

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Спасский агропромышленный техникум»**

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УПР
_____ Н.В.Подлесова
«_____» _____ 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Спасское, 2021 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик:
ГБПОУ Спасский АПТ

Разработчик:
Лазарева Л.П., преподаватель ГБПОУ Спасский АПТ.

Рекомендована: ПЦК ГБПОУ Спасский АПТ.

Заключение ПЦК

№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

Председатель

_____/ФИО/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для обучения в техникумах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы ОГСЭ.03:

учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной жизни, так и в профессиональной деятельности.

Критерием практического владения английским языком является умение достаточно свободно пользоваться относительно простыми языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме. Практическое владение языком предполагает также умение самостоятельно работать со специальной литературой с целью получения профессиональной информации, оформлять деловую переписку, вести беседу, переговоры.

В дисциплине рассматриваются: фонетический, грамматический и лексический материал.

На занятиях используются три группы учебных действий: информационно-ознакомительные, тренировочные, обобщающе-контрольные. Общение происходит на базе устной речи, письменные тексты используются лишь как зрительная опора. Родная речь, являясь посредником в двуязычных речевых действиях, постепенно и последовательно заменяется общением на иностранном языке.

Минимум речевого материала: содержание текстов для чтения должно отражать учебные ситуации и тематику, относящуюся к описанию учебно-производственной деятельности студента, страноведческой и бытовой сфер деятельности. Речевой материал для обучения устной речи представляет собой образцы диалогов, деловых бесед, монологических высказываний.

В результате освоения дисциплины обучающийся
должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся

должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Освоение программы учебной дисциплины способствует формированию общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Личностные результаты:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 160 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 160 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	160
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	160
в том числе:	
 практические занятия	160
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины английский язык.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел I. Введение		4	
Тема 1.1. Вводно-коррективный курс	Содержание учебного материала	4	
	Иностранный язык в повседневной жизни. Фонетические особенности английского языка. Правила чтения букв и буквосочетаний. Артикль.	2	1
	Виды коммуникативных предложений. Порядок слов в повествовательном, вопросительном и отрицательном предложениях. Спряжение глагола to be, to have/ to have got. Настоящее простое время (Present Simple). Личные и притяжательные местоимения.	2	1
Раздел II. Деловая поездка за рубеж.		14	
Тема 2.1. Знакомство с деловой жизнью	Содержание учебного материала	14	2
	Лексический материал по теме: Выезд за границу, В пути, Еда и напитки. Столовый этикет. Прошедшее совершенное время, будущее совершенное время (Past Perfect, Future Perfect).	2	2
Тема 2.2. В командировку	Процесс путешествия на поезде, самолете; процесс бронирования билетов. Паспортный и таможенный контроль. Герундий и инфинитив.	2	2
Тема 2.3. Оформление	Оформление выездных документов. Товаросопроводительная документация. Сложное дополнение (Complex Object).	2	2
Тема 2.4. Быт и сервис	Гостиничный сервис: бронирование мест в гостинице. Разговор с администратором, горничной. Прокат автомобилей. Связь. Правила телефонного этикета. Медицинское обслуживание. Особенности питания.	2	2
Тема 2.5. Поездка по городу	Поездка по городу, стране. Транспорт. Дорожные знаки. Достопримечательности. Покупки. Сложносочиненные предложения.	4	2
Тема 2.6. Назначение и отмена встречи	Практические занятия Назначение и отмена встречи. Сложноподчиненные предложения. Согласование времен.	2	2
Раздел III. Основы менеджмента		18	
Тема 3.1. Основы	Содержание учебного материала	18	
	Основы менеджмента. Организация управления. Кадры. Методы управления. Предлоги.	2	2

