

Председатель
СТК ГБПОУ Спасский АПТ

Мещеряков Н.А. Лоханова
«24» декабря 2021 г.



Директор
ГБПОУ Спасский АПТ

Мещеряков А.Н. Клочков
«24» декабря 2021 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Спасский агропромышленный техникум» на 2022-2025

Утвержден
на Конференции
Государственного бюджетного
Профессионального образовательного
Учреждения «Спасский
агропромышленный техникум»
«24» декабря 2021 г., протокол № 3

с. Спасское

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	6
3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ.....	6
4. ОБЯЗАННОСТИ СМК.....	7
5. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР.....	8
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА.....	10
7. ОПЛАТА ТРУДА.....	13
8. ЕЖЕГОДНЫЕ ОТПУСКА.....	16
9. ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ.....	17
10. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА, ПРЕИМУЩЕСТВА, ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.....	17
11. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ.....	18
12. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ.....	21
13. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. МЕТОД ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	22
14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ И НЕВЫПОЛНЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.....	23

...3 Государственное бюджетное профессиональное образовательное
...6 учреждение «Спасский агропромышленный техникум», именуемый в
...6 дальнейшем «Техникум», в лице директора Ключкова Александра Николаевича,
...7 действующего на основании Устава, и работники, в лице председателя Совета
...8 трудового коллектива, именуемый в дальнейшем «СТК», возглавляемого
...10 Лохановой Натальей Анатольевной, руководствуясь ст. 40-44 Трудового Кодекса
...13 РФ в соответствии с Конституцией РФ, заключили договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

...17 1.1. Настоящий коллективный договор заключён между директором
...18 Государственного бюджетного профессионального образовательного
...21 учреждения "Спасский агропромышленный техникум", именуемый в
...22 дальнейшем "Работодателем" и работниками Государственного бюджетного
...23 профессионального образовательного учреждения "Спасский
агропромышленный техникум", именуемое в дальнейшем " Учреждения ".
Данный коллективный договор является правовым актом, регулирующим
социальные, трудовые, профессиональные отношения между работодателем и
работниками на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым
кодексом РФ, иными законодательными и нормативными правовыми актами с
целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по
защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников
ГБПОУ Спасский АПТ и установлению дополнительных социально-
экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ
для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по
сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми
актами, региональным и территориальным соглашениями, отраслевым
тарифным соглашением по учреждениям системы министерства образования
Российской Федерации.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работники Учреждения, являющиеся членами трудового коллектива (ст.
30,31 ТК РФ), в лице их представителя, председателя Совета трудового
коллектива (далее СТК) — Н.А. Лохановой;

- работодатель в лице его представителя — директора ГБПОУ Спасский
АПТ А.Н. Ключкова.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на
всех работников Учреждения.

1.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников Учреждения в течение 7 дней после его подписания.

СТК обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Учреждения, расторжения трудового договора с руководителем Учреждения.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.9. При ликвидации Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.13. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются обеими сторонами.

1.14. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

1.15. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение (по согласованию) СТК:

- 1) правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 2) штатное расписание;
- 3) соглашение по охране труда;
- 4) перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- 5) положением об оплате труда работников Учреждения;
- 6) перечень оснований предоставления материальной помощи работникам и её размеров;

7) Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Спасский агропромышленный техникум».

1.16. Стороны определяют следующие формы управления образовательным учреждением непосредственно работниками и через СТК:

— получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч.2 ст.53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;

— обсуждение с работодателем вопросов о работе образовательного учреждения, внесении предложений по ее совершенствованию;

— участие в разработке и принятии коллективного договора и Устава ГБПОУ Спасский АПТ;

— другие формы.

1.17. Администрация и СТК техникума обязуются обеспечить соблюдение всех законов Российской Федерации и Трудового Кодекса Российской Федерации:

- полномочность представителей сторон;

- равноправие сторон;

- уважение и учет интересов сторон;

- заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;

- свободу выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда и настоящего коллективного договора;

- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;

- реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;

- обязательность выполнения настоящего коллективного договора;

- систематический контроль выполнения коллективного договора;

- ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективного договора.

