

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Спасский агропромышленный техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ Спасский АПТ

А.Н.Клочков

14.02.2024

**ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
(ПУБЛИЧНЫЙ ОТЧЕТ)
о результатах образовательной
и финансово – хозяйственной деятельности
за 2023 год**

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета учреждения

Протокол от 14.02.2024 № 1

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общая характеристика учреждения	3
2. Система управления образовательным учреждением	5
3. Содержание подготовки обучающихся	13
4. Организация учебного процесса	16
5. Востребованность и профессиональное продвижение выпускников...	19
6. Кадровое обеспечение образовательного процесса	24
7. Анализ методической работы.....	44
8. Библиотечно-информационное обеспечение	45
9. Материально – техническая обеспечение	47
10. Внутренняя система оценки качества образования	55
11. Организация воспитательной работы	69
12. Финансовое обеспечение деятельности техникума	76
Заключение	78

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ (ПУБЛИЧНЫЙ ОТЧЕТ)

о результатах образовательной и финансово – хозяйственной деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Спасский агропромышленный техникум» за 2023 год

1.Общая характеристика учреждения

Спасский агропромышленный техникум – единственное учреждение в районе, реализующее программы профессионального образования. Техникум - многофункциональный учебно-методический комплекс, использующий современное учебное оборудование, технологии и системы преподавания.

В соответствии с принципами Государственной политики РФ в сфере образования предоставляет возможность получения профессионального образования каждому воспитаннику.

Миссия техникума - максимальное удовлетворение потребностей личности в образовательных услугах, обеспечивающих конкурентоспособность выпускника, его профессиональную мобильность и социальную защищенность.

Регистрационный номер лицензии на осуществление образовательной деятельности №Л035-01281-52/00278764 от 19.05.2015г.

Аккредитация: Свидетельство 52А01 № 0002636 регистрационный № 2978 от 22.02.2019 выдано Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области до 22.02.2025 года.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство образования и науки Нижегородской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

Учреждение находится в ведении Министерства образования и науки Нижегородской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Юридический адрес Учреждения: 606280, Нижегородская область, Спасский район, село Спасское, улица Новая, дом 4.

Фактический адрес Учреждения: 606280, Нижегородская область, Спасский район, село Спасское, улица Новая, дом 4, 606280, Нижегородская область, Спасский район, село Спасское, пос. Юбилейный, дом 4.

Техникум является юридическим лицом, наделенным обособленным имуществом, находящимся в собственности Нижегородской области и переданным техникуму на праве оперативного управления.

Деятельность техникума регламентируется Конституцией РФ, Законом «Об образовании в РФ» №273, а также законами и иными нормативными правовыми актами РФ и Нижегородской области, Уставом техникума и локальными актами к нему.

Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Основными целями деятельности Учреждения являются:

- подготовка квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования и среднего общего образования;
- подготовка специалистов среднего звена, на базе основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования;
- профессиональная подготовка;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Задачи педагогического коллектива:

- привлечение социальных партнеров: родителей, работодателей, общественные институты к активному участию в образовательном процессе, в решении воспитательных задач;
- усовершенствование учебно – воспитательного процесса на основе инновационных педагогических технологий;
- развитие общих и профессиональных компетентностей;
- повышение эффективности образовательного процесса через внедрение информационно – коммуникативных технологий.

Для достижения указанных целей и задач техникум реализует следующие типы образовательных программ:

- профессиональные образовательные программы (основные и дополнительные);
- дополнительные образовательные программы;
- профессиональная подготовка.

2. Система управления образовательным учреждением

Непосредственное управление техникумом осуществляет директор. Ключков Александр Николаевич, окончил Горьковский сельскохозяйственный институт. Квалификация: Инженер-механик. В должности директора с 06.09.2010 года. Первая квалификационная категория. Преподает специальные дисциплины. Награжден Почетной грамотой Министерства образования Нижегородской области, а также Юбилейным памятным знаком «80 лет системе профессионально-технического образования».

Директор Учреждения назначается на должность Учредителем.

Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения, по согласованию с учредителем;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает положения о представительствах, филиалах, структурных подразделениях Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- выполняет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

Директору Учреждения не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, в Учреждении или вне его.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Цель управления – организация продуктивного функционирования всех подразделений техникума.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Конференция работников и обучающихся Учреждения;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Студенческий совет;
- Попечительский совет;
- Партнерский совет.

Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Конференция работников и обучающихся Учреждения созывается не реже 1 раза в год. Состав делегатов на конференцию от 3-5 человек от каждого структурного подразделения и 1 человек от каждой группы обучающихся.

Кворум для начала работы конференции работников и обучающихся Учреждения 2/3 от общего числа делегатов. Решение конференции работников и обучающихся Учреждения принимается путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов. Решения оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих.

При необходимости решения важных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, могут проводиться внеочередные заседания конференции работников и обучающихся Учреждения по требованию не менее половины ее членов.

Председателем на заседаниях конференции работников и обучающихся Учреждения является Директор.

К компетенции Конференции работников и обучающихся Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- прием Устава Учреждения, изменений в него;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- участие в других организациях;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- рассмотрение отчетов директора;
- рассмотрение отчета по итогам проведения самообследования Учреждения.

Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения, который является постоянно действующим органом самоуправления.

Совет Учреждения в составе 9 человек избирается на Конференции сроком на 3 года.

В состав Совета Учреждения входят руководитель Учреждения, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

Совет Учреждения проводится не реже 2-х раз в год.

Совет правомочен решать вынесенные на его рассмотрение вопросы, если в его заседании участвуют не менее 2/3 членов Совета. Решение Совета принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа членов Совета.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

Компетенция Совета Учреждения:

- рассмотрение вопросов расходования внебюджетных средств на содержание Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- определение порядка стипендиального обеспечения обучающихся в соответствии с законодательством Нижегородской области;
- осуществление контроля за работой подразделения общественного питания;
- внесение рекомендаций по изменениям в Устав;
- разработка локальных актов, изменений и дополнений к ним;

- рассмотрение состояния и путей улучшения условий труда, быта и отдыха обучающихся и работников Учреждения;

- внесение предложений о возможности оплаты длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам за счет внебюджетных средств Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят по должности: директор, заместители директора и руководители структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс, педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

– определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;

– определение и принятие методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;

– принятие форм образовательного процесса и способов их реализации;

– внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, новых производственных технологий;

– решение вопросов организации воспитательной работы среди обучающихся;

– рассмотрение и выбор вариантов содержания образовательных программ;

– организация работы по распространению передового опыта и повышению квалификации педагогических работников;

– обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

– рассмотрение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;

– принятие решения об организации, проведении промежуточной и государственной итоговой аттестаций;

– осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;

– решение вопросов об отчислении обучающихся, переводе обучающихся на следующий курс, восстановлении обучающихся;

– обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

– принятие решения о награждении обучающихся, сотрудников;

– координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в два месяца и правомочен выносить решения при наличии не менее 2/3 его членов. Решения педагогического совета Учреждения принимаются большинством присутствующих на заседании членов. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания педагогического совета. Инициатором внеплановых заседаний Педагогического совета является директор Учреждения или конференция работников и обучающихся Учреждения.

Конкретные даты заседаний, а также даты внеплановых заседаний педагогического совета устанавливает Директор учреждения.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения.

Студенческий совет является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе студентов с целью учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов.

Студенческий совет действует на основании Положения о Студенческом совете (далее - Положение), принимаемого на собрании студенческих объединений Учреждения.

Студенческий совет формируется из числа студентов Учреждения.

Студенческий совет имеет право:

участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов, обучающихся в Учреждении;

готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студентов, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха студентов;

выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы студентов;

выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий студентам;

выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки студентов;

выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для студентов за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

участвовать в разработке и реализации системы поощрения студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности Совета студентов и общественной жизни Учреждения;

участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;

вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;

информировать студентов о деятельности Учреждения;

рассматривать обращения, поступившие в Студенческий совет Учреждения.

В Учреждении создается Попечительский совет, который действует на основании действующего законодательства. В Попечительский совет могут входить физические и юридические лица.

Попечительский совет:

- содействует привлечению финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- участвует в определении порядка расходования денежных средств, полученных за счет спонсорской помощи, добровольных пожертвований физических или юридических лиц, в том числе родителей обучающихся;

- осуществляет контроль за использованием указанных средств.

Партнерский совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

В своей деятельности Партнерский совет руководствуется Положением о Партнерском совете Учреждения.

В состав Партнерского совета входят:

- представители предприятий;
- представители районных органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- Директор и работники Учреждения;
- представители общественных, профессиональных союзов и организаций.

Партнерский совет:

- обсуждает и утверждает стратегию развития сотрудничества предприятий-работодателей и Учреждения: условия, объемы подготовки кадров, степень и формы участия предприятий в подготовке квалифицированных кадров;
- обсуждает проект контрольных цифр приема обучающихся Учреждения;
- обсуждает вопросы разработки и внедрения образовательных программ с учетом потребностей предприятий-работодателей;
- организует проведение экспертизы учебных планов и программ;
- обсуждает проблемы и дает рекомендации по организации учебно-производственной практики на базе предприятий-работодателей;
- анализирует и контролирует ход трудоустройства и закрепляемости выпускников на предприятиях - работодателях.

Количественный состав Партнерского совета определяется на Конференции работников и обучающихся Учреждения.

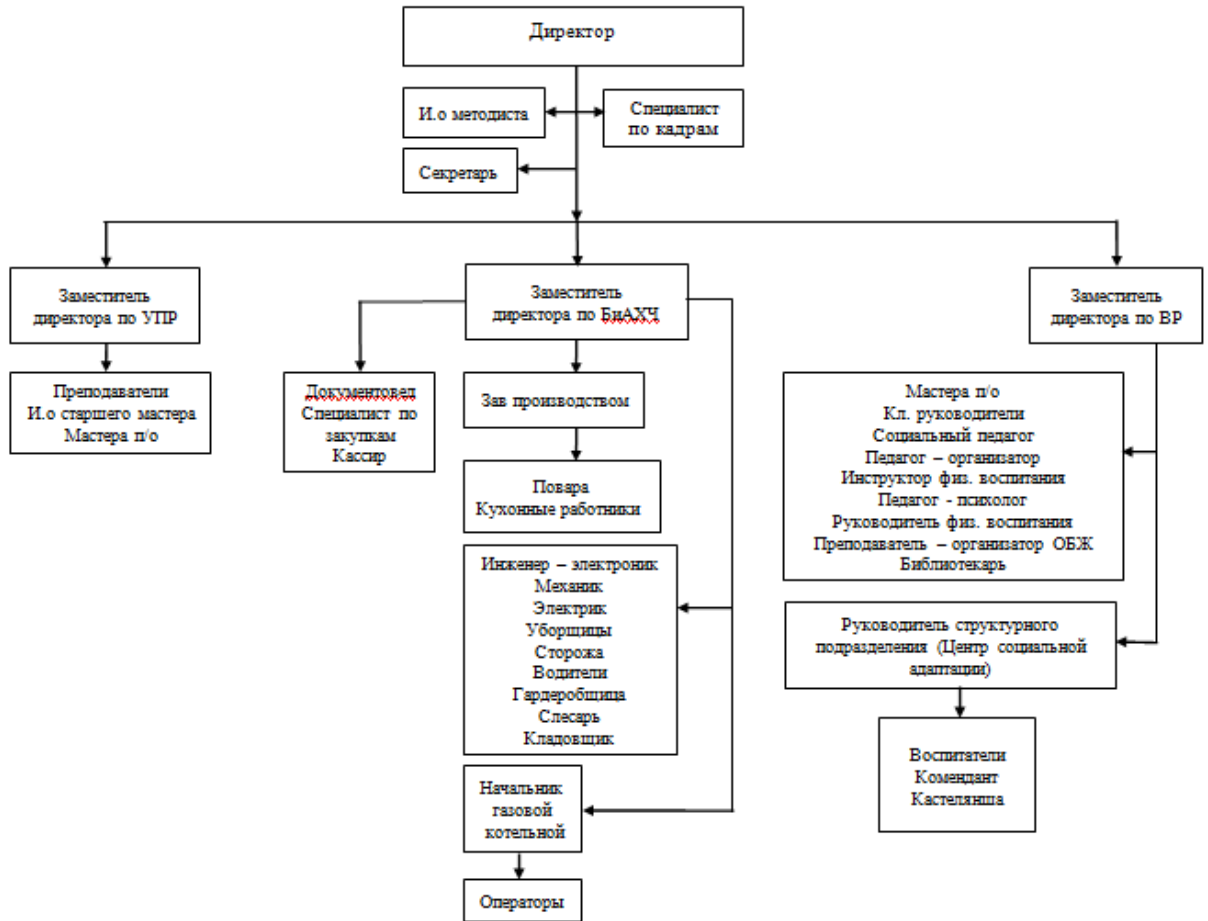
Партнерский Совет утверждается на четыре года.