Тема 3.2. Виды менеджеров	Виды менеджеров. Трудоустройство. Работодатель. Кандидат.	2	1
Тема 3.3. Качества менеджера	Личные и профессиональные качества менеджеров. Безличные предложения.	2	2
<i>ИТОГО ПО 3 СЕМЕСТРУ – 24 ЧАСА</i>			
Тема 3.4.	Собеседование. Основные шаги собеседования.	2	2
Тема 3.5. Резюме	Документы необходимые при трудоустройстве. Резюме, анкеты, заявление.	4	2
Тема 3.6.	Этика деловых отношений. Страдательный залог (Passive Voice).	2	2
Тема 3.7. Речевые штампы	Речевые штампы: «Знакомство», «Приветствие», «Прощание», «Согласие», «Несогласие» и т.п.	2	1
Тема 3.8. Рабочий день менеджера	Рабочий день менеджера. Основные задачи и цель. Распорядок дня. Должностные обязанности.	2	2
Раздел IV. Моя будущая специальность		4	
Содержание учебного материала		4	
	Моя будущая специальность. Числительные.	2	1
Тема 4.2. Правила этикета	Правила этикета. Формы обращения, приветствия, прощания, приглашения. Выражение благодарности, извинения. Модальные глаголы. Профессиональные термины.	2	1
Раздел V. Деловые переговоры и корреспонденция		8	
Тема 5.1. Зарубежная командировка	Содержание учебного материала Зарубежная командировка: Таможня. Процесс контроля на таможне.	8 2	2
Тема 5.2. Деловые переговоры	Деловые переговоры: составление диалогов.	2	1
Тема 5.3. Деловая переписка	Деловая переписка: составление делового письма, письма-предложения, письма-запроса.	2	1
Тема 5.4.	Английские письменные клише при составлении писем. Объектный падеж с инфинитивом	2	2

<i>Раздел V. Экономика как наука</i>		33	
	Содержание учебного материала	33	
Тема 5.1. Экономика как наука	Экономика как наука. Основные понятия экономики.	4	2
Тема 5.2. Экономические проблемы	Основные экономические проблемы. Оборот «Объектный падеж с инфинитивом» (Complex Object).	2	2
Тема 5.3. Виды экономики	Плановая экономика; Смешанная экономика.	4	2
Тема 5.4. Виды экономики	Рыночная экономика. Прямая и косвенная речь	4	
Тема 5.5. Экономика России	Экономика России. Основные направления и проблемы. Согласование времен в главном и придаточном предложениях.	2	2
Тема 5.6. Экономика Великобритании	Экономика Великобритании. Основные направления и проблемы. Согласование времен в главном и придаточном предложениях.	4	2
Тема 5.7. Экономика США	Экономика США. Основные направления и проблемы. Страдательный залог.	2	2
Тема 5.8.	Первые знаменитые экономисты. Адам Смит. Сложное дополнение.	2	2
Тема 5.9. Первые экономисты	Джон Кейнис. Различия между Адамом Смитом и Джоном Кейнисом.	2	2
Тема 5.10.	Теории экономистов.	4	2
Тема 5.11	Классический либерализм и неклассический экономизм.	3	2
<i>ИТОГО ПО 4 СЕМЕСТРУ- 57 ЧАСОВ</i>			
<i>Раздел VI. Экономические системы</i>		8	
	Содержание учебного материала	8	
Тема 6.1. Сущность рынка	Микроэкономика и макроэкономика. Сущность рынка.	2	2

Тема 6.2. Макроэкономика	Макроэкономика: Полная картина. Проблемы. Определенные придаточные предложения.	2	2
Тема 6.3. Микроэкономика	Микроэкономика. Полная картина. Проблемы. Союзы.	2	2
Тема 6.4.	Спрос и предложение Распространенный грамматический американский сленг.	2	2
Раздел VII. Бухгалтерский учет		8	
Тема 7.1. Знакомство с бухгалтерским учетом	Содержание учебного материала	8	2
	Что такое бухгалтерский учет? Прошедшее совершенное время, будущее совершенное время (Past Perfect, Future Perfect).	2	2
Тема 7.2. Управление бухучета	Управление бухучета. Страдательный залог (Passive Voice).	2	2
Тема 7.3.	Пользователи финансовых отчетов. Сложное дополнение (Complex Object).	2	2
Тема 7.4. Принятие решения	Принятие решения и данные о бухгалтерском учете.	2	2
Раздел VIII. Основы права		16	
Тема 8.1. Право в современном мире	Содержание учебного материала	14	
	Право в современном мире. Виды правовой системы. Неопределенные местоимения some, any, no.	2	2
Тема 8.2. Правовые системы	Правовая система России. Основные свойства правовой системы. Неличные формы глагола, инфинитив.	2	2
Тема 8.3. Правовые системы	Правовая система США. Основные свойства правовой системы.	2	
Тема 8.4. Правовые системы	Правовая система Великобритании. Основные свойства правовой системы.	2	2
Тема 8.5. Особенности работы	Юридические профессии. Профессиональные и личные качества. Особенности работы юриста, судьи, нотариуса	2	2