1.18. Взаимоотношения администрации и СТК складываются на основе законов РФ, Указов Президента РФ, Постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, взаимного доверия и уважения.

1.19. В случае возникновения конфликтных ситуаций, договаривающиеся стороны обязуются разрешать их в рабочем порядке путем открытых переговоров.

Стороны должны предоставлять друг другу не позднее двух недель со дня получения соответствующего запроса имеющуюся у них информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров.

Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров определяются представителями сторон, являющихся участниками указанных переговоров

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Администрация и СТК обязуются:

2.1. Организовывать своевременное выполнение всех обязательств и мероприятий, включенных в коллективный договор;

2.2. Способствовать успешной деятельности техникума, необходимой для сохранения справедливого уровня заработной платы и льгот, которые призваны обеспечивать удовлетворительный уровень жизни, занятость и возможность продвижения по службе;

2.3. Обеспечивать работникам право голоса при рассмотрении вопросов, определяющих условия их занятости, переобучения, высвобождения и увольнения;

2.4. Постоянно добиваться повышения качества подготовки специалистов, эффективности учебно-воспитательной работы, совершенствования морального климата в трудовом коллективе;

2.5. Обеспечивать оздоровление и отдых работников;

2.6. Улучшать условия и охрану труда работников;

2.7. Обеспечивать постоянный контроль за выполнением обязательств коллективного договора комиссией СТК совместно с представителями администрации. При проведении контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию;

2.8. Руководствоваться при приеме и увольнении работников, действующим законодательством и заключенным трудовым договором.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. На основании Трудового законодательства работодатель обязуется обеспечивать нормальные условия работы для выполнения работниками своих служебных обязанностей. К таким условиям относятся:

– исправное состояние помещений, сооружений, машин, технологической оснастки и оборудования;

– своевременное обеспечение технической и иной необходимой для работы документацией;

– надлежащее качество материалов, инструментов, иных средств и предметов, необходимых для выполнения работы, их своевременное предоставление работнику;

– условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и безопасности производства;

– условия труда, соответствующие требованиям СанПиНа 2.4.2.576-96;

– обеспечивать санитарно-бытовое обслуживание работников (абз. 18 ч. 2 ст. 212 и ч. 1 ст. 223 ТК РФ).

3.2. Информировать весь коллектив о составленной, утвержденной смете расходов средств, в том числе полученных от внебюджетной деятельности 2 раза в год.

3.3. Знакомить председателя СТК со штатным расписанием и обеспечивать им соответствующие службы.

3.4. Исключительным правом администрации является планирование, управление и контроль деятельности работников техникума, приобретение материалов, оборудования, найма работников, повышение их квалификации, продвижение по службе.

3.5. Информировать СТК по следующим вопросам:

3.5.1 назначение или увольнение руководителя структурных подразделений;

3.5.2 реорганизация или ликвидация организации;

3.5.3 введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТК

4.1. Обеспечивать постоянный контроль за соблюдением трудового законодательства, за выполнением коллективного договора, в том числе предложений, поступивших в ходе обсуждения проекта коллективного договора, не включенных в него, но принятых администрацией для реализации в оперативном порядке.

4.2. Содействовать администрации в рассмотрении вопросов трудовой дисциплины, роста производительности труда, повышения качества учебно-воспитательного процесса.

4.3. Решать вопросы удовлетворения социальных запросов работников техникума.

4.4. Не допускать нарушения законности со стороны администрации по отношению к работникам техникума.

4.5. Не допускать пересмотра норм труда без улучшения условий труда, замены устаревшего производственного оборудования.

4.6. Добиваться всех социальных гарантий, предусмотренных действующим законодательством, ТК РФ и настоящим коллективным договором.

СТК несет ответственность за реализацию общих целей, сотрудничает с администрацией в разрешении возникающих проблем.

4.7. Комиссия по трудовым спорам проводит проверку работы с работниками в случае возникающих конфликтов с администрацией.

5. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Общие положения:

5.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевыми тарифными соглашениями, настоящим коллективным договором.

5.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

5.3. Трудовой договор с работником заключается согласно ст. 58 ТК РФ, как правило, на неопределенный срок.

5.4. Случаи заключения срочных трудовых договоров ограничены законодательством и делятся на 2 группы:

1) Случаи, перечисленные в ч.1 ст.59 ТК РФ и отвечающие главному критерию - характер и условия выполнения предстоящей работы не позволяет установить трудовые отношения на неопределенный срок; в этом случае не требуется достижение сторонами соглашения.

2) Случаи, перечисленные в ч.2 ст.59 ТК РФ, когда срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон:

- с лицами, работающими по совместительству;
- с пенсионерами по возрасту, а также лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением разрешена работа исключительно временного характера;
- с лицами, обучающимися по очной форме обучения;
- с руководителями, заместителями руководителей, главными бухгалтерами учреждения, и в других случаях предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

5.7. Срочный трудовой договор расторгается с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за 3 календарных дня до увольнения (ст. 79 ТК РФ).

5.8. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст.57 ТК РФ, в том числе объем учебной

нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы, компенсации и др.

5.9. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме, при этом с работником заключается дополнительное трудовое соглашение (ст. 57 ТК РФ).

5.10. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ.

Если в период испытательного срока работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. Прием, перевод, основания и порядок увольнения работников выполнять в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим коллективным договором.

5.1.2. Стороны обязуются не допускать экономических и социально-необоснованных сокращений работников.

Массовое освобождение преподавателей и сотрудников, связанное с реорганизацией, совершенствованием учебного процесса, ликвидацией, перепрофилированием структурных подразделений может осуществляться при условии предварительного (не менее чем за 3 месяца) письменного уведомления работников и за 3 месяца служб занятости.

Увольнение, снятие с занимаемой должности работников, являющихся членами трудового коллектива производится с учетом мотивированного мнения СТК.

5.1.3. Администрация и СТК проводят взаимные консультации по проблемам занятости высвобождаемых работников. Могут заключаться взаимные соглашения, включающие комплекс мероприятий, направленных на трудоустройство, переквалификацию, повышение квалификации и т.д. высвобождаемых работников.

5.1.4. За работниками, находящимися в декретном отпуске, в отпуске в связи с рождением ребенка, на обучении в аспирантуре, сохраняется право на получение путевок на санаторно-курортное лечение в дома отдыха и другие льготы.

5.1.5 Администрация техникума обязана выполнять все работы по ремонту помещений (учебного корпуса, мастерских и общежития) к 1 сентября текущего года при условии своевременного финансирования.

5.1.6 Администрация техникума обязана выполнять все работы по подготовке к зимнему периоду помещений до 20 октября текущего года.

5.2. Обязанности работника

Для выполнения п. 1.2 общих положений настоящего коллективного договора каждый работник обязан:

5.2.1. Добиваться повышения качества и эффективности своего труда.

5.2.2. Неуклонно выполнять учебные и производственные программы.

5.2.3. Уважать индивидуальные права друг друга.

5.2.4. Соблюдать разумные стандарты поведения и общения.

5.2.5. Содержать в порядке документацию.

5.2.6. Содержать в чистоте и порядке рабочее место, закрепленную территорию, обеспечить сохранность материалов, мебели и оборудования. Преподавателям и мастерам производственного обучения с закрепленной группой осуществлять дежурство по кабинету и техникуму, также по этажам (согласно установленному графику).

5.2.7. Беречь свое здоровье и соблюдать правила техники безопасности, промышленной санитарии и трудовой дисциплины.

5.2.8. Соблюдать установленный режим работы, не допускать нарушения трудовой дисциплины.

5.2.9. Экономно расходовать материалы, электроэнергию, тепло и воду на рабочем месте.

5.2.10. Проявлять бдительность, при угрозе террористического акта немедленно известить администрацию.

5.2.11. Требовать от обучающихся выполнения правил внутреннего распорядка.

5.2.12. Внедрять в учебный процесс новейшие информационные технологии, знакомить обучающихся с международными стандартами.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА

6.1. Для персонала, не занятого педагогическим трудом, нормальная продолжительность рабочего времени устанавливается 40 часов в неделю на основании ст.91 ТК РФ. Этим категориям работников устанавливается пятидневная рабочая неделя (с восьми часовым рабочим днем) с двумя выходными днями или шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем и продолжительностью пять дней- семи часовой рабочий день и один день- пяти часовой рабочий день.

6.2. Начало и окончание рабочего времени определяется графиком, утвержденным администрацией и согласованным с СТК.

6.3. Педагогическим работникам предоставляется один свободный от занятий день в неделю для методической работы и повышения квалификации, если предоставление такого дня возможно, исходя из объема учебной нагрузки

педагога (свыше 720) часов, равномерно распределения ее по семестрам и количества групп, в которых он преподает.

6.4. Разрешить администрации устанавливать неполную или сокращенную рабочую неделю по заявлению работника, оплату производить пропорционально отработанному времени согласно законодательства.

6.5. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю (ст. 93 ТК РФ) по просьбе:

- беременной женщины;
- одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14-ти лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18-ти лет);
- лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

6.6. Запись в трудовую книжку о приеме на работу вносится без указания о работе на условиях неполного рабочего времени. Расторжение трудового договора с женщиной, имеющей детей и работающей неполное рабочее время, производится по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

6.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников учреждения устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии со ст. 190 ТК РФ.

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю

Для отдыха и питания студентам и преподавателям устанавливается перерыв. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок. После двух академических часов устанавливается перерыв не менее 10 минут. о начале и окончании учебного занятия преподаватели и студенты извещаются звонком.

При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года (тренировочного периода, спортивного сезона) и устанавливается локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.8. Предварительная учебная нагрузка преподавателям на новый учебный год устанавливается администрацией техникума с учетом мнения (по согласованию) с СТК до ухода работников в отпуск до 01 июля, исходя из контрольных цифр приема. По результатам выполнения контрольных цифр приема изменения и дополнения в учебную нагрузку вносятся до 30 августа.

6.9. При установлении преподавателям и мастерам производственного обучения (далее - мастерам п/о), для которых данное учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в группах.

6.10. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки преподавателя (мастера п/о) в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя учреждения, возможны только:

- а) по взаимному согласию сторон;
- б) по инициативе работодателя в случаях:

— уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества (групп);

— временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);

— простоя, когда работникам поручается с учетом их специальности и квалификации другая работа в том же учреждении на все время простоя либо в другом учреждении, но в той же местности на срок до одного месяца (отмена занятий в связи с погодными условиями, карантином и в других случаях);

— восстановления на работе преподавателя (мастера п/о), ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

— возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет или после окончания этого отпуска.

6.11. В указанных в подпункте "б" случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.

6.12. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка преподавателей и мастеров п/о может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

6.13. Объем учебной нагрузки преподавателей и мастеров п/о больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

6.14. Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений и работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов, центров) предоставляется только в том случае, если преподаватели и мастера п/о, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

6.15. Учебная нагрузка преподавателям и мастерам п/о, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трёх лет, устанавливается на общих основаниях и передаётся на этот период для выполнения другими преподавателями и мастерами п/о.

6.16. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

6.17. Для обеспечения учебного процесса отзывать из отпуска с 1 сентября преподавателей, с предоставлением дней неиспользованного отпуска в течение года или с денежной компенсацией.

7. ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Работодатель обязуется оплачивать труд работников, в соответствии с Положением об оплате труда работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Спасский агропромышленный техникум».

7.2. Система оплаты труда работников техникума включает в себя размеры:

- выплаты компенсационного характера,
- выплаты стимулирующего характера (стимулирующие доплаты, стимулирующие надбавки, премии).

7.3. Систему и формы оплаты труда (доплаты, надбавки, премии и другие выплаты стимулирующего характера) устанавливать в пределах имеющихся средств, в том числе из внебюджетных источников, по согласованию с СТК. Обеспечить гласность бюджетирования и расходования средств.

7.4. Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц путём безналичного перечисления в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. За I половину месяца 20 числа, часть зарплаты за II половину – 5 числа. При

совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится накануне этого дня.

7.5. Работодатель обязуется обеспечить первоочередность выплаты заработной платы перед остальными платежами в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Производить выплату стимулирующей части заработной платы в соответствии с Положением об оплате труда работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Спасский агропромышленный техникум».

7.7. Работодатель гарантирует при направлении работника в служебную командировку сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Оплачивать командировочные расходы (суточные) в размере 100 руб. за сутки.

7.8. Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

7.9. В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

7.10. В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. N 490 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации".

7.11. При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования

работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

7.12. Для приема вступительных экзаменов, работы на подготовительных курсах в летний период отзыв преподавателей из отпуска оплату часов производить по соглашению сторон.

7.13. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсаций за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 12 календарных месяцев.

7.14. Работодатель за счет внебюджетных средств от приносящей доход деятельности предоставляет компенсации работникам по личному заявлению в следующих случаях:

- при направлениях в служебные командировки;
- при обучении на водителей категории «А», «В», «С», «Е», трактор, лицам, работающим в данном учреждении и их детям, имеющим стаж работы до 10 лет в данном учреждении – 10% от стоимости обучения; от 10 до 20 лет -20%, свыше 20 лет стажа в данном учреждении – 30%; также скидки на обучение категории «А», «В», «С», «Е», трактор в размере 10% предоставляются обучающимся за хорошую учебу и активное участие в жизни техникума ;
- при исполнении государственных обязанностей;
- при совмещении работы с обучением;
- при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
- в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении работника;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

7.15. Производить выплату компенсационной части заработной платы в соответствии с Положением об оплате труда работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Спасский агропромышленный техникум».

7.16. Производить выплату за дополнительно возложенные обязанности в соответствии с Положением об оплате труда работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Спасский агропромышленный техникум».

7.17. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации (пункт 1 части первой статьи 81 настоящего Кодекса) либо сокращением численности или штата работников организации (пункт 2 части первой статьи 81 настоящего Кодекса) увольняемому работнику выплачивается

выходное пособие в размере среднего месячного заработка. В случае, если длительность периода трудоустройства работника, уволенного в связи с ликвидацией организации (пункт 1 части первой статьи 81 настоящего Кодекса) либо сокращением численности или штата работников организации (пункт 2 части первой статьи 81 настоящего Кодекса), превышает один месяц, работодатель обязан выплатить ему средний месячный заработок за второй месяц со дня увольнения или его часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц.

8. ЕЖЕГОДНЫЕ ОТПУСКА

8.1. Всем педагогическим работникам техникума на основании ст. 334 ТК РФ предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ, согласно составленному годовому графику отпусков.

8.2. Работникам техникума, не занятым педагогической деятельностью, предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска согласно годовому графику отпусков.

8.3. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

8.4. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней по письменному заявлению работника, может быть заменена денежной компенсацией с согласованием с администрацией ГБПОУ Спасский АПТ.

8.5. Предоставлять дополнительный отпуск некоторым категориям работников за ненормированный рабочий день и вредные условия труда.

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работников ГБПОУ Спасский АПТ согласно действующему законодательству установлена:

- педагогическим работникам 56 календарных дней;
- административно техническим работникам 28 календарных дней.
- инвалидам предоставляется ежегодный отпуск 30 календарных дней.
- работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (ст. 119 ТК РФ), продолжительностью не менее 3 календарных дней (Приложение 1).

8.6. Предоставлять отпуска без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

– родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году; (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 157-ФЗ)

– работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников (родителей, детей, жены, мужа) - 3 календарных дня;

– свадьбы детей - 1 день;

– 1 сентября родителям первоклассников.

8.7. На основании ст. 335 ТК РФ педагогические работники техникума не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются руководителем или Уставом техникума. При этом за работником сохраняется рабочее место на срок до одного года. Работнику, по его заявлению, с разрешения Работодателя, возможно предоставление данного отпуска только с начала учебного года.

