

План работы Центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ

Спасский АПТ в 2023-2024 учебном году

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Мероприятия по мониторингу трудоустройства			
1	Анкетирование обучающихся и студентов 1,2 курс «Мотивация выбора профессии» 3,4 курс «Удовлетворенность результатами образования»	октябрь май	мастера п/о, зам. директора по ВР
2	Экскурсии на предприятия: I; II курс: - группа № 11 «Мастер сельскохозяйственного производства» - группа № 1-И «Поварское и кондитерское дело» - группа № 2-П «Поварское и кондитерское дело» - группа № 21 «Мастер сельскохозяйственного производства»	сентябрь	зам. директора УПР мастера п/о
	III; IV курс: - группа № 3-Э «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» - группа № 31 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» - группа № 4-Т «Технология продукции общественного питания» - группа № 41 «Мастер сельскохозяйственного производства»	март	Преподаватели
Мероприятия по содействию трудоустройства			
3.	Организация и контроль производственной практики: II курс: - группа № 2-П «Поварское и кондитерское дело»	Апрель-май июнь	зам. директора УПР, Преподаватели

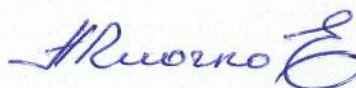
	- группа № 21 «Мастер сельскохозяйственного производства»		
	III; IV курс: - группа № 3-Э «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» - группа № 31 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» - группа № 4-Т «Технология продукции общественного питания» - группа № 41 «Мастер сельскохозяйственного производства»	Апрель-май Декабрь, апрель	зам. директора УПР, Преподаватели
4.	Мониторинг результатов производственной практики в группах - ППКРС - ППССЗ	по окончании производственной практики	зам. директора УПР
5.	Круглый стол с представителями работодателей по итогам мониторинга	март	Зам. директора УПР Зам. директора ВР
6.	Встреча с представителями ЦЗН по программам молодёжного трудоустройства	февраль	Зам. директора УПР
7.	Ярмарка профессий	по графику ЦЗН	Зам. директора ВР
8.	Тематические уроки русского языка «Составляем резюме» в группах III курса.	в течение учебного года	преподаватель русского языка
9.	Организация летней занятости студентов	июль, август	Зам. директора ВР
10.	Тематические классные часы в выпускных группах. Цель: обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе). Встречи с представителями администрации базовых	в течение года по планам мастеров п/о	зам. директора по ВР, мастера п/о, рук. групп

	предприятий. «Социальные гарантии, условия труда, тенденции развития предприятия»		
11.	Формирование ГЭК с участием представителей предприятий	Ноябрь-декабрь	зам. директора по УПР
12.	Участие представителей предприятий в проведении конкурсов проф. мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов.	по графику	зам.директора УПР
13.	Получение информации о вакансиях из ЦЗН	октябрь март	Зам. директора УПР
14.	Собрание в группах III, IV курсов по предварительному трудоустройству с приглашением родителей	март	Зам. директора УПР
15.	Организация работы кружка «Цифровизация планирования профессионального будущего»	в течение года	Бочкарёва М.А.
16.	Встречи с работниками предприятий в группах I – IV курсов.	В теч. года по планам мастеров п/о	Зам. директора УПР
17.	Связь с кадровыми службами предприятий	октябрь март	зам. директора по УПР,
18.	Проведение декад и недель по профессии и специальности.	по графику	Преподаватели, мастера п/о, председатели ПЦК
19.	Организация молодежной биржи труда	весь период	Зам. директора ВР
20.	Посвящение в рабочий класс	октябрь	Зам. директора ВР
21.	Участие студентов выпускных групп в Дне открытых дверей НГИЭИ	декабрь	Зам. директора ВР
22.	Сопровождение обучающихся выпускных групп, не определившихся в месте работы по индивидуальному маршруту.	до трудоустройства	мастера п/о рук.групп
23.	Встречи выпускников с представителями ВУЗов.	сентябрь-май	Зам. директора УПР
24.	Проведение конкурсов профессионального мастерства: - внутригрупповые - областные	по графику апрель	мастера п/о Председатели ПЦК

25.	Поздравление студентов учебных групп с соответствующими профессиональными праздниками.	в соответствии с датами	Мастера п\о рук.групп
26.	Обучение навыкам поиска работы через Интернет, через страничку на сайте техникума.	В течение года	Преподаватели информатики, ответственный за сайт
27.	Обучение навыкам деловой культуры	в течение года	Руководитель доп.образования
28.	Мониторинг трудоустройства выпускников	июнь сентябрь декабрь	Рук.групп мастера п\о
Психолого-педагогическое сопровождение			
26	Разработка анкет.	в течение года	педагог-психолог
27	Проведение тестирования.	в течение года	педагог-психолог
28	Анализ профессиональной направленности студентов	в течение года	педагог-психолог
29	Мониторинг профессионального становления студентов по специальностям и профессиям.	в течение года	педагог-психолог
30	Тренинги, ролевые игры.	в течение года	педагог-психолог
31	Проведение психологических тренингов, мастер-классов по технологиям поиска работы.	в течение года	педагог-психолог
Профориентационная работа в школах			
32	День открытых дверей	ноябрь	Зам. директора по ВР
33	Мастер-классы по специальностям Поварское и кондитерское дело, Торговое дело и Мастер сельскохозяйственного производства (с посещением школ)	в течение года	Председатели ПЦК
35	Реклама в транспорте, на радиостанции	в течение года	Зам. директора по ВР
36	Распространение буклетов, выпуск газеты «Профессионал», объявление в районной газете	в течение года	Зам. директора по ВР
37	Проведение на базе техникума научно-практических конференций	2 квартал	Методист

38	Участие в районной осенней ярмарке	Октябрь, ежегодно	Зам. директора по ВР
39	Обновление информации на странице ЦСТВ на сайте техникума.	1 раз в квартал	Зам. директора УПР
40	Подготовка и размещение отчета о работе ЦСТВ техникума на официальном сайте	в конце года	Зам. директора УПР

Директор ГБПОУ Спасский АПТ



А.Н.Клочков