Тема 8.6. Корреспонденция	Корреспонденция: иск, запрос, заявление.	2	2
	Самостоятельная работа: Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологических (диалогических) высказываний. Сообщение: право в современном мире.	1	
Тема 8.7.	Этика деловых отношений. Речевая практика.	2	2
<i>Раздел IX. Системы бизнеса</i>		7	
Тема 9.1. Системы бизнеса	Содержание учебного материала	6	
	Системы бизнеса. Виды, различия, характеристики.	4	2
Тема 9.2. Розничная торговля	Розничная торговля. Особенности розничной торговли в России. Особенности розничной торговли в США. Различия.	4	2
Тема 9.3.	Франчайзинг. Особенности франчайзинга в России и США. Основные права франчайзера.	2	2
<i>ИТОГО ПО 5 СЕМЕСТРУ -40 ЧАСА</i>			
<i>Раздел X. Банковская система</i>		24	
Тема 10.1. Банки	Содержание учебного материала	24	
	Банки. История возникновения банковской системы. Основные термины по банковскому делу.	2	
	Банковская система Великобритании.	2	
Тема 10.2. Банковская система в России	Банковская система в России. Корпоративное устройство. Банковские услуги. Виды банков и их особенности.	4	
Тема 10.3. Банковская система в США	Банковская система в США. Корпоративное устройство.	4	
	Банковские услуги. Виды банков и их особенности.	2	
	Различия банковских систем России и США	2	
Тема 10.4. Биржа	Биржа. Фондовая биржа и биржа ценных бумаг. Биржа России и США. Герундий и инфинитив.	4	

Тема 10.5.	Основы маркетинга. Импорт и экспорт. Международная торговля.	4	1
<i>Раздел XI. Средства массовой информации</i>			
Тема 11.1. Средства массовой информации	Содержание учебного материала Новости, средства массовой информации	15	
Тема 11.2. СМИ различных стран	Радио, телевидение и газеты России и США. Различия СМИ различных стран.	4	1
Тема 11.3. Реклама	Реклама. Виды рекламы. Интернет-реклама...	2	1
Тема 12.1 Контракт	Договор купли-продажи. Пункты договора	2	
Тема 12.1 Исполнение	Исполнение контракта. Урегулирование претензий	1	
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ		2	
<i>ИТОГО ПО 6 СЕМЕСТРУ-39 ЧАСОВ</i>			
	Всего	160	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета английского языка.

Оборудование учебного кабинета: учебная доска, плакаты, стенды.

Технические средства обучения: видеопроектор, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, сканер, принтер, видеопроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Для обучающихся

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2014.
2. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М.,2015.
3. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
4. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
5. Колесникова Н.Н., Данилова Г.В., Девяткина Л.Н. Английский язык для менеджеров =English for Managers: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
6. Лаврик Г.В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Английский язык.
7. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. — М.,2014.

Для преподавателей

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
3. Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений
4. в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г.№ 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего(полного) общего образования”».
5. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и

6. ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
7. Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2014.
8. Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. — М., 2013.
9. Зубов А.В., Зубова И.И. Информационные технологии в лингвистике. — М., 2012.
10. Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. — М., 2015
11. Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков. — М., 2015.
12. Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

Интернет-ресурсы

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей
2. общей и отраслевой лексики).
3. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
4. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
5. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English)

1. Dinos Demetriades Information Technology- Oxford, 2014
2. Vicky Hollet Tech Talk Oxford University Press
3. Wikipedia, Wikibooks
4. English.language.ru
5. www.nonstopenglish.com
6. www.macmillan.ru
7. www.enhome.ru
8. www.study.ru
9. enghelp.ru

3.3. Требования к реализации образовательного процесса

Для реализации компетентностного подхода в образовательный процесс включаются активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, групповых дискуссий и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Обучающимся оказывается консультативная помощь.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный и комбинированный). Письменный опрос (самостоятельная работа, диктанты, сочинения и рефераты, самоконтроль и взаимопроверка). Стандартизированный контроль.
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный и комбинированный). Письменный опрос (самостоятельная работа, диктанты, сочинения и рефераты, самоконтроль и взаимопроверка). Стандартизированный контроль.
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный и комбинированный). Письменный опрос (самостоятельная работа, диктанты, сочинения и рефераты, самоконтроль и взаимопроверка). Стандартизированный контроль.
Знать:	
- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный и комбинированный). Письменный опрос (самостоятельная работа, диктанты, сочинения и рефераты, самоконтроль и взаимопроверка), Стандартизированный контроль. Промежуточный контроль: дифференцированный зачет