

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Спасский агропромышленный техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Спасский АПТ
А.Н.Клочков
«29» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ в ГБПОУ Спасский АПТ

Спасское, 2019

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии техникума в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создаётся орган самоуправления – Совет техникума.

Совет техникума работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации; Министерства образования Нижегородской области;
- Уставом техникума;
- нормативными правовыми актами учредителей;
- настоящим Положением.

1. Общие положения

1.1. Совет учреждения (далее - Совет) есть орган самоуправления Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Спасский агропромышленный техникум» (далее - техникум). Цель Совета - обеспечить эффективное и качественное функционирование техникума с учетом изменяющихся условий региональной системы образования.

1.2. Совет осуществляет общее руководство деятельностью техникума и участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса.

1.3 Организует общественный контроль за охраной здоровья обучающихся, преподавателей и сотрудников, за безопасными условиями его осуществления.

1.4. Совет координирует свою деятельность с Педагогическим советом по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности.

1.5. Решение Совета обязательно для выполнения обучающимися и работниками техникума.

1.6. Совет не имеет права непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц, так же как и в учебную, педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если они не выходят за рамки законодательства РФ.

2. Компетенция Совета учреждения

- 2.1. Разработка программы развития техникума и определение основных направлений деятельности.
- 2.2. Заслушивание отчетов директора техникума о выполнении основных задач деятельности техникума.
- 2.3. Содействие деятельности Педагогического совета.
- 2.4. Изыскание и привлечение для обеспечения уставной образовательной деятельности, в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- 2.5. Внесение предложений в годовую смету поступления и расходования бюджетных и иных средств на содержание и функционирование техникума.
- 2.6. Утверждение общего бюджета реализации основных профессиональных образовательных программ.
- 2.7. Внесение предложений в организационную структуру техникума.
- 2.8. Внесение предложений в должностные инструкции работников, в локальные акты.
- 2.9. Участие в разработке Устава техникума, изменений и дополнений к нему.
- 2.10. Согласование Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о системе оплаты и стимулирования труда, а также изменений и дополнений к ним.
- 2.11. Председатель Совета подписывает коллективный договор после его рассмотрения на Совете.
- 2.12. Внесение предложений по перечню подготавливаемых специальностей на учебный год, по повышению квалификации педагогических работников техникума.
- 2.13. Внесение предложений по определению контингента обучающихся, его структуры.
- 2.14. Контроль за своевременным и полным предоставлением соответствующим категориям обучающихся

дополнительных видов материального, финансового обеспечения и льгот, связанных с социальной защитой этих категорий.

2.15. Контроль работы столовой и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников техникума. Формирование общественного мнения по соблюдению безопасных условий обучения, труда, отдыха и участие в организации достижения этих условий.

2.16. Регламентирование и контроль в техникуме, разрешенной законом деятельности общественных (в том числе профсоюзных и молодежных) организаций, объединений, имеющих регистрацию государственных или местных органов власти и координация с ними проведения совместных мероприятий и акций.

2.17. Внесение предложений по новым видам уставной, приносящей доход, хозяйственно-экономической, в том числе предпринимательской деятельности техникума, а также участию техникума за счет собственных средств, в хозяйственных обществах и товариществах.

2.18. Способствование росту престижа техникума в глазах общественности, реклама и пропаганда техникума, его опыта, а также опыта его работников в средствах массовой информации.

2.19. Внесение предложений по поощрению работников и студентов в техникуме за достижения в труде, учебе, общественной деятельности.

2.20. Созыв Общего собрания работников и студентов техникума. Внесение вопросов в повестку Общего собрания.

3. Состав Совета и порядок его выборов

3.1 В состав Совета входят директор техникума (председатель Совета техникума); представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций, родители. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются Общим собранием работников техникума с учётом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть.

Срок полномочия Совета техникума не может превышать пяти лет. Досрочные перевыборы проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.2. Совет техникума собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета техникума выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Директор техникума является председателем Совета техникума.

3.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Общее собрание техникума может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4. Порядок работы

4.1. Совет собирается на свои заседания 2 раза в год. При необходимости, председателем Совета созывается внеплановое заседание. Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета.

4.2. Заседания Совета проводятся в рабочее время.

4.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

4.4. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.5. По каждому вопросу, внесенному в повестку заседания Совета, Совет принимает решение. Решение Совета правомочно, если в заседании участвуют не менее двух третей его членов. Решение Совета принимаются простым большинством голосов. В случае если с решением, либо одним из пунктов решения не согласен директор, то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосуют не менее двух третей всех членов Совета. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.

4.6. Решения Совета вступают в силу с момента его объявления коллективу, либо с момента опубликования с вывешиванием на информационном стенде техникума.

4.7. Работу по реализации принятых Советом решений организуют директор, администрация техникума, члены Совета.

4.8. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах Российской Федерации и Уставе техникума.

5. Полномочия членов Совета

5.1. Члены Совета, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

5.2. Член Совета (за исключением представителей администрации техникума) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

5.3. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и локальных актов техникума, законодательства Российской Федерации, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

5.4. Член Совета полномочен:

5.4.1. Представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, администрации техникума, а также в любом учреждении или организации.

5.4.2. Беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета. Каждый работник и студент техникума обязан, по письменному запросу члена Совета техникума предоставлять ему информацию в устной, либо письменной форме по поставленным вопросам.

5.4.3. Вносить предложения по плану работы Совета, повестке заседания Совета. Однако, предложения, ограничивающие законные права и свободы сотрудников и (или) обучающихся, противоречащие законодательству Российской Федерации, отклоняются без голосования.

5.4.4. Выступать на заседаниях Совета, Общих собраниях, с личной оценкой состояния дел в техникуме. Регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета и о своей работе в Совете.

5.4.5. Показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

5.5. Должностные лица техникума обязаны обеспечивать исполнение членами Совета порученных им функций, для чего выделять необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.

6. Документация Совета

6.1. Все заседания Совета протоколируются, секретарь Совета ведет протоколы.

6.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений,

замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Протоколы хранятся в делах техникума в течение 5 лет.

6.5. Информация о деятельности Совета вывешивается на информационном стенде.

Рассмотрено на Совете Учреждения
протокол №___ от «___»_____2019г.