Заседания Партнерского совета проводятся не реже 2 раза в год.

Процесс формирования Партнерского совета, изменение состава Совета, процедура выхода из состава Совета отдельных членов, прекращение деятельности Совета регламентируется Положением о Партнерском совете Учреждения.

Решения Партнерского совета оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

Структура управления



3. Содержание подготовки обучающихся

Структура подготовки по образовательным программам среднего профессионального образования (далее СПО)

№ п/п	Код (шифр)	Наименование основной профессиональной образовательной программы (направление подготовки, специальности, профессии)	Присваиваемая квалификация	Уровень образования
1	19.02.10	Технология продукции общественного питания	Техник-технолог	Среднее профессиональное образование
2	09.02.07	Информационные системы и программирование	Специалист по информационным системам	Среднее профессиональное образование
3	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Среднее профессиональное образование
4	35.01.11	Мастер сельскохозяйственного производства	Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм; слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования; тракторист-машинист сельскохозяйственного производства; водитель автомобиля	Среднее профессиональное образование
5	43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	Среднее профессиональное образование
6	35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства; водитель автомобиля	Среднее профессиональное образование

7	35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства (Профессионалитет)	Мастер сельскохозяйственного производства	Среднее профессиональн ое образование
---	----------	---	---	---

Программы профессиональной подготовки

N п/п	Код професси и	Наименовани е профессии	Для лиц, ранее не имевших профессии	
			Минимальный срок обучения в месяцах	присваиваем ый квалификац ионный разряд
1.	19727, 13450	Штукатур, Маляр	1 год 10 месяцев, специальные (коррекционные) образовательные учреждения VIII вида	маляр 2 разряд штукатур 3 разряд
2.	19601	Швея	1 год 10 месяцев, специальные (коррекционные) образовательные учреждения VIII вида	швея 2 разряд
3.	18103	Рабочий зеленого хозяйства; Садовник	1 год 10 месяцев, специальные (коррекционные) образовательные учреждения VIII вида	рабочий зеленого хозяйства 3 разряд садовник 1 разряд

Дополнительные общеобразовательные программы

N п/п	Наименование дополнительной общеобразовательной программы
1.	Механик.
2.	Допризывник
3.	СМАК
4.	Рукодельница
5.	Волейбол
6.	Добрая воля
7.	Настольный теннис
8.	Деловой английский

9.	Мир мультимедийных технологий
10.	Домоводство
11.	Спортивные игры
12.	Студенческая журналистика
13.	Цифровизация планирования профессиональной будущего
14.	Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма
15.	Цветоводство

4. Организация учебного процесса

1. Учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Учреждение реализует основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы профессиональной переподготовки рабочих, служащих.

3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы:
- дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая.

- дополнительные профессиональные программы:
- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

4. Формы получения образования и формы обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по профессии, специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – в очных формах обучения, по программам подготовки специалистов среднего звена – в очной, заочной формах обучения.

Учреждение реализует основные образовательные программы среднего профессионального образования.

5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

6. Условия ведения образовательных процессов в техникуме соответствуют санитарно – гигиеническим нормам, требованиям пожарной и технической безопасности.

Учебные занятия проводятся в одну смену с понедельника по субботу включительно, с 8³⁰ до 14¹⁰. Продолжительность учебного занятия 45 минут. Организованы перемены для отдыха и принятия пищи. Работает столовая.

Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение, лабораторно – практические занятия, учебную практику (производственное обучение), производственную практику, внеклассные мероприятия с обучающимися, занятия в спортивных секциях, кружковую работу и работу в объединениях.

В техникуме действует организационно – распорядительная документация, разработанная на основе действующего законодательства и нормативных документов федерального и регионального уровня. Утверждён Устав, в соответствии с потребностями техникума разработаны локальные акты:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Приказы директора;
- Должностные инструкции;
- Положение об оплате труда;
- Положение о структурном подразделении;
- Положение о классном руководстве;
- Положение о внутренней оценке качества образования в ГБПОУ Спасский АПТ;
- Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичности и системе оценок в ГБПОУ Спасский АПТ;
- Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, обучающихся в ГБПОУ Спасский АПТ;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Положение о внутритехникумовском контроле;
- Положение о службе охраны труда;
- Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- Правила приема в ГБПОУ Спасский АПТ;
- Положение о приемной комиссии;
- Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся;
- Положение о практической подготовке обучающихся;

- Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Положение о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов;
- Положение о выдаче диплома среднего профессионального образования с отличием;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной (материальной) поддержки обучающихся;
- Положение об индивидуальном учебном плане;
- Положение о самоуправлении обучающихся;
- Положение об общежитии техникума;
- Правила внутреннего распорядка общежития;
- Положение о совете общежития;
- Положение об организации питания;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Положение о требованиях к одежде студентов;
- Положение о центре содействия трудоустройству выпускников;
- Положение об учебном кабинете, лаборатории, мастерской;
- Положение о совете профилактики правонарушений ГБПОУ Спасский АПТ;
- Положение о поощрении обучающихся;
- Положение о дополнительном образовании;
- Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;
- Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;
- Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных

образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;

- Положение о повышении квалификации и стажировке педагогических работников;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении;
- Положение о сайте ГБПОУ Спасский АПТ;
- Положение об информационной открытости ГБПОУ Спасский АПТ;
- Положение о публичном докладе ГБПОУ Спасский АПТ;
- Положение о конференции Учреждения;
- Положение о Совете Учреждения;
- Положение о Педагогическом Совете.

Локальные акты не противоречат нормам законодательства, приведены в соответствие с целями деятельности учреждения и дополняются по мере возникновения новых задач. В локальных актах и должностных инструкциях закреплены полномочия работников Техникума. Текущие организационно – распорядительные функции осуществляются путем издания приказов и распоряжений директора Техникума, его заместителями в пределах компетенции и полномочий.

В соответствии с Концепцией Российского образования и в целях достижения эффективных результатов, соответствующих потребностям регионального рынка труда, Техникум ведет подготовку востребованных рабочих, конкурентоспособных, компетентных, эффективно работающих по специальности, стремящихся к постоянному профессиональному росту, быстро адаптирующихся в новых экономических условиях и владеющих необходимыми информационными технологиями в строительной и почтовой отрасли.

5. Востребованность и профессиональное продвижение выпускников

Обеспечение востребованности и последующего профессионального продвижения выпускников рассматривается коллективом техникума как одно из приоритетных направлений деятельности техникума. В целях реализации задач, связанных с трудоустройством выпускников и оказанием им помощи в профессиональном становлении в техникуме создана служба содействия трудоустройства выпускников.

Ежегодно техникум участвует в следующих мероприятиях:

- ярмарки вакансий рабочих мест;
- встречи работодателей со студентами выпускного курса по вопросам их трудоустройства;

- профессиональное консультирование и диагностика студентов и др.

Трудоустройство по специальности предполагает выбор работы в сфере сельского хозяйства, торговли, экономической и социальной сферах деятельности. Техникум имеет множество положительных отзывов о выпускниках от работодателей. Коллектив техникума поддерживает связь со своими выпускниками, при необходимости оказывает им методическую помощь.

План работы Центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ
Спасский АПТ в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Мероприятия по мониторингу трудоустройства			
1	Анкетирование обучающихся и студентов 1,2 курс «Мотивация выбора профессии» 3,4 курс «Удовлетворенность результатами образования»	октябрь май	мастера п/о, зам. директора по ВР
2	Экскурсии на предприятия: I; II курс: - группа № 11 «Мастер сельскохозяйственного производства» - группа № 1-И «Поварское и кондитерское дело» - группа № 2-П «Поварское и кондитерское дело» - группа № 21 «Мастер сельскохозяйственного производства»	сентябрь	зам. директора УПР мастера п/о
	III; IV курс: - группа № 3-Э «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» - группа № 31 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» - группа № 4-Т «Технология продукции общественного питания»	март	Преподаватели

	- группа № 41 «Мастер сельскохозяйственного производства»		
Мероприятия по содействию трудоустройства			
3.	Организация и контроль производственной практики: II курс: - группа № 2-II «Поварское и кондитерское дело» - группа № 21 «Мастер сельскохозяйственного производства»	Апрель-май июнь	зам. директора УПР, Преподаватели
	III; IV курс: - группа № 3-Э «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» - группа № 31 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» - группа № 4-Т «Технология продукции общественного питания» - группа № 41 «Мастер сельскохозяйственного производства»	Апрель-май Декабрь, апрель	зам. директора УПР, Преподаватели
4.	Мониторинг результатов производственной практики в группах - ППКРС - ППССЗ	по окончании производственной практики	зам. директора УПР
5.	Круглый стол с представителями работодателей по итогам мониторинга	март	Зам. директора УПР Зам. директора ВР
6.	Встреча с представителями ЦЗН по программам молодёжного трудоустройства	февраль	Зам. директора УПР
7.	Ярмарка профессий	по графику ЦЗН	Зам. директора ВР
8.	Тематические уроки русского языка «Составляем резюме» в группах III курса.	в течение учебного года	преподаватель русского языка
9.	Организация летней занятости студентов	июль, август	Зам. директора ВР

10.	Тематические классные часы в выпускных группах. Цель: обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе). Встречи с представителями администрации базовых предприятий. «Социальные гарантии, условия труда, тенденции развития предприятия»	в течение года по планам мастеров п/о	зам. директора по ВР, мастера п/о, рук. групп
11.	Формирование ГЭК с участием представителей предприятий	Ноябрь-декабрь	зам. директора по УПР
12.	Участие представителей предприятий в проведении конкурсов проф. мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов.	по графику	зам.директора УПР
13.	Получение информации о вакансиях из ЦЗН	октябрь март	Зам. директора УПР
14.	Собрание в группах III, IV курсов по предварительному трудоустройству с приглашением родителей	март	Зам. директора УПР
15.	Организация работы кружка «Цифровизация планирования профессионального будущего»	в течение года	Бочкарёва М.А.
16.	Встречи с работниками предприятий в группах I – IV курсов.	В теч. года по планам мастеров п/о	Зам. директора УПР
17.	Связь с кадровыми службами предприятий	октябрь март	зам. директора по УПР,
18.	Проведение декад и недель по профессии и специальности.	по графику	Преподаватели, мастера п/о, председатели ПЦК
19.	Организация молодежной биржи труда	весь период	Зам. директора ВР
20.	Посвящение в рабочий класс	октябрь	Зам. директора ВР

21.	Участие студентов выпускных групп в Дне открытых дверей НГИЭИ	декабрь	Зам. директора ВР
22.	Сопровождение обучающихся выпускных групп, не определившихся в месте работы по индивидуальному маршруту.	до трудоустройства	мастера п/о рук.групп
23.	Встречи выпускников с представителями ВУЗов.	сентябрь-май	Зам. директора УПР
24.	Проведение конкурсов профессионального мастерства: - внутригрупповые - областные	по графику апрель	мастера п/о Председатели ПЦК
25.	Поздравление студентов учебных групп с соответствующими профессиональными праздниками.	в соответствии с датами	Мастера п/о рук.групп
26.	Обучение навыкам поиска работы через Интернет, через страничку на сайте техникума.	В течение года	Преподаватели информатики, ответственный за сайт
27.	Обучение навыкам деловой культуры	в течение года	Руководитель доп.образования
28.	Мониторинг трудоустройства выпускников	июнь сентябрь декабрь	Рук.групп мастера п/о
Психолого-педагогическое сопровождение			
26	Разработка анкет.	в течение года	педагог-психолог
27	Проведение тестирования.	в течение года	педагог-психолог
28	Анализ профессиональной направленности студентов	в течение года	педагог-психолог
29	Мониторинг профессионального становления студентов по специальностям и профессиям.	в течение года	педагог-психолог
30	Тренинги, ролевые игры.	в течение года	педагог-психолог
31	Проведение психологических тренингов, мастер-классов по технологиям поиска работы.	в течение года	педагог-психолог
Профориентационная работа в школах			
32	День открытых дверей	ноябрь	Зам. директора по ВР

33	Мастер-классы по специальностям Поварское и кондитерское дело, Торговое дело и Мастер сельскохозяйственного производства (с посещением школ)	в течение года	Председатели ПЦК
35	Реклама в транспорте, на радиостанции	в течение года	Зам. директора по ВР
36	Распространение буклетов, выпуск газеты «Профессионал», объявление в районной газете	в течение года	Зам. директора по ВР
37	Проведение на базе техникума научно-практических конференций	2 квартал	Методист
38	Участие в районной осенней ярмарке	Октябрь, ежегодно	Зам. директора по ВР
39	Обновление информации на странице ЦСТВ на сайте техникума.	1 раз в квартал	Зам. директора УПР
40	Подготовка и размещение отчета о работе ЦСТВ техникума на официальном сайте	в конце года	Зам. директора УПР

6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебный процесс в техникуме осуществляют педагоги высокого уровня. Среди них один Почетный работник начального профессионального образования.

