприятии не реже 1 раза в 3 года, разряд на 1-2 выше установленного для выпускников.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональ ные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью всего 28 листов
(Двадцать восемь) листов
Директор ГБПОУ Спасский АПТ
А.Н. Клочков
2018г

