

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Спасский агропромышленный техникум»

 УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Спасский АПТ»
А.Н.Клочков
_____ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

среднего профессионального образования

по программам подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.04. Коммерция (по отраслям)

Квалификация: менеджер по продажам

Форма обучения: заочная

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист управления сельского хозяйства
администрации Спасского муниципального района



Сергина

_____ В.А.Сергина

_____ 20__ г

Спасское, 2018

Рабочая основная профессиональная образовательная программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Разработчики:

Ерошина Ирина Владимировна – председатель ПЦК

Ваулин Николай Михайлович - преподаватель

Лоханова Наталья Анатольевна - преподаватель

Тябина Валентина Александровна - преподаватель

Бочкарева Мария Александровна - преподаватель

Дегин Александр Федорович - преподаватель

Шарова Наталья Николаевна - преподаватель

Зоря Валентина Юрьевна - преподаватель

Таранов Александр Евгеньевич - преподаватель

Лазарева Людмила Петровна - преподаватель

Подлесова Наталья Владимировна - преподаватель

РАССМОТРЕНА на заседании ПЦК

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель: _____ / _____

СОГЛАСОВАНА:

Зам. директора по УПР

_____/Подлесова Н.В.

« _____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Общие положения**
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. **Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
3. **Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.**
 - 3.1. Учебный план
 - 3.2. Календарный учебный график
 - 3.3. **Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла**
 - 3.4. **Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла**
 - 3.5. **Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла**

Программы общепрофессиональных дисциплин
Программы профессиональных модулей
4. **Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы**

Приложение: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), реализуемая ГБПОУ Спасский АПТ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на , а также с учетом профессионального стандарта.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15.05.2014 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»
- ПРИКАЗ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 г. № 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 01 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

1.2. Срок освоения программы

Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), при очной форме получения образования: на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев; на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;

услуги, оказываемые сервисными организациями;

первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

2.3.1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

2.3.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

2.3.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

2.3.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2.4. Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

2.4.1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения

практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

2.4.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

2.4.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к

оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

2.4.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Общие компетенции выпускника

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3.Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования
«Спасский агропромышленный техникум»
по специальности среднего профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
по программе базовой подготовки

Квалификация: менеджер по продажам

Форма обучения - заочная

Срок освоения ОПОП - 2 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ОПОП ОУ

Настоящий учебный план Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Спасский агропромышленный техникум» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации №32855, а также действующих нормативно-правовых актов:

- Устава техникума;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО (приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. №291);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО (приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464);
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО (приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. №968);
- Санитарно-эпидемиологических норм и правил;
- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846).

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный процесс по специальности и режим занятий организован следующим образом.

1. Начало учебных занятий устанавливается в ноябре, окончание – на 1, 2 курсе в соответствии с графиком учебного процесса, на 3 курсе - 30 июня.
2. Продолжительность учебной недели – шестидневная.
3. При заочной форме обучения устанавливаются следующие виды учебной деятельности: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, курсовое проектирование, учебная практика, производственная практика, а также другие виды работ, определяемые преподавателем в зависимости от конкретной темы (раздела) учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля и требований, предъявляемых к ее освоению.

4. Для всех видов аудиторных занятий продолжительность урока – один академический час (45 минут). Уроки сгруппированы парами продолжительностью 90 минут.

5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем аудиторной нагрузки при освоении образовательной программы СПО в заочной форме обучения в год составляет 160 академических часов.

6. Учебным планом предусмотрено проведение консультаций в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

7. Общий объем каникулярного времени в год при освоении ОПОП составляет 24 недели, в том числе по 2 недели в зимний период.

8. Формами текущего контроля знаний по всем учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям являются: контрольная работа, тестирование, защита лабораторных и практических работ, индивидуальный письменный и устный опросы, самостоятельная работа, защита докладов и рефератов, индивидуальный проект, результаты деловых и ролевых игр, результаты тренингов и др. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение дисциплины, МДК, профессионального модуля. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля по каждой дисциплине, МДК, профессиональному модулю определяет преподаватель.

9. В техникуме применяется пятибалльная система оценок. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

10. В состав профессионального модуля входят следующие элементы:

- Междисциплинарный курс (один или несколько);
- Учебная практика;
- Производственная практика.

11. Учебным планом предусмотрено получение обучающимися рабочей профессии 12721 Контролер-кассир в рамках ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

12. По всем профессиональным модулям предусмотрена учебная практика в объеме 4 недель (144 часа) и производственная практика в объеме 6 недель (216 часа). Учебная и производственная практика (по профилю специальности) направлены на формирование практических профессиональных умений, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) реализуются студентом самостоятельно в объеме 360 часов.

13. Преддипломная практика обязательна для всех студентов и проходит в организациях, учреждениях, предприятиях разных форм собственности на основе договоров с работодателями. Продолжительность практики – 4 недели.

При направлении на преддипломную практику учитывается тема выпускной квалификационной работы. Руководителем преддипломной практики от техникума назначается руководитель выпускной квалификационной работы.