На 01.01.2024 г. в техникуме трудится 92 человека, из них

- административного состава - 4 человека,
- преподавателей - 15 человек,
- мастеров производственного обучения - 12 человек,
- воспитателей- 4 человека,
- других педагогических работников - 5 человек,
- инженерно-технического персонала - 10 человек,
- вспомогательного персонала – 42 человека.

Списки руководящих и педагогических работников

ГБПОУ Спасский АПТ на 01.01.2023 год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Образование	Преподаваемая дисциплина	Стаж работы по специальности	Общий стаж работы	Квалификационная категория, год присвоения	Повышение квалификации	Наименование направления подготовки и (или) специальности/профессии
1	Клочков Александр Николаевич	директор	Высшее, Горьковский Сельскохозяйственный институт-1986г. Инженер-механик. НГИЭУ, курсы профессиональной переподготовки по программе: «Педагог профессионального (дополнительного) образования», 2018 г.		20	38	Первая, Преподаватель от 30.12.20 № 316-01-63-2213/20	ГБОУ ВО НГИЭУ, Педагогические основы деятельности преподавателя, осуществляющего подготовку водителей, 2020, НИРО, Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидностью в профессиональных образовательных организациях, 2021 НИРО - «Менеджмент в образовании (в условиях реализации ФГОС)», 2021	
2	Юрина Виктория Михайловна	Заместитель директора по воспитательной работе	Высшее, ГБОУ ВО Нижегородский государственный педагогический университет им.Козьмы Минина, бакалавр по направлению подготовки «Профессиональное обучение (по отраслям)», 2020	Литература	2	3	СЗД	НИРО - «Менеджмент в образовании (в условиях реализации ФГОС)», 2021 НИРО - Развитие управленческих компетенций заместителя директора профессиональной образовательной организации, 2022 Воспитательная деятельность в учреждениях среднего профессионального образования, 2022	Сельскохозяйственное направление, Информационные системы и программирование
3	Подлесова Наталья Владимировна.	Заместитель директора по учебно – производств	Высшее, НГПУ 2004г. Учитель русского языка и литературы по специальности «Филология»	Русский язык, родной язык	22	22	Высшая, преподаватель от 28.04.2022	ГБОУ ВО НГИЭУ, Бережливые технологии в образовательном процессе, в рамках проекта «Учитель будущего», 2020	Информационные системы и программирование

		енной работе					№ 316-01-63-970/22	НИРО – Менеджмент в образовании (в условия реализации ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования), 2020, 108ч НИРО, Организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, 2021 Теория и методика преподавания русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС основного общего и среднего общего образования, 2021	
МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ									
1	Абрамов Владимир Вячеславович	мастер п/о	Среднее профессиональное, Работкинский совхоз – техникум, 1983г., агроном, НИРО, 2017, Курсы профессиональной переподготовки по программе: «Педагогика профессионального образования»	ПО	20	40	Первая от 30.12.21 № 316-01-63-3852/22	НИРО, Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидностью в профессиональных образовательных организациях, 2021 НИРО, «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности на разных уровнях образования», 2023	Профессия «Штукатур, Маляр»
2	Горский Андрей Александрович	мастер п/о	Среднее профессиональное, ГБОУ ВО НГИЭУ, техник по специальности Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 2020 Курсы профессиональной переподготовки по программе: Педагог профессионального образования, 2022	ПО	2	2	СЗД	ГБОУ ВО НГИЭУ, Мастер производственного обучения вождению, 2022 Программа обучения педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения) по освоению компетенций, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет», 2022 НИРО, «Содержание и методика преподавания курса финансовой	Сельскохозяйственное направление

								грамотности на разных уровнях образования», 2023 ИРПО, Эксперт демонстрационного экзамена, 2023	
3	Девяткин Михаил Александрович	мастер п/о	Среднее профессиональное, Перевозский государственный гуманитарно-технологический техникум, мастер сельскохозяйственного производства 2002г.	ПО	29	36	Первая от 28.04.2022 № 316-01-63-970/22	ГБОУ ВО НГИЭУ, Мастер производственного обучения вождению, 2020, НИРО, Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидностью в профессиональных образовательных организациях, 2021 НИРО, «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности на разных уровнях образования», 2023	Сельскохозяйственное направление
4	Логинова Ольга Викторовна	мастер п/о	Среднее специальное, Работкинский совхоз техникум 1988г Агроном Высшее «Московский экономико – финансовый институт» 2008г. экономист по специальности «бухгалтерский учет анализ и аудит» НИРО, 2018, Курсы профессиональной переподготовки по программе: «Педагогика профессионального образования»	ПО	23	34	Первая от 28.02.19 № 316-01-63-555	НИРО, Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидностью в профессиональных образовательных организациях, 2021	Профессия «Рабочий зеленого хозяйства»
5	Ольгина Елена Михайловна	мастер п/о	Среднее специальное, Перевозский государственный гуманитарно-технологический техникум учитель труда, 2002г	ПО, МДК 01.02	30	36	Высшая от 02.03.23 № 316-01-63-609/23	НИРО, Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидностью в профессиональных образовательных организациях, 2021 НИРО, «Содержание и методика преподавания курса финансовой	Профессия «Швея»

								грамотности на разных уровнях образования», 2023	
6	Соснин Александр Владимирович	мастер п/о	Высшее, НГСХА, 2010 Инженер по специальности «Механизация сельского хозяйства»	ПО	32	34	Высшая от 02.03.23 № 316-01-63-609/23	ГБОУ ВО НГИЭУ, Мастер производственного обучения вождению, 2020, НИРО, Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидностью в профессиональных образовательных организациях, 2021 Программа обучения педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения) по освоению компетенций, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет», 2022 НИРО, «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности на разных уровнях образования», 2023	Сельскохозяйственное направление
7	Соснин Юрий Владимирович	мастер п/о	Высшее, НГСХА по специальности «Механизация сельского хозяйства» НИРО, 2017, Курсы профессиональной переподготовки по программе: «Педагогика профессионального образования».	ПО	32	34	Высшая от 28.04.2022 № 316-01-63-970/22	НИРО, Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидностью в профессиональных образовательных организациях, 2021 НИРО, «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности на разных уровнях образования», 2023	Профессия «Штукатур, Маляр»
8	Шестаковский Валерий Валентинович	мастер п/о	Среднее специальное Арзамасский совхоз техникум 1992г техник-механик. 2018 НИРО, Курсы профессиональной переподготовки по программе: «Педагогика профессионального образования».	ПО	30	37	Первая от 30.12.20 № 316-01-63-2213/20	ГБОУ ВО НГИЭУ, Мастер производственного обучения вождению, 2020, НИРО, Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидностью в профессиональных образовательных организациях, 2021	Профессия «Штукатур, Маляр»

								НИРО, «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности на разных уровнях образования», 2023	
9	Цверова Евгения Михайловна	мастер п/о	Среднее профессиональное, Нижегородский техникум бытового обслуживания, 2002 – мастер п/о, техник по специальности профессиональное обучение (швейное производство)	ПО	1	10		НИРО, «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности на разных уровнях образования», 2023	Профессия «Швея»
10	Ракова Елена Витальевна	мастер п/о	Среднее специальное, Работкинский совхоз техникум 1981- зоотехник НИРО, 2017, Профессиональная переподготовка по программе «Педагогика профессионального образования»	ПО	28	33		НИРО, Социальная адаптация детей-сирот, 2019, НИРО, Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидностью в профессиональных образовательных организациях, 2021	Профессия «Штукатур, Маляр»
1	Панюхин Дмитрий Валерьевич	мастер п/о	Высшее, ГБОУ ВО НГИЭУ бакалавр по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, 2017	ПО	1	9		НИРО, «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности на разных уровнях образования», 2023	Профессия «Рабочий зеленого хозяйства»
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ									
1	Рузанова Ольга Брониславовна	Заведующая центром социальной адаптации детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей	Щучинское педагогическое училище, учитель физической культуры, 1992		13	33	СЗД	72ч., НИРО, Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидностью в профессиональных образовательных организациях, 2021 НИРО - «Менеджмент в образовании (в условиях реализации ФГОС)», 2021	
2	Никитушкина Екатерина Васильевна	Воспитатель	Среднее проф. - ГБПОУ Спасский АПТ, 2015 НГИЭУ,		7	8	Первая от 28.04.2022 № 316-01-63-970/22	НИРО, Социальная адаптация детей-сирот, 2019, НИРО, Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидностью в	

			Курсы профессиональной переподготовки по программе: «Педагог профессионального (дополнительного) образования», 2018 г.					профессиональных образовательных организациях, 2021	
3	Андосова Валентина Валерьевна	Воспитатель	Нижегородская государственная сельскохозяйственная академия, экономист – менеджер по специальности «Экономика и управление на предприятии АПК», 2010, НИРО, 2018, Курсы профессиональной переподготовки по программе: «Педагогика профессионального образования»		20	23	Первая от 30.12.22 № 316-01-63-3852/22	НИРО, Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидностью в профессиональных образовательных организациях, 2021	
5	Шеронова Надежда Ивановна	Воспитатель	Среднее специальное, ГОУ СПО Спасский АПТ, экономика и бухгалтерский учет НИРО, 2018, Переподготовка по программе «Педагогика профессионального образования»		18	33	Первая от 28.04.2022 № 316-01-63-970/22	НИРО, Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидностью в профессиональных образовательных организациях, 2021	
6	Бутрина Любовь Алексеевна	Педагог-организатор			1	1			
8	Воронова Ирина Анатольевна	Воспитатель	Нижегородская государственная сельскохозяйственная академия, Бакалавр по направлению подготовки Товароведение, 2021, ГБОУ ВО НГИЭУ, Переподготовка по программе «Социальный педагог», 2020		5	10		НИРО, Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидностью в профессиональных образовательных организациях, 2021	
РУКОВОДИТЕЛИ И ПРЕПОДАВАТЕЛИ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ И ОСНОВ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ									

1	Прокудин Виктор Леонидович	Преподаватель физкультуры	Высшее НГПУ, 2010 педагог по физической культуре по специальности «Физическая культура»,	Физическая культура	31	35	Высшая от 28.04.2023 № 316-01-63-1167/23	Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина (Мининский университет), Курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Подготовка спортивных судей главной судейской коллегии и судейских бригад физкультурных и спортивных мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)», 2020, НИРО, Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидностью в профессиональных образовательных организациях, 2021 Теория и методика преподавания физической культуры в условиях ФГОС основного общего и среднего общего образования, 2021 НИРО, «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности на разных уровнях образования», 2023	Сельскохозяйственное направление, Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Технология продукции общественного питания, Поварское и кондитерское дело, Информационные системы и программирование, Профессия «Штукатур, Маляр», Профессия «Рабочий зеленого хозяйства», Профессия «Швея»
2	Кутьина Елена Павловна	преподаватель – организатор ОБЖ	Высшее, Нижегородский государственный университет им. Н.И.Лобачевского, квалификация Историк-преподаватель по специальности «История», 2000 ГБОУ ВО НГИЭУ, Профессиональная	ОБЖ Безопасность жизнедеятельности	3	25	Первая от 30.12.22 № 316-01-63-3852/22	НИРО, Формирование здорового и безопасного образа жизни у обучающихся профессиональных образовательных организаций, 2020 Столичный учебный центр, Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного	Сельскохозяйственное направление, Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Технология

			<p>переподготовка по программе: «Педагог-психолог», 2020</p> <p>Московская академия профессиональных компетенций, Профессиональная переподготовка по программе: «Педагогическое образование: Безопасность жизнедеятельности в общеобразовательных организациях и организациях профессионального образования», 2021</p>					<p>характера: Нормативная правовая база, методы защиты и поведения, 2020, НИРО, Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидностью в профессиональных образовательных организациях, 2021</p> <p>ГБОУ ВО НГИЭУ, Бережливые технологии в образовательном процессе, 2022</p> <p>Организация работы по противодействию идеологии терроризма, 2022</p> <p>Методика преподавания образовательной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования, 2022</p> <p>Психологическое сопровождение и поддержка детей и подростков в системе образования в РФ на период до 2025 года с учетом концепции развития психологической службы, 2022</p> <p>Организация деятельности педагога-психолога в системе среднего профессионального образования: психолого-педагогическое сопровождение и межведомственное взаимодействие, 2022</p> <p>НИРО, «Содержание и методика преподавания курса финансовой</p>	<p>продукции общественног о питания, Поварское и кондитерское дело, Информацио нные системы и программиро вание, Профессия «Штукатур, Маляр»</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								грамотности на разных уровнях образования», 2023	
3	Таранов Александр Евгеньевич	Руководитель физвоспитания	Высшее, Горьковский государственный педагогический институт им. М.Горького, 1999г., педагог по специальности «Физическая культура и спорт»	Физическая культура	20	31	Высшая от 30.12.21 № 316-01-63-3852/22	НИРО, Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидностью в профессиональных образовательных организациях, 2021 Теория и методика преподавания физической культуры в условиях ФГОС основного общего и среднего общего образования, 2021 Менеджмент в образовании. Руководитель профессиональной образовательной организации, 2022	Сельскохозяйственное направление, Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Технология продукции общественного питания, Поварское и кондитерское дело, Информационные системы и программирование
4	Бирюков Иван Евгеньевич	Инструктор по физической культуре	Нижегородская государственная сельскохозяйственная академия, экономист – менеджер по специальности «Экономика и управление на предприятии АПК», 2012 Переподготовка АНО ДПО «Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса» по программе «Физическая культура и спорт», 2018		17	17	СЗД		
ПРЕПОДАВАТЕЛИ									

Бочкарёва Мария Александровна	Преподаватель	Высшее, Волго - Вятская академия государственной службы информатик – экономист по специальности Прикладная информатика (в экономике), 2009 НИРО переподготовка по программе "Педагогика профессионального образования", 2013	ДОУ, Информатика Социальная адаптация, основы компьютерной грамотности	13	14	Высшая от 30.04.21 № 316-01-63-1090/21	НИРО, Технологии создания сайтов и мультимедиа, 2020 ГБОУ ВО НГИЭУ, Бережливые технологии в образовательном процессе, в рамках проекта «Учитель будущего», 2020, НИРО, Имидж педагога ПОО в условиях цифровизации образования, 2020, НИРО, Организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, 2021, Эксперт демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, 2021 ЦОПП, Педагогическое сопровождение процессов трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций, 2022 НИРО, Проектирование электронных курсов в системе Moodle, 2022 Тайм-менеджмент в педагогической деятельности, 2022 Основы работы с офисным программным пакетом «Р7-Офис», 2022 Менеджмент в образовании. Руководитель профессиональной образовательной организации, 2022 Эксперт чемпионата WSR, 2022 НИРО, «Содержание и методика преподавания курса финансовой	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Информационные системы и программирование, Профессия «Штукатур, Маляр»
-------------------------------	---------------	---	---	----	----	--	--	--

								грамотности на разных уровнях образования», 2023 ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях, 2023	
Зоря Валентина Юрьевна	Преподаватель математики	Высшее, Арзамасский государственный педагогический институт им. А.П.Гайдара 1994г., учитель математики	Математика Оборудование, Правовое обеспечение, материаловедение, этика и культура общения	33	33	Первая от 30.04.2020 № 316-01-63-874/20	НИРО, Теория и методика преподавания общеобразовательных дисциплин, 2019, НИРО, Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидностью в профессиональных образовательных организациях, 2021 Основы работы с офисным программным пакетом «Р7-Офис», 2022 Методика преподавания образовательной дисциплины «Математика» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования, 2022 НИРО, «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности на разных уровнях образования», 2023	Сельскохозяйственное направление, Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Технология продукции общественного питания, Поварское и кондитерское дело, Информационные системы и программирование	
Мастюгина Галина Павловна	Преподаватель	Высшее, Кировский государственный педагогический университет им. В.И.Ленина, учитель физики и математики, 1981	Физика, Охрана труда	34	40	СЗД	НИРО, Современные подходы в преподавании физики (в контексте ФГОС основного общего и среднего общего образования), 2020 НИРО, «Содержание и методика преподавания курса финансовой	Технология продукции общественного питания, Поварское и кондитерское дело	

								грамотности на разных уровнях образования», 2023	
Лоханова Наталья. Анатольевна	Преподаватель истории	Высшее, НОУ ВПО «Университет Российской академии образования», 2008 «Историк, преподавание истории» по специальности «История» Нижегородский коммерческий институт, 2003г., юрист	История, Обществознание, социальная адаптация	26	37	Высшая от 30.04.2020 № 316-01-63-874/20	НИРО, Теория и методика преподавания истории и обществознания в условиях реализации ФГОС основного общего и среднего общего образования, 2021 Музейно-педагогическая деятельность школьного краеведческого музея в контексте реализации требований примерной программы воспитания, 2022 ГБОУ ВО НГИЭУ, Бережливые технологии в образовательном процессе, 2022 Воспитательная деятельность в учреждениях среднего профессионального образования, 2022 НИРО, Теория и методика преподавания истории и обществознания в условиях реализации ФГОС основного общего и среднего образования, 2022 НИРО, «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности на разных уровнях образования», 2023 НОРО, Преподавание предметов историко-обществоведческого цикла в СПО, 2023	Сельскохозяйственное направление, Поварское и кондитерское дело, Информационные системы и программирование, Профессия «Рабочий зеленого хозяйства», Профессия «Швея», Профессия «Штукатур, Маляр»	

	Королев Михаил Борисович	Преподаватель спец. дисциплин	Высшее, НГСХА, 1984 Инженер по специальности «Механизация сельского хозяйства» НГИЭУ, Курсы профессиональной переподготовки по программе: «Педагог профессионального (дополнительного) образования», 2018 г.	Основы строительного черчения, введение в профессию, МДК 01.02, МДК 02.01, МДК 03.01, МДК 03.02	5	43	Первая от 28.04.2022 № 316-01-63-970/22	НИРО, Проектирование учебного занятия в условиях трансформации образования, 2021 Воспитательная деятельность в учреждениях среднего профессионального образования, 2022 Программа обучения педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения) по освоению компетенций, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет», 2022 НИРО, «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности на разных уровнях образования», 2023 ИРПО, Эксперт демонстрационного экзамена, 2023	Сельскохозяйственное направление, Профессия «Штукатур, Маляр»
	Шарова Наталья Николаевна	Преподаватель биологии	Высшее «Нижегородский государственный педагогический университет» 2006 г. Учитель биологии и учитель химии	Химия, биология, Экологические основы природопользования Основы микробиологии, санитарии и гигиены География	18	28	Первая от 30.04.21 № 316-01-63-1090/21	Основы оказания первой медицинской помощи, 2021 Основы работы с офисным программным пакетом «Р7-Офис», 2022 НИРО, «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности на разных уровнях образования», 2023	Сельскохозяйственное направление, Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Поварское и кондитерское дело, Информационные системы и программирование

Тябин Александр Леонидович	Преподаватель спец. дисциплин	Высшее, Горьковский сельскохозяйственный институт, 1990г., механизация сельского хозяйства, инженер-механик. НГИЭУ, Курсы профессиональной переподготовки по программе: «Педагог профессионального (дополнительного) образования», 2018 г.	МДК 01.01, МДК 02.01, МДК 03.01, МДК 04.01 Основы материаловедения, Основы электротехники	28	34	Высшая от 02.03.23 № 316-01-63-609/23	ГБОУ ВО НГИЭУ, Педагогические основы деятельности преподавателя, осуществляющего подготовку водителей, 2020 Программа обучения педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения) по освоению компетенций, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет», 2022 НИРО, «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности на разных уровнях образования», 2023	Сельскохозяйственное направление
Тябина Валентина Александровна	Преподаватель	Высшее, Горьковский сельскохозяйственный институт, экономист по бухгалтерскому учёту в сельском хозяйстве по специальности «Бухгалтерский учёт и анализ финансово-хозяйственной деятельности в сельском хозяйстве», 1989 НИРО, 2017, Переподготовка по программе «Педагогика профессионального образования»	Основы экономики отрасли Основы финансовой грамотности Основы предпринимательской деятельности МДК 02.01, МДК 02.02	29	33	Высшая, от 30.04.2020 № 316-01-63-874/20	НИРО, Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидностью в профессиональных образовательных организациях, 2021 ЦОПП, Самозанятые и налоговый режим «Налог на профессиональный доход, 2021 НИРО, «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности на разных уровнях образования», 2023 ИРПО, Эксперт демонстрационного экзамена, 2023	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), Профессия «Рабочий зеленого хозяйства», Профессия «Швея», Профессия «Штукатур, Маляр»
Кондакова Татьяна Александровна	Преподаватель спец. дисциплин Технология приготовления пищи	Высшее государственное Московский университет технологий и управления, инженер по специальности «Технология продукции общ. питания», 2010	Техническое оснащение, МДК 01.01, МДК 01.02, МДК 04.01, МДК 06.01	27	33	Высшая от 30.12.20 № 316-01-63-2213/20	Эксперт демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, 2021 Основы работы с офисным программным пакетом «P7-Офис», 2022	Технология продукции общественного питания, Поварское и кондитерское дело

			НИРО, 2017, Профессиональная переподготовка по программе «Педагогика профессионального образования»					НИРО, «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности на разных уровнях образования», 2023	
Ерошина Ирина Владимировна	Преподаватель спец дисциплин	Высшее, Горьковский сельскохозяйственный институт, экономист по бухгалтерскому учёту в сельском хозяйстве по специальности «Бухгалтерский учёт и анализ финансово-хозяйственной деятельности в сельском хозяйстве», 1989 НИРО, 2017, Профессиональная переподготовка по программе «Педагогика профессионального образования»	МДК 014.041, МДК 03.01, МДК 02.01, МДК 04.01, МДК 03.01	27	37	Высшая, от 30.04.2020 № 316-01-63-874/20	НИРО, Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидностью в профессиональных образовательных организациях, 2021 Основы работы с офисным программным пакетом «Р7-Офис», 2022 Организация и проведение демонстрационного экзамена, 2022 НИРО, «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности на разных уровнях образования», 2023 ИРПО, Эксперт демонстрационного экзамена, 2023	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Профессия «Рабочий зеленого хозяйства»	
Мастрюкова Надежда Анатольевна	Преподаватель	Высшее, Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет», бакалавр по направлению подготовки 19.03.04. Технология продукции и организация общественного питания, 2017 НГИЭУ, Курсы профессиональной переподготовки по программе:	Организация хранения, МДК 07.01, МДК 05.01	6	8		НИРО, Проектирование учебного занятия в условиях трансформации образования, 2021 Основы работы с офисным программным пакетом «Р7-Офис», 2022 НИРО, «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности на разных уровнях образования», 2023 ИРПО, Эксперт демонстрационного экзамена, 2023	Технология продукции общественного питания, Поварское и кондитерское дело	

			«Педагог профессионального (дополнительного) образования», 2018 г.						
	Лазарева Людмила Петровна	Преподаватель	Высшее (Йошкар-Ола политехнический институт) ООО «Инфоурок» Профессиональная переподготовка по программе «Английский язык: лингвистика и межкультурные коммуникации», 2018	Иностранный язык	16	28	Первая от 28.02.19 № 316-01-63-555	Прикладные аспекты научной коммуникации и аттестации: от публикации научной статьи до защиты кандидатской диссертации, 2022 Основы работы с офисным программным пакетом «Р7-Офис», 2022 Технология экспериментальной и исследовательской педагогической деятельности, 2022 НИРО, «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности на разных уровнях образования», 2023	Сельскохозяйственное направление, Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Технология продукции общественного питания, Поварское и кондитерское дело, Информационные системы и программирование
	Гущина Марина Николаевна	Преподаватель	Высшее, АГПИ им. А.П.Гайдара, учитель математики, 2004 Профессиональная переподготовка по программе «Преподавание информатики в образовательных организациях», 2021	Информатика, основы инженерной графики, МДК 01.01, МДК 02.01	1	24	Высшая	Основы работы с офисным программным пакетом «Р7-Офис», 2022 НИРО, «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности на разных уровнях образования», 2023 ИРПО, Эксперт демонстрационного экзамена, 2023	Сельскохозяйственное направление, Профессия «Штукатур, Маляр»

Учебный процесс в техникуме осуществляют педагоги высокого уровня. Среди них один Почетный работник начального профессионального образования. Восемь работников награждены Почетными грамотами Министерства образования РФ, 28 человек отмечены наградами министерства образования, министерства образования, науки и молодежной политики, Губернатора и Правительства Нижегородской области, один человек награжден Юбилейным памятным знаком «80 лет системе профессионально-технического образования». За отчетный период Почетной грамотой Министерства образования РФ награждена Кондакова Т.А., Почетной грамотой министерства образования и науки Нижегородской области Мاستрюкова Н.А., Благодарственным письмом администрации Спасского муниципального округа награждены Зоря В.Ю. и Лоханова Н.А.; Благодарственным письмом Совета депутатов Спасского муниципального округа награждены Гущина М.Н. и Мастюгина Г.П.; также за отчетный период Ерошиной Ирине Владимировне - За активное участие в жизни Спасского муниципального района было присуждено почетное звание «Человек года» Спасского района; а также за участие в проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в роли организатора в аудитории были награждены Ракова Е.В., Горский А.А. и Девяткин М.А., а в роли ответственного организатора образовательной организации Бочкарёва М.А.

Характеристика педагогического состава.

Количество аттестованных педагогов 28 человек – 78% Высшую категорию имеют 13 человек – 36%, первую 13 человек – это 36 %, итого с высшей и первой категориями – 72 % На СЗД аттестовано 2 человека (6%). На 01.01.2024 года 8 человек не имеют категории, к ним относятся работники, имеющие стаж работы в должности меньше двух лет (мастера п/о Панюхин Дмитрий Валерьевич, Горский А.А и Цверова Евгения Михайловна; социальный педагог Ракова Елена Витальевна и воспитатель общежития Воронова Ирина Анатольевна, педагог-организатор Бутрина Л.А., социальный педагог Слотина Е.С.), а также преподаватель спец. дисциплин – Мاستрюкова Н.А

Квалификационный уровень педагогов по должностям

Из 15 преподавателей аттестовано 14 чел, из них:

- высшую категорию имеют 8 чел,
- первую 5 чел;
- аттестованы на СЗД 1 чел;
- 1 не имеет

Из 11 мастеров п/о аттестовано 8 чел, из них:

- высшую категорию имеют 4 чел,
- первую 4 чел,
- 3 не подлежит аттестации

Из 4 воспитателей, аттестовано 3, из них:

- первую 3 человека;
- 1 не подлежит аттестации;

Прочие педагогические работники:

- высшую категорию имеет руководитель физического воспитания.
- первую категорию преподаватель-организатор ОБЖ
- на соответствие занимаемой должности аттестован инструктор по физической культуре
- 3 педагогических работника не подлежат аттестации.

Аттестация педагогических работников

В целях аттестации педагогических работников в техникуме создана аттестационная комиссия, определён состав экспертной группы (Приказ № 794 – О от 13.11.2018г.). За отчетный период ни один педагогический работник не участвовал в аттестационных испытаниях.

В новом предстоящем полугодии пройти аттестационные испытания предстоит следующим педагогическим работникам:

В феврале 2024 года преподавателям Мاستюгиной Г.П. и Лазаревой Л.П. на высшую квалификационную категорию; мастерам п/о Логиновой О.В. и Горскому А.А. на первую квалификационную категорию;

В марте 2024 года преподавателю Гущиной М.Н. на высшую квалификационную категорию; преподавателю Мاستрюковой Н.А. на первую квалификационную категорию, а инструктору по физической культуре Бирюкову И.Е. на соответствие занимаемой должности.

Остается актуальной деятельность по подготовке к аттестации и повышению квалификации педагогических работников через привлечение педагогов к участию в форумах, семинарах, круглых столах, заочных конкурсах, конференциях, в которых педагоги могут обобщить результаты деятельности в межаттестационный период и найти новые направления собственного профессионального развития.

Поэтому методической службой ведется большая работа по формированию накопительных фондов методической продукции. Наши педагоги являются участниками семинаров и конференций различного уровня, выступают с результатами исследований и теоретическими докладами.

За отчетный период состоялись VIII Всероссийские Музруковские чтения «От студенческого проекта – к профессиональной карьере» студентов, к которым подготовила Лазарева Л.П., Подлесова Н.В. и Шарова Н.Н.; Лоханова Н.А. подготовила участника к региональной научно-практической конференции «Мой край родной. Люди, события, факты», участника XIV Нижегородского областного конкурса творческих работ «Моя малая Родина», а также Областному фестивалю национальностей «Я-Нижегородец»; Ерошина И.В. подготовила участника областной олимпиады профессионального мастерства по УГС 38.0.00 Экономика и управление, а также к IV Международной научно-практической конференции «Учетно-аналитические инструменты развития сельских территорий». Лазарева Л.П. приняла участие в областном конкурсе на лучшую педагогическую практику по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних, а также в цикле вебинаров «Финтрек», подготовила участников к XVIII Международной олимпиаде «Знанию» в номинации Английский язык. Кутьина Е.П. принимала участие в проведении учебных сборов в по основам военной службы в учебном центре патриотического воспитания «Гвардеец», а также участвовала в областном конкурсе «Учитель года по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности». Участников к заочному этапу олимпиады «МОЛОДЫЕ ТАЛАНТЫ – АГРАРНОЙ НАУКЕ» подготовили Мастюгина Г.П., Шарова Н.Н. и Лоханова Н.А.

Юрина В.М. приняла участие в окружном семинар-совещании для специалистов по работе с молодежью Приволжского федерального округа «Безопасная молодёжная среда».

Педагогические работники показывают мастер классы по профессиям и специальностям, проводят тематические внеклассные мероприятия, ведут подготовку студентов к областным профессиональным олимпиадам, спартакиадам, различным спортивным соревнованиям и чемпионатам Профессионалы.

В декабре прошел 1 этап V Межрегионального конкурса профессионального мастерства татарской национальной кухни «Чак-чак 2023» за подготовку студентки к выполнению конкурсного задания отвечала Мاستрюкова Н.А.

Традицией стало проведение в учреждении предметных недель, с целью трансляции профессионального мастерства педагогических работников. За отчетный период прошла Неделя по общеобразовательным дисциплинам, в которой приняли участие Бочкарёва М.А., Юрина В.М., Мастюгина Г.П. и Лазарева Л.П.

Образовательный уровень педагогов

Общее количество педагогических работников 35 человек, из них высшее образование имеют 26 человек. Отсюда следует что, образовательный уровень педагогов равен АПТ составляет – 71,4 %, в прошлом году – 72,2 % - следовательно, этот показатель повысился на 0,8 % за счет уменьшения общего числа педагогических работников

Повышение квалификации педагогических работников

Одним из направлений методической работы является организация повышения квалификации педагогических работников. Ежегодно ведется систематическая работа по организации курсовой подготовки инженерно-педагогических работников. Повышение квалификации работниками техникума на курсах, предлагаемых НИРО, осуществляется в соответствии с разработанным планом.

За отчетный период Слотина Е.С., Рузанова О.Б. и Юрина В.М. прошли курсы повышения квалификации по программе «Организация работы по противодействию идеологии терроризма». Гущина М.Н., Панюхин Д.В., Горский А.А. и Цверова Е.М. получили удостоверения о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе: «Формирование у педагогических работников коммуникативных компетенций, необходимых для работы с лицами с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (в форме стажировки)». Бочкарёва М.А. и Мастрюкова Н.А. успешно прошли курсы повышения квалификации по программе «Проектное обучение», так же Мария Александровна прошла повышение квалификации в ООО МЭО по дополнительной профессиональной программе «Учитель информатики, методика обучения школьников программированию (на примере программы «ВебМастер. Веб-разработка на JavaScript. Офлайн)». Слотина Е.С. и Кутьина Е.П. успешно завершили курс повышения квалификации по программе «Основы кризисной психологии: современные практики сопровождения детей, оказавшихся в кризисных жизненных ситуациях»

Также за отчетный период Ерошина И.В. и Тябина В.А. начали обучение по программе повышения квалификации «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования»

Новацией практического этапа обучения стали стажировки на предприятиях, во время которых педагоги познакомятся с передовым практическим опытом,

который позволит им актуализировать знания и сформировать обновленную образовательную базу, способствующую интенсификации учебного процесса. Т.о. за отчетный период успешно повысили квалификацию 11 педагогических работников, что составляет 31% от общего числа педработников и на 16 % меньше чем за предыдущий период (17 человек).

7. Анализ методической работы

Для реализации методической работы в техникуме организованы инструктивно-методические совещания и педагогические советы, а также предметно - цикловые и методические комиссии.

За отчетный период проведен 1 тематический педагогический совет и 10 внеплановых советов по поводу отчисления и перевода обучающихся.

Проведено 12 инструктивно-методических совещаний, в процессе которых большое внимание уделялось работе с обучающимися (профилактике правонарушений, посещаемость занятий, успеваемость), работе с родителями обучающихся, работе с педагогами, анализировалась работа Центра социальной адаптации детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работе МК и ПЦК. Педсоветы проводятся с применением компьютерных технологий при активном участии присутствующих. По итогам педсоветов готовятся информационные материалы.

8. Библиотечно-информационное обеспечение

Библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях.

Цель работы библиотеки на 2023–2024 учебный год – обеспечение читателям доступа к различным информационным ресурсам и оказание помощи в развитии информационной культуры.

В первом полугодии 2023учебного года были поставлены следующие задачи:

- библиотечное и информационное обслуживание читателей;
- комплектование фонда библиотеки в соответствии с профилем изучаемых дисциплин и потребностей читателей;
- воспитание обучающихся информационной культуры;
- привитие навыков пользования книгой, другими средствами информации, библиотекой;
- формирование умений самостоятельного поиска и отбора необходимой литературы;
- работа по привлечению числа читателей;

- организация книжного фонда.

Работа велась по направлениям:

Работа с фондом учебной и художественной литературы;

Работа с читательским коллективом;

Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам;

Организация обслуживания потребителей информации библиотечным обслуживанием охвачены обучающиеся, преподаватели. Обслуживание потребителей информации велось на абонементе, в читальном зале. Записаны студенты нового набора в библиотеку. Выполнялись запросы преподавателей на учебную, методическую и периодические печатные издания. Постоянно ведется «Сверка читательских формуляров» на предмет наличия и сохранности учебной литературы.

Проводиться систематическая работа с должниками, это индивидуальные беседы, составляются списки и передаются классным руководителям и мастерам групп.

Комплектование фонда проводилось с учетом требований к учебным программам. За отчетный период поступило учебной литературы на сумму 314395руб., из них 10 395 поступило бесплатно. Подписка на периодические издания «Безопасность труда в промышленности» и районная газета «Сельские зори». Своевременно обрабатывается, расставляется в фонд, поступившая литература.

