

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«СПАССКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УПР
_____ Н.В.Подлесова
« _____ » _____ 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ

по специальности

35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Спасское. 2017

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее –
ФГОС) по специальности среднего профессионального образования
(далее СПО) **35.02.07 Механизация сельского хозяйства.**

Разработчики:

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Спасский агропромышленный техникум»

Разработчик: Зоря В.Ю., преподаватель ГБПОУ Спасский АПТ

РАССМОТРЕНА

ПЦК

Протокол № 1 от « » августа_ 2017 г.

Председатель _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности по специальности **0935.02.07 Механизация сельского хозяйства**. Программа учебной дисциплины может быть использована как средство повышения уровня профессиональной подготовки в социально-экономическом направлении

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл обще профессиональных дисциплин базовой части ФГОС СПО по специальности **Технология продукции общественного питания**

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является усвоение теоретических знаний в области правового регулирования коммерческой деятельности, приобретение умений использовать федеральные законы и другие нормативные документы в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирование компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

усвоение основных понятий в области гражданского, трудового и административного права;

изучение действующей законодательной и нормативной базы профессиональной деятельности;

рассмотрение видов договоров и порядка их составления; приобретение умений использовать нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен уметь:

использовать необходимые нормативные документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

определять организационно-правовую форму организации;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;
организационно-правовые формы юридических лиц;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
правила оплаты труда;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
право социальной защиты граждан;
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
виды административных правонарушений и административной ответственности;
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические работы	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
Подготовка к практическим занятиям.	6
Подготовка к дифференцированному зачету.	6
Подготовка доклада,	6
Поиск необходимой информации в Интернет	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПРАВОВОЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
Введение	Цели, задачи и предмет учебной дисциплины. Межпредметные связи с другими дисциплинами. Значение и место учебной дисциплины в подготовке к профессиональной деятельности специалистов: Товароведов, менеджеров по продажам	2	2
Раздел 1. Основы гражданского права.	Содержание учебного материала.	16	
	1. Правовое регулирование хозяйственных отношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовые полномочие.	2	2
	2. Классификация и организационно-правовые формы юридических лиц.	2	
	3. Объекты гражданских прав.	2	
	4. Договоры купли-продажи. Их виды.	2	
	5. ПР № 1 «Порядок заключения и оформление договоров купли-продажи».	2	
	6. Правовое регулирование договорных отношений.	2	
	7. ПР № 2 «Порядок заключения договоров аренды».	2	
	8. Виды договоров в хозяйственной деятельности. Порядок заключения договоров в хозяйственной деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	8	
	Подготовка к практическим занятиям . Работа с учебной и справочной литературой. Работа с нормативными правовыми документами. Подготовка докладов , Поиск необходимой информации в Интернет	1 2 2 1 2	
Раздел 2. Трудовое право.	Содержание учебного материала.	22	2
	1. Правовое регулирование трудовых отношений.	2	
	2. Трудовой договор.	2	
	3. ПР № 3 « Порядок заключения трудового договора».	2	
	4. Порядок расторжения трудового договора	2	

	5.	Рабочее время.	2	
	6.	Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания.	2	
	7.	Понятие материальной ответственности.	2	
	8	Условия привлечения к материальной ответственности.	2	
	9.	Время отдыха. Оплата труда.	2	
	10.	ПР № 4 «Порядок разрешения коллективных трудовых споров».	2	
	11	Материальная ответственность сторон трудового договора.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		8	
	Подготовка к практическим занятиям		2	
	Работа с учебной и справочной литературой		1	
	Работа с нормативными правовыми документами.		2	
	Подготовка докладов		1	
	Поиск необходимой информации в Интернет		2	
Раздел 3. Административное право.	Содержание учебного материала.		6	2
	1.	Административные правонарушения ,	2	
	2.	Административная ответственность.	2	
	3.	Порядок наложения административных взысканий	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		8	
	Подготовка к практическим занятиям .		1	
	Работа с учебной и справочной литературой.		2	
Работа с нормативными правовыми документами.		2		
Подготовка докладов,		1		
Поиск необходимой информации в Интернет		2		
Дифференцированный зачёт.			2	
ВСЕГО:			72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Социально-экономических дисциплин. Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, наглядные пособия. Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ.учер..проф.образования-М; .Издательский центр «Академия» 2017 г.

Дополнительные источники:

1. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Издательский центр « Академия». 2015
2. Петрова Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ.учреждений сред.проф. образования. М. Издательский центр «Академия», 2015.
3. Интернет-ресурсы: Allehd/ord « Всем , кто учится».

3.3. Требования к реализации образовательного процесса

Для реализации компетентностного подхода в образовательный процесс включаются активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, групповых дискуссий и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Обучающимся оказывается консультативная помощь

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)

Должен уметь:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно- правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. *Должен знать:*
- основные положения Конституции российской федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Выполнение практических работ. Оценка правильности использования нормативных документов

Оценка правильности выполнения практических заданий и решение типовых ситуационных задач

Устный и письменный текущий контроль по тестам.

Проверка знаний нормативных документов в области правового регулирования коммерческой деятельности.