14. Дисциплина ОГСЭ. 04 Физическая культура предусматривает 6 часов, которые проводятся как установочные.

1.3. Формирование вариативной части

648 часа вариантной части циклов ОПОП использованы с целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом:

648 часа вариантной части циклов ОПОП добавлены

на **математический и общий естественнонаучный цикл - 2 часа;**

на **обще профессиональные дисциплины – 326 часа;**

на **профессиональные модули – 320 часов.**

Практикоориентированность ОПОП составила 57%, при рекомендуемом диапазоне допустимых значений для ОПОП базовой подготовки - 50-65%.

1.4. Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета и экзамена, экзамена квалификационного. Промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. За весь период обучения запланировано 1 курсовая работа. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8, а количество зачетов -10. Если на 1 неделю запланировано проведение 3 экзаменов, а на 2 недели 5 экзаменов, то первый экзамен сдается в первый день сессии, интервал между экзаменами не менее 2 календарных дней.

Зачеты, дифференцированные зачеты по физической культуре в течение всего периода обучения не входят в число допустимых-10 в каждом учебном году.

По завершении освоения профессиональных модулей проводятся экзамены квалификационные, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: вид профессиональной деятельности «освоен» или «не освоен» с выставлением оценки.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку выпускной квалификационной работы (4 недели) и защиту выпускной квалификационной работы (2 недели). Тематика дипломной работы (проекта) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей

2.Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для заочной формы обучения (среднее общее образование)

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам (самостоятельное изучение)	Лабораторно-экзаменационная сессия	Производственная практика (преддипломная)	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	ВСЕГО (по курсам)
1	36	4		1		11	52
2	36	4		1		11	52
3	24	6	4	1	6	2	43
Итого	96	14	4	3	6	24	147

3. План учебного процесса Коммерция (по отраслям)

индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час)							Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам (час в семестр)									
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная при очной форме	в т.ч. ЛПЗ	всего (заочно)	в том числе			1 курс			2 курс			3 курс		
								обзорно-установочные занятия	ЛПЗ	курсовых работ (проект)	обзорно-установочные занятия	ЛПЗ	контроль. Работы	обзорно-установочные занятия	ЛПЗ	контроль. Работы	обзорно-установочные занятия	ЛПЗ	контроль. Работы
1	2	3	4	5			6		7	8		9		10		11			
	Обязательная часть циклов ОПОП	2з/21дз/11э	354 6	270 6	248 4	78 4	480	300	16 2	10	112	4 8	9	110	5 0	6	106	5 4	8
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	2з/4дз/-	557	497	332	23 4	60	24	30	0	26	1 0	3	2	1 0	1	12	0	0
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	72	60	48		12	12		0	12	0	1						
ОГСЭ.02	История	ДЗ	72	60	48		12	12		0	12	0	1						
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ДЗ	177	147	118	11 8	30		30	0	0	1 0	1		1 0	1	10	0	
ОГСЭ.04	Физическая культура	3,3,ДЗ	236	230	118	11 6	6			0	2	0	0	2	0	0	2	0	0
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	-/2дз/-	177	147	118	58	30	18	12	0	18	1 2	2	0	0	0	0	0	0
ЕН.01	Математика	ДЗ	75	61	50	10	14	8	6	0	8	6	1						
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	102	86	68	48	16	10	6	0	10	6	1						
П.00	Профессиональный цикл	-/15дз/11э	281 2	206 2	203 4	49 2	390	258	12 0	10	68	2 6	4	108	4 0	5	94	5 4	8
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	-/9дз/-	114 9	999	770	17 0	150	92	46	0	44	1 8	3	34	1 2	2	26	1 6	3
ОП.01	Экономика организации	ДЗ	168	150	112	24	18	12	6					12	6	1			
ОП.02	Статистика	ДЗ	132	112	88	16	20	14	6	0	14	6	1						
ОП.03	Менеджмент (по	ДЗ	99	83	66	10	16	10	6		10	6	1						

	отраслям)																		
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ДЗ	111	95	74	10	16	10	6					10	6	1			
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	96	86	68	16	10	6	4								6	4	1
ОП.06	Логистика	ДЗ	129	113	86	10	16	10	6								10	6	1
ОП.07	Бухгалтерский учет	ДЗ	180	154	120	24	26	20	6	0	20	6	1						
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ДЗ	132	116	88	12	16	10	6								10	6	1
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	-ДЗ	102	90	68	48	12							12					
	Профессиональные модули	-/6дз/11э	166 3	106 3	126 4	32 2	240	166	74	10	24	8	1	74	2 8	3	68	3 8	5
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Э(к)	534	364	380	13 4	98	72	26	0	24	8	1	48	1 8	2	0	0	0
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	Э	180	148	120	32	32	24	8	0	24	8	1						
МДК.01.02	Организация торговли	Э	132	94	88	36	38	28	10	0				28	1 0	1			
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	Э	150	122	100	66	28	20	8	0				20	8	1			
УП.01.	Учебная практика		36	0	36									36					
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	36	0	36									36					
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Э(к)	463	325	368	66	66	44	22	0	0	0	0	0	0	0	44	2 2	3
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	Э	132	100	88	20	32	24	8								24	8	1

МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ДЗ	127	109	120	36	18	10	8								10	8	1
МДК.02.03	Маркетинг	ДЗ	132	116	88	10	16	10	6								10	6	1
УП.02.	Учебная практика	ДЗ	36	0	36												36		
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)		36	0	36													36	
ПМ.03.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	Э(к)	372	260	272	90	40	24	16	10	0	0	0	0	0	0	24	16	2
МДК 03.01.	Теоретические основы товароведения	Э	162	142	108	46	20	12	8	0	0	0	0	0	0	0	12	8	1
МДК 03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	Э	138	118	92	44	20	12	8	10	0	0	0	0	0	0	12	8	1
УП.03.	Учебная практика	ДЗ	36	0	36												36		
ПП.03.	Производственная практика (по профилю специальности)		36	0	36													36	
ПМ 04	Выполнение работ по профессиям, должностям служащих	Э(к)	294	114	244	32	36	26	10	0	0	0	0	26	10	1	0	0	0
МДК 04.01	Выполнение работ по профессии контролер-кассир	Э	150	114	100	32	36	26	10	0	0	0	0	26	10	1	0		0
УП.04.	Учебная практика	ДЗ	36	0	36									36					
ПП.04.	Производственная практика (по профилю специальности)		108	0	108									108					
	ВСЕГО	23/21дз/11э	3546	2706	2484	784	480	300	162	10	112	48	9	110	50	6	106	54	8
ПДП	Преддипломная практика		0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		4 нед
ПА.00	Промежуточная аттестация		0	0	108			0	0	0	0	0	0	36			72		

ГИА	Государственная итоговая аттестация		0	0	216			0		0	0	0	0	0	0	0	6 нед.									
								Дисциплин и МДК																		
Консультации: 4 часа на одного обучающегося в год								Учебной практики										72	0	0	72	0	0			
Государственная итоговая аттестация								Производственной практики										144	0	0	72	0	0			
1. Программа базовой подготовки								Преддипломной практики															144			
1.1.Дипломная работа								Экзаменов (в том числе экзаменов (квалификационных))										1			5			5		
Выполнение дипломной работы с 18.05 по 14.06.(всего 4 недели)								Диф. Зачетов (ДЗ)										7			5			9		
Защита дипломной работы с 15.06. по 28.06. (всего 2 недели)								Зачетов(З)										1			1					

3.2. График учебного процесса

Месяцы	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь				декабрь						Январь				Февраль			
Недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
I											Э							к	к					Э	Э		
II											Э							к	к					Э	Э		
III											Э	Э						к	к					Э	Э		

Месяцы	Март					Апрель					Май					Июнь				Июль				Август			
Недели	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
I						Э											к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	
II						Э				у	у	п	п	п	п	Э	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	
III						Э	Э	д	д	д	д	г	г	г	г	г											

	теоретическое обучение	Э	лабораторно-экзаменационная сессия	к	-каникулы
д	преддипломная практика	у	-учебная практика		
г	государственная итоговая аттестация	п	- производственная практика		

3.3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

1	Кабинеты
1.1	Социально-экономических дисциплин
1.2	Иностранного языка
1.3	Математики
1.4	Экономики организации
1.5	Статистики
1.6	Менеджмента
1.7	Маркетинга
1.9	Документационного обеспечения управления
1.10	Правового обеспечения профессиональной деятельности
1.11	Бухгалтерского учета
1.12	Финансов, налогов и налогообложения
1.13	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
1.14	Безопасности жизнедеятельности
1.15	Организации коммерческой деятельности и логистики
1.16	Междисциплинарных курсов
2	Лаборатории
2.1	Технического оснащения торговых организаций и охраны труда
2.2	Информационных технологий в профессиональной деятельности
	товароведения
3	Спортивный комплекс:
3.1	Спортивный зал
3.2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.3	Место для стрельбы.
4	Залы
4.1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
4.2	Актный зал

3.4. Программы дисциплин, профессиональных модулей

1. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла;

- ОГСЭ. 01. Основы философии.
- ОГСЭ.02. История.
- ОГСЭ.03. Иностранный язык.
- ОГСЭ.04. Физическая культура.

2. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла;

- ЕН.01. Математика
- ЕН. 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

3. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла;

3.1. Программы общепрофессиональных дисциплин;

- ОП 01. Экономика организации
- ОП 02. Статистика
- ОП 03. Менеджмент (по отраслям)
- ОП 04. Документационное обеспечение управления
- ОП 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- ОП 06. Логистика
- ОП 07. Бухгалтерский учет
- ОП 08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
- ОП 09. Безопасность жизнедеятельности

3.2. Программы профессиональных модулей.

- ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью; ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;
- ПМ 04 Выполнение работ по профессиям, должностям служащих (Контролер-кассир)

4. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится Техникумом по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей: ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью; ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности; ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров; ПМ 04 Выполнение работ по профессиям, должностям служащих.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ Спасский АПТ.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее шести месяцев до начала ГИА.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца