

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ
ПОЛИТИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

«Спасский агропромышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УПР

_____ Н.В.Подлесова

« _____ » _____ 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.11. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ

по специальности

35.02.07. Механизация сельского хозяйства.

Спасское. 2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее –
ФГОС) по специальности среднего профессионального образования
(далее СПО) **35.02.07 Механизация сельского хозяйства.**

Разработчики:

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Спасский агропромышленный техникум»

Разработчик: Зоря В.Ю., преподаватель ГБПОУ Спасский АПТ

РАССМОТРЕНА

ПЦК

Протокол № 1 от « » августа_ 2017 г.

Председатель _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности по специальности **35.02.07 Механизация сельского хозяйства**. Программа учебной дисциплины может быть использована как средство повышения уровня профессиональной подготовки в социально-экономическом направлении

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл обще профессиональных дисциплин базовой части ФГОС СПО по специальности **Технология продукции общественного питания**

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является усвоение теоретических знаний в области правового регулирования коммерческой деятельности, приобретение умений использовать федеральные законы и другие нормативные документы в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирование компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

усвоение основных понятий в области гражданского, трудового и административного права;

изучение действующей законодательной и нормативной базы профессиональной деятельности;

рассмотрение видов договоров и порядка их составления; приобретение умений использовать нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

использовать необходимые нормативные документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

определять организационно-правовую форму организации;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды

(подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические работы	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
Подготовка к практическим занятиям.	6
Подготовка к дифференцированному зачету.	6
Подготовка доклада,	6
Поиск необходимой информации в Интернет	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПРАВОВОЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
Введение	Цели, задачи и предмет учебной дисциплины. Межпредметные связи с другими дисциплинами. Значение и место учебной дисциплины в подготовке к профессиональной деятельности специалистов: Товароведов, менеджеров по продажам	2	2
Раздел 1. Основы гражданского права.	Содержание учебного материала.	16	
	1. Правовое регулирование хозяйственных отношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовые полномочие.	2	2
	2. Классификация и организационно-правовые формы юридических лиц.	2	
	3. Объекты гражданских прав.	2	
	4. Договоры купли-продажи. Их виды.	2	
	5. ПР № 1 «Порядок заключения и оформление договоров купли-продажи».	2	
	6. Правовое регулирование договорных отношений.	2	
	7. ПР № 2 «Порядок заключения договоров аренды».	2	
	8. Виды договоров в хозяйственной деятельности. Порядок заключения договоров в хозяйственной деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	8	
	Подготовка к практическим занятиям .	1	
Работа с учебной и справочной литературой.	2		
Работа с нормативными правовыми документами.	2		
Подготовка докладов ,	1		
Поиск необходимой информации в Интернет	2		
Раздел 2. Трудовое право.	Содержание учебного материала.	22	2
	1. Правовое регулирование трудовых отношений.	2	
	2. Трудовой договор.	2	
	3. ПР № 3 « Порядок заключения трудового договора».	2	
	4. Порядок расторжения трудового договора	2	

	5.	Рабочее время.	2	
	6.	Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания.	2	
	7.	Понятие материальной ответственности.	2	
	8	Условия привлечения к материальной ответственности.	2	
	9.	Время отдыха. Оплата труда.	2	
	10.	ПР № 4 «Порядок разрешения коллективных трудовых споров».	2	
	11	Материальная ответственность сторон трудового договора.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		8	
	Подготовка к практическим занятиям		2	
	Работа с учебной и справочной литературой		1	
	Работа с нормативными правовыми документами.		2	
	Подготовка докладов		1	
	Поиск необходимой информации в Интернет		2	
Раздел 3. Административное право.	Содержание учебного материала.		6	2
	1.	Административные правонарушения ,	2	
	2.	Административная ответственность.	2	
	3.	Порядок наложения административных взысканий	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		8	
	Подготовка к практическим занятиям .		1	
	Работа с учебной и справочной литературой.		2	
Работа с нормативными правовыми документами.		2		
Подготовка докладов,		1		
Поиск необходимой информации в Интернет		2		
Дифференцированный зачёт.			2	
ВСЕГО:			72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Социально-экономических дисциплин. Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, наглядные пособия. Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ.учер..проф.образования-М; Издательский центр «Академия» 2017 г.

Дополнительные источники:

1. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Издательский центр « Академия». 2018
2. Петрова Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ.учреждений сред.проф. образования. М. Издательский центр «Академия», 2018.
3. Интернет-ресурсы: Allehd/ord « Всем , кто учится».

3.3. Требования к реализации образовательного процесса

Для реализации компетентностного подхода в образовательный процесс включаются активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, групповых дискуссий и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Обучающимся оказывается консультативная помощь

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)

Должен уметь:

использовать необходимые нормативные документы;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

определять организационно- правовую форму организации;
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. *Должен знать:*

основные положения Конституции российской федерации;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
организационно-правовые формы юридических лиц;
правовое положение субъектов

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Выполнение практических работ. Оценка правильности использования нормативных документов

Оценка правильности выполнения практических заданий и решение типовых ситуационных задач

Устный и письменный текущий контроль по тестам.

Проверка знаний нормативных документов в области правового регулирования коммерческой деятельности.