8.8. В стаж непрерывной преподавательской деятельности, дающий право на длительный отпуск, засчитывается:

9. ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ.

9.1. Устанавливаются решением Правительства РФ.

9.2. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий, после праздничного, рабочий день.

9.3. В нерабочие дни допускаются работы, приостановка которых невозможна по производственным условиям (работа вахты учебного корпуса, столовой, котельной и общежития).

10. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА, ПРЕИМУЩЕСТВА, ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Администрация и СМК обязуются:

10.1. Выделять по возможности средства для поощрения работников - юбиляров за многолетнюю работу:

5 лет – 1000-00 рублей;

10 лет – 1500-00 рублей;

15 лет – 2000-00 рублей;

20 лет – 2500-00 рублей;

25 лет – 3000-00 рублей;

30 лет – 3500-00 рублей;

35 лет – 4000-00 рублей;

40 лет – 4500-00 рублей;

10.2. Выделять по возможности материальную помощь на оплату ритуальных услуг, связанных с похоронами близких родственников, ветеранов и работников техникума 10 000-00 (Десять тысяч рублей) за счет средств приносящей доход деятельности.

10.3. При наличии средств-оказывать помощь одиноким престарелым, остро нуждающимся пенсионерам.

10.4. Оказывать помощь пострадавшим работникам в результате стихийного бедствия, пожара, несчастного случая, квартирной кражи.

10.5. Администрация, по возможности, производит компенсацию работникам техникума затрат, связанных с оперативным лечением, из внебюджетных средств, при условии предоставлении соответствующих документов в размере минимального оклада по ПКГ.

10.6. По необходимости, при финансовых возможностях, приобретать и оплачивать путевки в профилактории.

10.7. Для проведения культурно-массовой работы администрация выделяет денежные средства СТК, при наличии средств

10.8. Предоставлять при обучении на водителей категории «А», «В», «С», «Е», трактор, лицам, работающим в данном учреждении и их детям, имеющим стаж работы до 10 лет в данном учреждении - 10% от стоимости обучения; от 10 до 20 лет -20%, свыше 20 лет стажа в данном учреждении - 30%.

10.9. Предоставлять по личному заявлению работника автотранспорт для использования в личных целях. ГСМ за счет работника, не более 2 раз в год.

11. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

Работодатель обязуется:

11.1. Обеспечивать право работников Техникума на безопасные условия и охрану труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ). Для реализации этого права ежегодно заключать соглашения по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

11.2. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками Техникума обучение и

инструктаж по охране труда, безопасным методам приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим. Организовывать проверку знаний работников по охране труда не реже двух раз в год.

11.3. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

11.4. Обеспечивать работников средствами индивидуальной защиты, обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей.

11.5. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работником Техникума на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника.

11.6. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

11.7. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения Работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности.

11.8. Обеспечить соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

11.9. Создать в Техникуме комиссию по охране труда, в состав которой в паритетной основе должны входить члены выборного органа СТК.

11.10. Осуществлять совместно с СТК контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

11.11. Обеспечить прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. В том числе медицинский осмотр врачом – окулистом для лиц, работающих в ПЭВМ более 50 % рабочего времени. В отношении работников с ПЭВМ медосмотры проводятся только при наличии вредных условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда.

11.12. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда один раз в пять лет.

11.13. Обеспечить безопасность трудового оборудования и трудового процесса.

11.14. Стимулировать работы по обеспечению безопасности трудового процесса, снижению производственного травматизма и профзаболеваемости, соблюдения работниками нормативов по безопасности труда.

11.15. Анализ результатов деятельности по профилактике производственного травматизма и профзаболеваний, разработка на основе анализа соответствующих мероприятий;

11.16. Применение различных форм воздействия на субъекты и объекты управления.

11.17. Соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления, и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны.

11.18. Разрабатывать и осуществлять меры пожарной безопасности.

11.19. Проводить противопожарную пропаганду, а также обучать сотрудников ГБПОУ «Спасский агропромышленный техникум» мерам пожарной безопасности.

