

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Спасский  
агропромышленный техникум"

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ Спасский АПТ  
А.Н.Клочков  
«    » 20    г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**ГБПОУ Спасский АПТ**

Спасское, 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее - Режим занятий) разработано с целью регламентации образовательной деятельности в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Спасский агропромышленный техникум» (далее - Техникум), определяет режим занятий в техникуме и разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ №464 от 14 июня 2013г. «О Порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом Техникума.

1.2 Настоящий Режим занятий является локальным нормативным актом Техникума, его действие распространяется на обучающихся всех форм обучения, лиц, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **2. Организация режима занятий в техникуме**

2.1. Режим занятий определяет занятость студентов в период освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее – ППКРС и ППССЗ) в Техникуме.

2.2. Образовательный процесс в Техникуме осуществляется в соответствии с учебными планами для каждой профессии и специальности, которые разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.3. Сроки обучения по ППКРС и ППССЗ устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС.

2.4. Образовательная деятельность в Техникуме по ППКРС и ППССЗ организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, на основе которых составляется расписание учебных занятий.

2.5. Учебный год в Техникуме для студентов начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

2.6. В процессе освоения ППКРС и ППССЗ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул для ППКРС составляет не менее 10 недель в год, для ППССЗ – 8 – 11 недель, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки с учетом практик при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год, но не более 8 часов в день.

2.9. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. В воскресенье и праздничные дни Техникум не работает.

2.10. При прохождении производственной практики на предприятиях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю, в возрасте 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

2.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов. Перерывы между парами составляют 10 минут. Продолжительность занятия учебной практики – 6 часов. Для организации питания студентов предусматривается перерыв не менее 20 минут.

2.12. Занятия обучающихся по очной форме обучения начинается с 08.30 часов и завершаются не позднее 16.00 часов (в субботу – не позднее 14.10 часов). Занятия по учебной практике начинаются не ранее 8.00 часов, возможно обучение в две смены. Продолжительность занятий может меняться по усмотрению директора Техникума в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.13. Календарный график учебного процесса разрабатывается 1 раз в год заместителем директора по УПР и утверждается директором Техникума.

2.14. Режим занятий утверждается директором Техникума и регламентируется расписанием занятий.

2.15. В Техникуме устанавливаются основные виды учебных занятий - лекции, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практика, преддипломная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование) и др.

2.16. Численность студентов в учебной группе составляет 25 человек по очной форме обучения и 10-15 человек при заочной форме обучения. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается Техникумом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Техникум вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.17. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2-3 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной

нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, организуемых руководителем физвоспитания).

Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеаудиторных занятиях спортивного профиля должны соответствовать состоянию здоровья и физической подготовленности студентов, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

Уроки физической культуры рекомендуется проводить на открытом воздухе.

Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха). В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводят в зале.

2.18. Для студентов очной формы предусматриваются консультации из расчета 4 часа на одного студента на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются техникумом. Для обучающихся заочной формы консультации планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана. Консультации проводятся во внеурочное время.

2.19. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по междисциплинарному(ым) курсу(ам), профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.20. Производственная практика проводится на базе организаций и предприятий, являющихся социальными партнерами Техникума или в других организациях и предприятия по заключённому договору. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практике студентов ГБПОУ Спасский АПТ, осваивающих ППКРС и ППССЗ, утверждённом Техникумом.

2.21. Освоение ППКРС и ППССЗ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов регламентировано Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ Спасский АПТ.

2.22. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Порядок организации государственной итоговой аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации ГБПОУ Спасский АПТ.

2.23. Температура воздуха в учебных помещениях и кабинетах, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе должна составлять 18-24°C, относительная влажность воздуха - 40-60%.

2.24. При составлении расписания занятий Техникум обязан исключить нерациональные затраты времени работников, ведущих преподавательскую деятельность, поэтому перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, не допускаются.

### **3. Требования к составлению расписания учебных занятий**

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме по дням недели в разрезе специальностей и профессий, курсов и учебных групп, подгрупп.

3.2. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.3. Составление расписания осуществляется под руководством заместителя директора по учебно - производственной работе Техникума.

3.3. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками по каждой специальности и профессии на семестр, утверждается директором Техникума.

3.4. Расписание учебных занятий, учебных и производственных практик, консультаций составляется по каждой специальности, профессии.

3.5. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.6. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусмотреть чередование общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин и составляющих курсов профессиональных модулей в течение учебного дня.

3.7. Учитывая специфику среднего профессионального образования (выполнение лабораторных и практических работ, требующих длительного времени на прохождение физических процессов, химических реакций и т.д.), допускается проведение 6-часовых лабораторных работ и практических занятий

(3 занятия по 2 часа) по одной учебной дисциплине в течение одного учебного дня.

3.8. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

3.9. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями дополнительными занятиями.

3.10. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

3.11. Не следует допускать для студентов очной формы обучения включение в расписание более четырех учебных часов в день теоретических занятий по одной и той же дисциплине (МДК), кроме дисциплин (МДК) творческой и профессиональной направленности, дисциплин (МДК), в которых предусмотрен большой объем лабораторно-практических занятий, выполнение курсовых проектов (работ).

3.12. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц с использованием средств компьютерной техники. В расписании указываются название дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

3.13. Расписание вывешивается в отведенном для него месте не позднее, чем за 1 день до начала занятий.

3.14. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несет заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.15. Расписание должно быть стабильным, составляться на весь семестр по дневной форме обучения и на весь период лабораторно-экзаменационной сессии по заочной форме обучения, не содержать учебных занятий, не предусмотренных учебным планом.

3.16. На каждую экзаменационную сессию, установленную календарными учебными графиками, учебного плана по специальности, профессии составляется, утвержденное директором расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

3.17. Расписание должно быть стабильным, составляться на весь период экзаменационной сессии и включать экзамены, предусмотренные рабочим учебным планом, а также консультации перед экзаменами.

3.18. При составлении расписания экзаменационной сессии учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.19. Экзамены для студентов заочной формы обучения проводятся в период лабораторно-экзаменационной сессии. Для проведения экзамена по дисциплине профессиональному модулю выделяется 1 день.

3.20. Расписание проведения итоговой государственной аттестации (ГИА) выпускников составляется заместителем директора по УПР и утверждается директором техникума.

3.21. Расписание проведения ГИА доводится до сведения студентов и членов государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за четыре недели до начала работы данной комиссии.

#### **4. Внесение изменений в расписание учебных занятий**

4.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки. Замены занятий утверждаются директором и вывешиваются в отведенном для них месте.

4.2. Вносить изменения в утвержденное расписание учебных занятий имеет право заместитель директора по учебно-производственной работе. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебно-производственной работе, переносить время и место учебных занятий.

4.3. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену.

4.4. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится за счет дополнительной нагрузки временно отсутствующих преподавателей.

4.5. Расписание хранятся у заместителя по УПР в течение одного года, после чего сдаются в архив.

Рассмотрено на Совете Учреждения  
Протокол № 1 от « 21 » 08 20 18 г.

Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью всего 7 листов  
( Семь ) листов

Директор ГВИЮ Спасский АПТ  
*А.Н. Ключков*  
20 18 г.

