

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Спасский агропромышленный техникум»  
(ГБПОУ Спасский АПТ)



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ Спасский АПТ  
А.Н.Клочков  
«28» августа 2018 г.

**Положение**  
**о Службе медиации**  
**государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Спасский агропромышленный техникум»**  
**(ГБПОУ Спасский АПТ)**

с.Спасское 2018

## Общие положения

Настоящее Положение регулирует деятельность Службы медиации (далее СМ) в ГБПОУ Спасский АПТ (далее Техникум) учреждении. СМ осуществляет деятельность на основе добровольческих усилий обучающихся/студентов и сотрудников.

Служба медиации несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств предупреждения и урегулирования конфликтных ситуаций возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

1.2. СМ функционирует на основании действующего законодательства, Устава учреждения, Устава Службы медиации, Регламента проведения примирительной процедуры, настоящего Положения.

### Цели и задачи службы медиации

Целью деятельности СМ является содействие профилактике конфликтов и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов медиации.

Задачами деятельности СМ являются:

- проведение примирительных процедур для участников конфликтов;
- обучение обучающихся методам конструктивного общения;
- обучение обучающихся методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

### Принципы деятельности Службы медиации:

Деятельность Службы медиации основана на следующих принципах:

Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в работе Службы медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной процедуре.

Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации не разглашать полученные в ходе процедуры сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

Принцип беспристрастности, запрещающий членам Службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Беспристрастность предполагает, что Служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

Принцип равноправия сторон, когда участники процедуры имеют равные права и несут равные обязанности.

Принцип компетентности, когда запрещается допуск к проведению процедур лиц, не прошедших обучение медиационным технологиям.

#### Порядок формирования Службы медиации

В состав СМ должны входить как обучающиеся, так и сотрудники учреждения.

В состав СМ могут входить обучающиеся 16–21 года, прошедшие обучение методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий. Максимальное количество обучающихся – 8 человек, минимальное – 5 человек.

В состав СМ входят два сотрудника учреждения, прошедшие обучение методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

Руководителем СМ может являться социальный педагог, психолог или иной сотрудник учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству СМ приказом директора учреждения.

Вопросы членства в СМ, требований к обучающимся, входящим в состав СМ, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом Службы медиации, принимаемым СМ самостоятельно.

#### Порядок работы СМ:

СМ может получать информацию о случаях конфликтного характера от сотрудников, обучающихся, администрации учреждения, родителей обучающихся, членов СМ.

СМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной процедуры в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица учреждения.

Примирительная процедура начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как административное правонарушение или уголовное преступление, проведение процедуры примирения невозможно.

Примирительная процедура не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением алкогольных, наркотических и

токсических веществ и крайними проявлениями жестокости (действиями, повлекшими значительный вред здоровью и другими, подпадающими под признаки преступлений, предусмотренных Уголовным Кодексом РФ). В примирительной процедуре не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

При конфликтных ситуациях между взрослыми и обучающимися, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) обучающегося – участника конфликта и их согласие на проведение процедуры.

При конфликтных ситуациях между обучающимися, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) обучающихся – участников конфликта и их согласие на проведение процедуры.

Если конфликт возник между обучающимся -сиротой и взрослым, и конфликтная ситуация влияет на нахождение обучающегося в Техникуме, то при проведении процедуры необходимо обязательное присутствие специалиста органов опеки и попечительства.

Если конфликт возник между обучающимся -сиротой и другим обучающимся, и конфликтная ситуация влияет на нахождение обучающегося -сироты в Техникуме, необходимо обязательное уведомление органов опеки и попечительства.

СМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры примирения в каждом отдельном случае.

Если в ходе примирительной процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

При необходимости СМ передает копию примирительного соглашения администрации учреждения. СМ осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном соглашении (но не несет ответственности за их выполнение).

При возникновении проблем в выполнении обязательств, СМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

Организация деятельности Службы медиации:

Службе медиации по согласованию с администрацией Техникума предоставляется помещение для организации деятельности СМ и проведения примирительных процедур, а также возможность использовать иные ресурсы

учреждения: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

Должностные лица учреждения оказывают Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности Службы среди сотрудников и обучающихся Техникума.

СМ имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов Техникума.

Администрация Техникума содействует взаимодействию СМ с социальными службами и другими организациями, а также создает условия для повышения их квалификации и обучения.

В случае проведения примирительной процедуры по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Техникума может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

Заключительные положения:

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

Изменения в настоящее Положение вносятся директором Техникума по предложению СМ.

Принято на Совете Учреждения

Протокол № 1 от «27» августа 2018 г.