В соответствии с планом работы библиотеки проводились следующие мероприятия:

1. Проведена экскурсия по библиотеке «Книга к мудрости ступенька» (1 курс).

1. Выставки:

Выставка - просмотр; «Новые учебники», «Мир словарей и энциклопедий», «Годы войны - века памяти», «Я выбираю жизнь», «Достопримечательности Нижнего Новгорода!», «Сегодня книга – завтра профессия».

2. Выставки к юбилеям писателей:

200-лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского (русского педагога, писателя, основоположника научной педагогики в России),

100 лет со дня рождения дагестанского поэта Расула Гамзатова (1923 - 2003),

195 лет со дня рождения великого русского писателя, публициста и мыслителя Льва Николаевича Толстого (1828 -1910),

205 лет со дня рождения русского писателя, поэта, драматурга Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883),

220 лет со дня рождения русского поэта Фёдора Ивановича Тютчева (1803 -1873).

3.Выставка - обзор; «Здоровый образ жизни», « О вреде курения», «Скажем Спиду нет », «Забытые книги».

4. Проведены Библиотечные уроки на тему «Зоя», «Знакомство с библиотекой» , «История техникума» , «Я выбираю жизнь», «Памяти жертв политических репрессий».

5. Выпущены информационные бюллетени: День знаний,

День солидарности в борьбе с терроризмом, Международный день распространения грамотности , Международный день памяти жертв фашизма, День программиста в России, Международный день мира ,

Международный день пожилого человека, Международный день распространения грамотности , День профессионально- технического образования, День учителя, Всемирный день хлеба, Международный день повара, День солидарности в борьбе с терроризмом, Международный день распространения грамотности , Международный день памяти жертв фашизма, День программиста в России, Международный день мира .

6. Выпущены буклеты, памятки:

«Я не курю и мне это нравится». «В здоровом теле - здоровый дух», «Спиду нет», «Правила пользования библиотекой», «Как выбрать книги».

7. Тематическая полка: «День словаря», «Малая родина - Спасский край», «Вкусно и красиво».

Объём библиотечного фонда на декабрь 2023 года составляет 7389экземпляров.

Из него учебной литературы 5250 экземпляра, учебно - методической 838 экземпляров, художественной 1238 экземпляров.

В печатном виде 7326, электронных 63.

В Спасском агропромышленном техникуме обучается 203 человека. Педагогического состава 36 человек.

На каждого обучающегося приходится в среднем по 29 учебников, что на 2 учебника больше, чем в прошлом году.

В отчетном году была продолжена работа по комплектованию и организации библиотечного фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебного процесса. Библиотека пополнила свой книжный фонд

на сумму 314538.25 руб. На 10395 рубля, 00 копеек поступило литературы безвозмездно.

Общеобразовательной литературы было приобретено на сумму 94002,80 руб

Почти по всем предметам подключена электронная библиотека.

Для профессий; «Мастер сельскохозяйственного производства», «Тракторист - машинист с/х производства», «Механизация с/х хозяйства» поступило учебников на сумму 53325,01 руб.

«Экономика и бухгалтерский учёт» - 55258,32 руб.

«Поварское и кондитерское дело» 39436.32 руб.

«Информационные системы и программирование» - 17386,65 руб.

Для групп коррекции - 35912,18 руб.

Поступившая литература своевременно обрабатывалась, расставлялась в фонд, комплектование фонда проводилось с учетом требований к учебным программам.

В библиотеке студентам предоставлена возможность самостоятельной работы в сети Интернет.

Помимо указанной выше оснащенности фонда библиотеки учебной и учебно-методической литературой, существует возможность пользоваться электронными образовательными ресурсами, доступными через Интернет, базами данных бесплатных электронных библиотек.

Используя открытый доступ к книжным фондам, библиотека обеспечивает максимальное самостоятельное использование учебников и учебных пособий, а также различных документов, необходимых студенту для написания рефератов, докладов, курсовых и дипломных работ, тем самым, развивая навыки самостоятельной работы с книгой. Наряду с приобретением книжных изданий 2 раза в год, библиотекой организована подписка на периодические издания. На 2023 год была выписана газета «Сельские зори» и журналы «Безопасность труда в промышленности», журнал «Поиск».

9. Материально – техническая обеспечение

Техникум располагается в типовом двухэтажном учебном корпусе, где находятся кабинеты общеобразовательного и профессионального цикла, лаборатории и мастерские. Общая площадь помещений составляет 3100 кв.м, в том числе для проведения теоретических и лабораторно практических занятий - 943 кв.м, производственного обучения - 288 кв.м, культурно – бытового и административно – служебного назначения 1868 кв.м по паспорту техникума общее число ученических мест - 425, загруженность техникума 63%.

**Обеспечение образовательной деятельности зданиями, строениями,
сооружениями, помещениями и территориями**

№ п/п	Адрес (местополо жение) здания, строения, сооружени я, помещения и территории	Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений, (учебные, учебно- лабораторные , администрати вные, подсобные, помещения для занятия физической культурой и спортом, для обеспечения обучающихся, воспитаннико в и работников питанием и медицинским обслуживание м, иное) с указанием площади (кв. м)	Полное наименова ние собственни ка (арендодат еля, ссудодател я) объекта недвижимо го имущества	Документ- основание возникнове ния права (указывают ся реквизиты и сроки действия)	Кадастр овый (или условны й) номер объекта недвижи мости	Номер записи регистрации в Едином государствен ном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Реквизиты, выданного в установленн ом порядке санитарно- эпидемио- логического заключения о соответстви и санитарным правилам зданий, строений, сооружений и помещений и заключения о соответстви и объекта защиты обязательны м требованиям пожарной безопасност и при осуществлен ии образователь ной деятельност и (в случае, если соискателем лицензии (лицензиато м) является
----------	--	--	--	--	---	--	--

1	2	3	5	6	7	8	образовательная организация) 9
	606280 Нижегородская область с.Спасское ул.Новая д.4	Основное здание ГБПОУ Спасский АПТ, назначение: учебно-производственное, 2-этажное, общая площадь 2236,2 м ²	Министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области	Свидетельство о государственной регистрации и права 52АД0796 47 от 02.11.2011 г.	52-52-06/023/2006-284	№1025200933 867	Санитарно-эпидемиологическое заключение от 10.04.2015 г. № 52.29.22.000.М. 000009.04.15 Заключение о
	606280 Нижегородская область с.Спасское ул.Новая д.4	Объекты физической культуры и спорта Арочное здание для спортивных мероприятий 658,5 м ²	Министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области	Свидетельство о государственной регистрации и права 52АД0796 46 от 02.11.2011 г.	52:29:0090301:0:5	№52-52-17/057/2010-092	соблюдении на объектах требований пожарной безопасности и
	606280 Нижегородская область с.Спасское ул.Новая д.4	Здание, общежитие, назначение: для круглосуточно го проживания детей, 2-этажное, общая площадь 713,4 м ²	Министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области	Свидетельство о государственной регистрации и права 52АД0796 47 от 02.11.2011 г.	52-52-06/023/2006-284	№1025200933 867	

Обеспечение образовательной деятельности условиями для охраны здоровья обучающихся

№ п/п	Помещения, подтверждающие наличие условий для питания и охраны здоровья обучающихся	Адрес (местоположение) помещений с указанием площади (кв. м)	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ-основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)	Кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости	Номер записи регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
1	2	3	5	6	7	8
1.	Столовая	606280 Нижегородская область с. Спасское ул.Новая д.4, 232,8 м ²	Министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области	Свидетельство о государственной регистрации права 52АД079647 от 02.11.2011 г.	52-52-06/023/2006-284	№1025200933867

Для организации образовательного процесса по профессиям и специальностям имеются 7 кабинетов, 4 лаборатории, 4 учебно – производственных мастерских, учебная бухгалтерия, автодром, пункт обслуживания машинно – тракторных агрегатов, учебный участок, учебное хозяйство площадью 30га. Обеспеченность их учебным оборудованием составляет 85%.

Производственное обучение обеспечивается

- лабораториями: технологии продукции общественного питания, технологии механизированных работ в растениеводстве, тракторов и автомобилей, сельскохозяйственных машин;

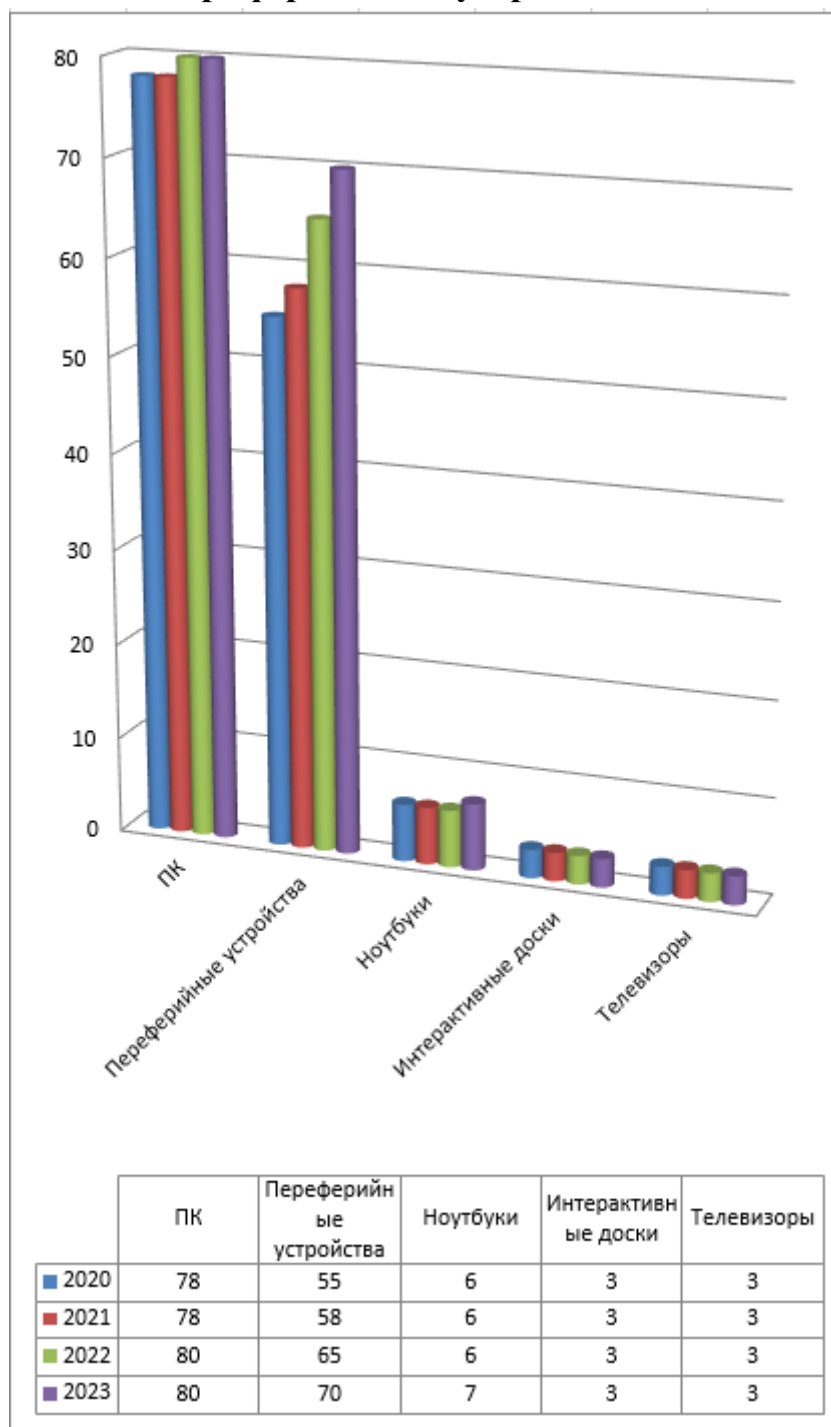
- мастерскими: швейной, слесарной, строительных работ; малярных работ.

В целях обеспечения полного прохождения всех тем программ по профессиям и специальностям техникумом заключаются договора с предприятиями района.