11.20. Включать в коллективный договор вопросы пожарной безопасности.

11.21. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;

11.22. Предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территории техникума необходимые силы и средства;

11.23. Обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории техникума.

11.24. Незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средства противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов.

11.25. Принимать меры по формированию у населения культуры здорового образа жизни, совершенствуют профилактические меры противодействия распространению наркомании, алкоголизма, социально значимых заболеваний, в том числе ВИЧ/СПИДа, среди работников организаций, осуществляют комплекс мер по повышению качества образования граждан; создают условия для обеспечения доступности жилья; повышения качества жизни сельского населения Нижегородской области.

11.26. Обеспечить санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

11.27. приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (Приложение 2).

11.25. Работник в области охраны труда обязан:

11.25.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

11.25.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

11.25.3. Проходить обучение безопасными методами и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

11.25.4. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

11.25.5. Извещать немедленно своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

11.25.6. работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при не обеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений.

12. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

12.1. Распределение социальных путевок производить в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 12.02.1994 N 101 "О Фонде социального страхования Российской Федерации", заключением комиссии по распределению социальных путевок ГБПОУ САПТ.

12.2. Рассмотрение спорных вопросов между работниками и работодателями по обеспечению пособиями по социальному страхованию осуществляется отделением Фонда или его филиалом, зарегистрировавшим страхователя, либо в ином порядке, предусмотренном законодательством

12.3. Лицам, получившим путевки для санаторного лечения, предоставлять отпуск вне графика.

13. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. МЕТОД ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

13.1. Коллективный договор действует в течение трех лет и вступает в силу со дня его подписания сторонами. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

13.2. Действие коллективного договора распространяется на всех работников техникума.

13.3. Текст коллективного договора доводится до каждого члена коллектива в месячный срок со дня его подписания. С коллективным договором должны быть ознакомлены все вновь поступающие на работу.

13.4. Изменения в коллективном договоре вносятся комиссией, состоящей из равного числа представителей сторон, назначаемых от администрации приказом директора, СТК – соответствующим решением. В случае если одна из сторон объявит намерения внести изменения или дополнения в коллективный договор, она должна обратиться письменно к другой.

13.5. Коллективный договор имеет пролонгированный срок действия, а также сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, расторжения трудового договора с руководителем организации.

13.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

13.7. При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

13.8. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

13.9. При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о

заклучении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

13.10. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ И НЕВЫПОЛНЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

14.1. При невыполнении условий и мероприятий коллективного договора по вине администрации или трудового коллектива любая из сторон вправе предъявить иск о возмещении причиненного материального ущерба за счет конкретного виновника. Истцом от лица трудового коллектива выступает СТК.

14.2. Лица, представляющие работодателя, виновные в нарушении обязательств, принятых в коллективном договоре, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.3. По требованию СТК, администрация обязана принять меры по наказанию виновных или по расторжению трудового договора (контракта) с руководителем, по вине которого нарушаются или не выполняются обязательства коллективного договора.

Перечень профессий, дающих право на получение дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам с ненормированным рабочим днем (согласно трудового договора):

Заместитель директора по БиАХР – 12 календарных дней;

Водитель автобуса – 6 календарных дней;

Начальник газовой котельной – 3 календарных дня.

Общее количество дней отпуска работников ГБПОУ «Спасский агропромышленный техникум»

Педагогический персонал	56 календарных дней
Учебно-вспомогательный персонал	28 календарных дней
Обслуживающий персонал	28 календарных дней
Работники - инвалиды	30 календарных дней

Перечень профессий, по которым предусматривается выдача бесплатной спецодежды, спец. обуви, средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств.

1. Зам. директора по БиАХР;
2. Мастера п/о по вождению трактора и автомобиля;
3. Слесарь;
4. Уборщики производственных и служебных помещений;

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью всего 25 листов

(Двадцать пять) листов

Директор ГБПОУ Спасский АПТ

Александр С. А.Н. Ключков

24 декабря 20 *21* г.