Имеются 7 кабинетов по общеобразовательным предметам, в которых есть всё необходимое оснащение, в том числе карты, схемы, таблицы, плакаты, ауди- и видеотехника, лабораторное и специализированное оборудование. Спортивный зал оснащен необходимым спортивным инвентарём, имеются тренажёры. 16 мая 2008 года введено в эксплуатацию спортивно –

оздоровительное здание, оснащенное современным спортивным оборудованием. 10 июня 2009 года пущена спортивная площадка.

Динамика обеспеченности компьютерной техникой и периферийными устройствами



Из диаграммы видно, что обеспеченность компьютерной техникой и периферийными устройствами в учреждении ежегодно улучшается. Приобретение компьютерной техники, периферийных устройств и ТСО осуществлялось в основном за счёт внебюджетных средств.

Компьютерная база техникума имеет 80 компьютеров. Кабинеты «Информатика, информационные системы, технические средства информации и обучения», «Правила дорожного движения и безопасность движения», лаборатория «Программирование, базы данных и компьютерные сети», снабжены полными комплектами компьютерного оборудования: сканерами, принтерами, мультимедийными проекторами. Они имеют локальную сеть с подключением к глобальной сети Интернет, в них установлена информационно-справочная правовая система Консультант Плюс с еженедельным обновлением информационной базы правовых документов, свободный доступ к которой, имеют все обучающиеся. Кабинеты «Русский язык, культура речи и литература», «Технология строительных работ», «Технология продукции общественного питания», «Технология растениеводства и животноводства», «Физика, метрология, стандартизация и сертификация», актовый зал оснащены мультимедийными проекторами, экранами. Интерактивными досками оборудовано 3 кабинета.

Постоянно проводится обновление компьютерной техники в соответствии с требованиями программного обеспечения. Приобретено программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Рарус-общепит, программное обеспечение для подготовки водителей, «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». Кабинеты «Основы безопасности жизнедеятельности», «Социально – экономические дисциплины» оборудованы компьютерами и ЖК телевизорами

В техникуме имеются цифровые образовательные ресурсы по следующим дисциплинам: химия, математика, физика, география, материаловедение, информатика, экономическая теория, техническая механика, инженерная графика, электроника, автоматика, справочники по специальностям. В образовательном процессе используются компьютерные обучающие программы: программный комплекс «Теоретический экзамен в ГИБДД», «1С: Предприятие 8.2 Бухгалтерия», установлено программное обеспечение «Справочно-правовая система Консультант Плюс», «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях».

В образовательном процессе используется 52 персональных компьютера, 38 их них, доступны для использования обучающимися в свободное от основных занятий время. В техникуме существуют 3 локальных сети: бухгалтерия, здание учебного корпуса и д/д Родник, с подключением к глобальной сети Интернет и серверу баз данных Windows Server. В кабинетах «Программирование, базы данных и компьютерные сети», «Правила

дорожного движения и безопасность движения» и «Информатика, информационные системы, технические средства информации и обучения» установлены три коммутационных шкафа. В учебном корпусе установлена СКУД (система контроля и управления доступом). Техникум подключен к единой сети передачи данных (ЕСПД), доступ к образовательным и интернет-ресурсам организован по защищенным каналам связи с применением автоматического сквозного шифрования данных, что позволяет гарантировать безопасность и конфиденциальность передаваемых сведений.

Имеются библиотека с выходом в сеть Интернет, с читальным залом на 30 посадочных мест, актовый зал для проведения культурно - досуговых мероприятий, оборудованный мультимедийным проектором, столовая на 80 мест.

Для проживания иногородних обучающихся имеются комфортабельные общежития.

В Спасском агропромышленном техникуме созданы условия для достижения главной цели формирования у студентов системы компетенций, нужных для будущей профессии, творчески активной, социально адаптированной, конкурентоспособной личности, востребованной на рынке труда.

Выполнены мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенических требований за 2023 год

Приобретение моющих и дезинфицирующих средств - 143 383 рублей

Проведена замена ламп (267 шт) – 58 825 рублей

Обеспечение безопасности

В целях жизнеобеспечения обучающихся и сотрудников техникума установлен режим выполнения правил и мероприятий лицами, находящимися на территории и в здании Техникума в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

Территория Техникума имеет ограждение по всему периметру. Установлена кнопка тревожной сигнализации для экстренного вызова наряда полиции. Во всех помещениях техникума установлена система пожарной сигнализации и пожаротушения, оборудована охранная сигнализация. В коридорах, учебных кабинетах и лабораториях имеются огнетушители в достаточном количестве. На всех этажах вывешены планы эвакуации на случай пожара, имеются таблички с указателями выхода из здания. С сотрудниками и обучающимися проводятся постоянно инструктажи по пожарной безопасности.

В целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников, посетителей в здание, выноса материальных средств, несанкционированного проникновения граждан и посторонних предметов организовано круглосуточное дежурство сторожей в учебном корпусе, общежитии, физкультурно – оздоровительном здании. Установлена система видеонаблюдения.

Периодически проводятся учебные тренировки по эвакуации из зданий на случай возникновения пожара. При планировании и проведении мероприятий по обучению действиям в условиях ЧС обучающихся учитываются наиболее типичные ситуации, связанные с угрозой для жизни и здоровья обучающихся и других участников образовательного процесса.

Противопожарные мероприятия

1. Проводятся ежеквартально тренировочные занятия по эвакуации людей при пожаре.
2. Проводится ежемесячно обслуживание систем АПС и СО – 36 600 рублей
3. Проводится ежемесячно обслуживание тревожной сигнализации «Стрелец - Мониторинг» - 108 000 рублей
4. Прочие – 262 000 рублей
5. Установка противопожарных дверей – 100 000 рублей
6. Обработка чердачных помещений – 35 000 рублей

10. Внутренняя система оценки качества образования

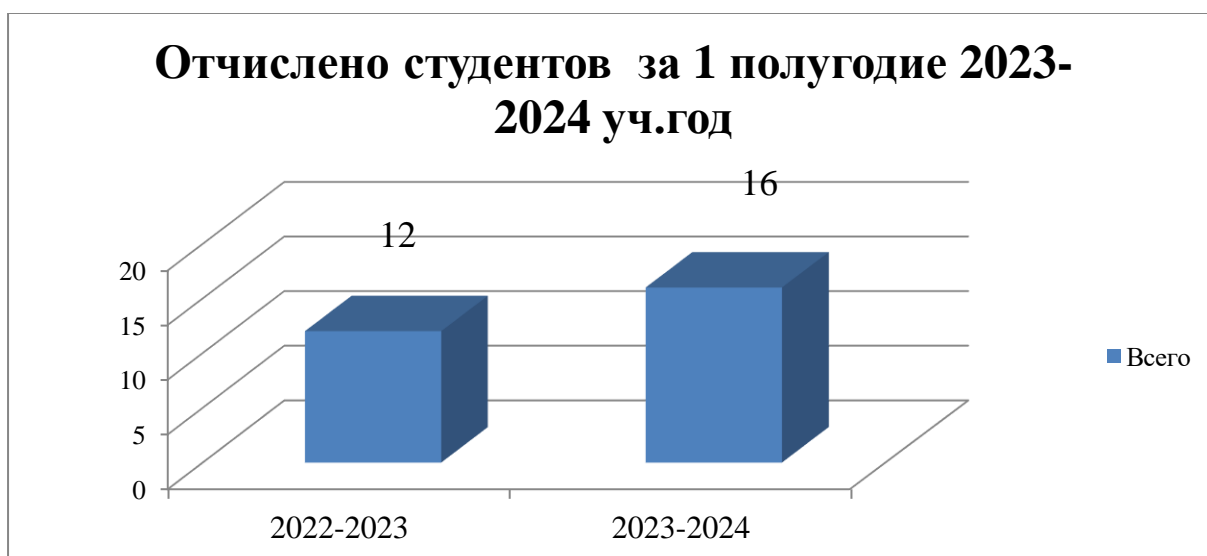
1.Образовательная деятельность и профессиональная подготовка.

На 1 января 2024 года в техникуме по очной форме обучается 203 человека:

Форма обучения	Профессия/специальность	Количество обучающихся
ППКРС	Мастер с/х производства	57
	Тракторист-машинист с/х производства	14
Итого		71
Профессиональная подготовка		
	Штукатур; Маляр	41
	Швея	10
	Садовник	9

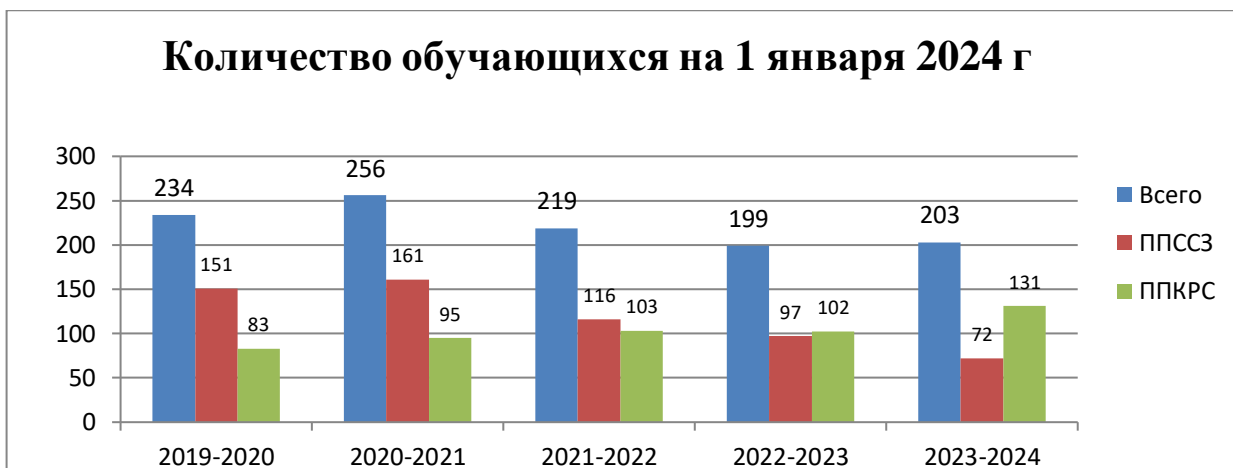
Итого профессиональная подготовка		60
ППССЗ	Информационные системы и программирование	22
	Технология продукции общественного питания	19
	Поварское и кондитерское дело	20
	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	11
Итого		72

Из состава обучающихся за 1 полугодие 2023-2024 учебного года отчислено 16 человек, 3 человек из групп ППКРС, и 9 - из групп ППССЗ, 4 человека – из групп ПП. Причиной отчисления является: самовольный уход (11 человек), перевод в другое образовательное учреждение – 2 человек, за неуспеваемость – 2 человека, по иным причинам – 1 человек. Обучающиеся выбыли из 13, 23, 12, 31, 3-Э, 2-П, 1-И, 21 групп.



По сравнению с прошлым годом количество обучающихся увеличилось на 4 человек (на 2%), в группах ППССЗ количество обучающихся уменьшилось на 25%, в группах ППКРС - количество обучающихся увеличилось на 16 человек, в группах профессиональной подготовки количество обучающихся увеличилось на 19 человек.

Количество обучающихся на 1 января 2024 г



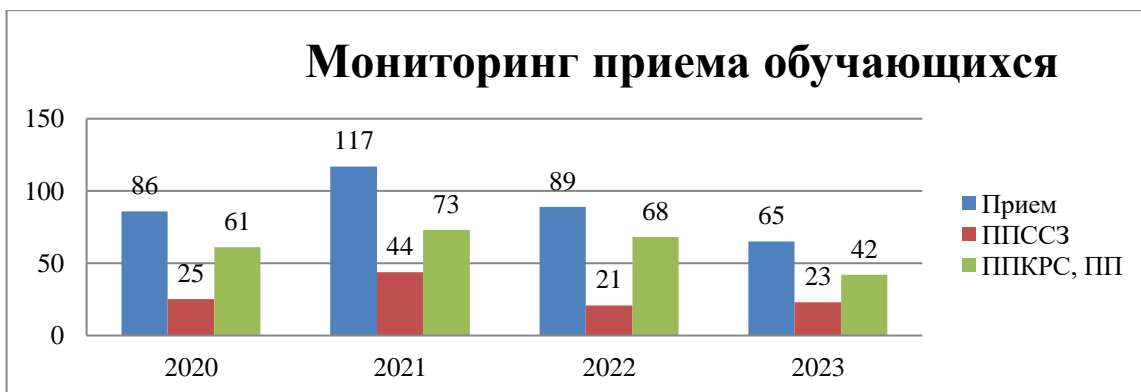
В этом учебном году количество обучающихся в техникуме из других районов возросло на 6 человек.

Количество обучающихся в разрезе районов на 1 января 2024 г

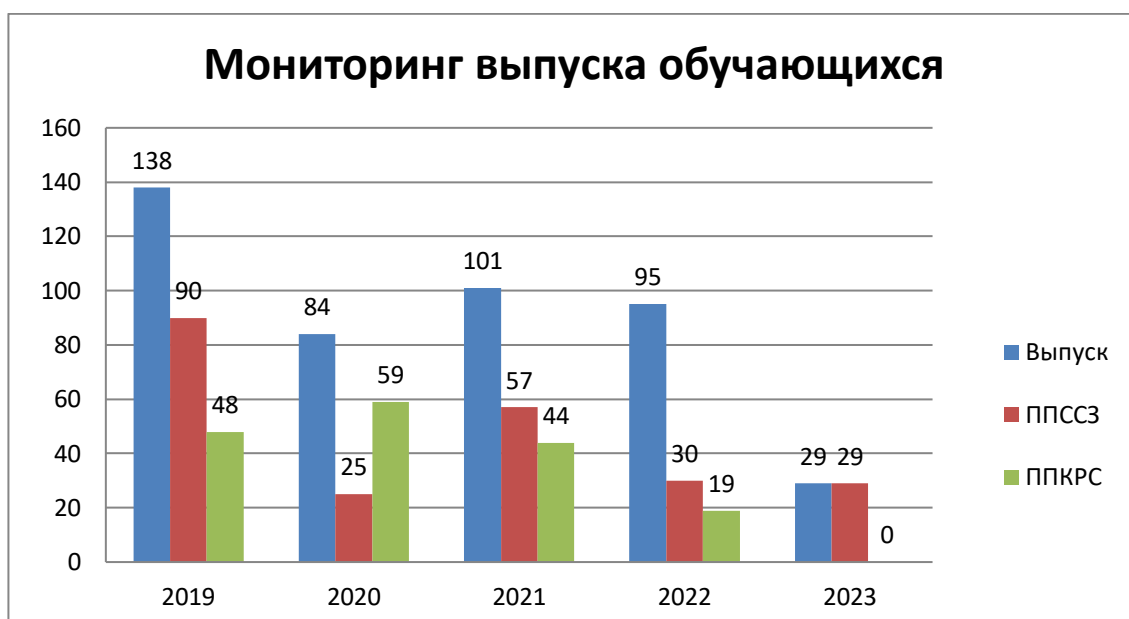


План по приему на 2023-2024 учебный год выполнили не в полной мере (11 человек). Это говорит о том, что необходимо проводить целенаправленную профориентационную работу с учащимися Спасской школы и школ района, необходимо делать упор и на образовательные учреждения других районов.

Мониторинг приема обучающихся



Выпуск в этом учебном составил 29 человек по программам подготовки специалистов среднего звена.



По итогам выпуска два диплома особого образца: Телегина А., Степанова Е. По показателям эффективности доля красных дипломов составляет 7%, что ниже среднеобластного показателя, поэтому нужно усилить работу с претендентами на диплом с отличием.

УСПЕВАЕМОСТЬ

Результаты успеваемости за 1 полугодие 2023-2024 уч. года

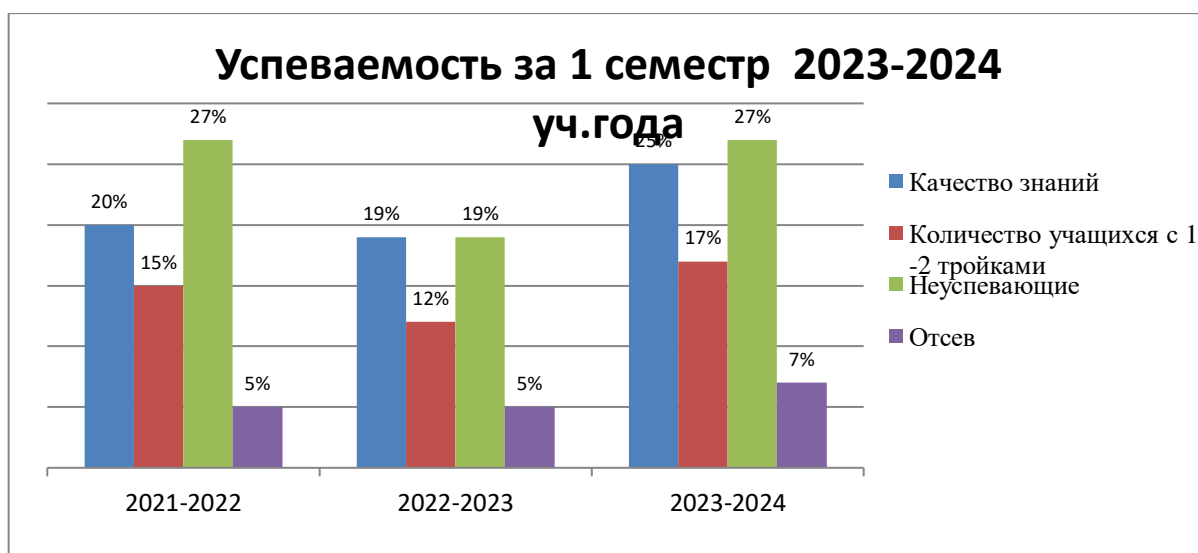
группа	Количество обучающихся	Хорошисты, %	Имеющие 1-2 тройки	Неуспевающие и неаттестованные	отсев
11	20	Букин Иван	Букин Н. – ин.яз, матем.	Антипин Н., Букин А. – рус.яз, Апурин М. – лит-ра, история, Ин.графика, электротехника, Еремечев Е. – лит-ра, инж.граф.,	

				Коновалов А. – рус.яз, лите-ра, история, физ-ра, ин.яз, ОБЖ, матем., физика, информ., ин.граф., материаловедение, электротех., осн.агрономии, Лебедев А. - рус.яз, лит-ра, история, геогр., матем., ин.граф., материаловедение, электротех., осн.агрономии, Дудин Д. - рус.яз, лите-ра, история, физ-ра, биолог., ин.граф., электротех.	
21	17	Калабанов Д.	Кутасов Н., Аристов Н. – матем., Мартынов Д., Пестреев В., Филинкин Д. – история, матем.	Пирогов Д. – по всем предметам, Воронин А., Зуев К. ин.яз, введен. В профессию, БЖ, Силкин О. – БЖ, Суханов В. – введ. В профес., Шеронов В. – МДК 02.01	Ванеев, Буреев
31	14	Юсипов И., Дядюк А., Матвеев Д, Назаров В.	Арибжанов И., Лебедев Д, Поляков Д. - род.яз, Ключев Д. – род.яз., МДК 01.02	Морозкин И., Морозов С. – род.язык, Измайлов А. – по всем предметам	Милорадов
41	20	Вадов М., Власов С., Прокудин С., Фалилеев К., Михеев Д.	Галкин, Елохин А., Федоров Е. – общество, Антипин А., Жиленков М., Смирнов С. – общество, основы микробиологии, Севлов	Яльцев И., Хабибуллин М., Сучилкин И. - микробиология, Зимин Н. – МДК 03.01, МДК 03.02, Сергеев Е. – МДК 04.01	нет

			В. – общество, МДК 03.02		
12	10	Замяткин И., Кайгородова А., Корнилова В., Шурчева А.	Китаев А. – соц.адап., Мартынова Д. – осн.эконом.	Плаксин Д. – соц.адап., физ-ра, охрана труда, материаловедение	Зудова
13	9	Салов Д., Столбов И., Цацин Ю., Князев Д.	Давыдов В. – соц.адаптац., осн.эконом	Мошатов К. – соц.адаптация	Токарев
22	10	Бухраткина С., Карпова Д., Лаптева И., Огнева К.	Федотова Ю. – осн.фин.грамотности	нет	
23	9	Матяев М., Саюталипа Д.	Игнатьева Д., Силякина В. – соц.адаптация, Курников Н. – соц.адаптац., МДК 01.01, Никулин Р. – физ-ра	Рендовщиков К. – соц.адаптация, физ-ра	Уханов
24	11	Бухраткин А., Пигалев М., Смирнов В.	Гуров Д., Гурьянов Д. – осн.комп.грамотности, Павлов Н. - осн.комп.грамотности, физ-ра	Савинов Д. – этика и культ.делов.общен., Сергеев Р. – осн.комп.грамотности, этика и культ.делов.общен, физ-ра	нет
25	11	Бомбаков С., Богушевич А., Горшунов Э., Лебедева О., Сорокин М.	Стариков А. – МДК 01.01, МДК 02.01	нет	нет
2-П	18	Миронова А., Наумова Е., Хафизова Л., Шумалкина А.	нет	Воронцов А. – история, тех.оснащ., МДК 01.02, УП ПМ 01, УП ПМ 07, Куколкина Я. – история, УП ПМ 07, Зинина М., Ледрова А.,	Веселова, Рябинина, Таболкина

				Макарова М., Лебедева Л. – история, Южакова – история, орг.хранения, тех.оснащ., МДК 01.01, УП ПМ 01, УП ПМ 07, Шаров А. – история, тех.оснащение, МДК 01.01, МДК 01.02, МДК 07.01, УП ПМ 01, УП ПМ 07, Карпушкина К., Медведкова – по всем предметам.	
1- И	22	Чувилева К.	Бабаева Д – история, информат., Ерагалин А. –матем., история	Александрова Н. – рус.яз., матем., физ-ра, информ., общество, Антонов Ю. – физ-ра, Баймурзина Т. – общество, Баранова А. – матем., история, физ-ра, информ., общество, Девяткина Е. – лит-ра, матем., история, физ-ра, информ., химия, Зубова А. – физ- ра, общество, Новожилов М. – ин.яз, матем., история, информат, биология	Кулак ова
4- Т	19	Панина А., Шугуров Н., Глазкова О., Камаева А., Муралева Д., Муралев Э.	Рыбин И. – МДК 06.01, Мочалов М. – ин.яз, Варев А. – МДК 06.01, ПМ 04	Зайцев М. – МДК 04.01, прав.основы, УП ПМ 04, УП ПМ 05, ПП ПМ 04, ПМ 04, Гаврилин Д., Староверова Е. –прав.основы,	

				Князькова Д. – МДК 06.01, Кривенкова Е. – физ-ра, прав.основы, УП ПМ 04, УП ПМ 05, ПП ПМ 04, ПМ 04, МДК 04.01, Кожина А. - по всем предметам, Хитрова М. – физ-ра, прав.основы	
3-Э	11	Бурунова И. Овсянникова А. Сицин Д., Бутусова Я., Трутанова А., Широкова Е.	нет	Обливина Е., - эколог.основы природопользования, МДК 02.01, МДК 02.02, ПМ 02, Ингачева Д., Юрлова К., Кульков А. – МДК 02.02, ПМ 02, Карпов А. – МДК 02.01, ПМ 02	Таганкина, Ерофеева, Пирогова, Кошелева, Ильина
всего	203	25%	17%	27%	7%



По техникуму среднее качество знаний 25 %, Качество знаний в группах ППССЗ – 24%, в группах ППКРС, ПО – 25%, успеваемость в целом - 73%, в группах ППССЗ успеваемость - 60%, в группах ППКРС, ПО - 80%.

Результаты показывают, что по итогам полугодия в группах ППКРС, ПО неуспевающих 26 человек, в группах ППССЗ 29 человек, что составляет 27% от общего количества. Количество обучающихся с 1-2 тройками составляет 17%.

Качество знаний и успеваемость по техникуму

	2023-2024 уч.год (1 полугодие)			
ФИО	Успеваемость	Качество знаний	Количество учащихся с одной тройкой	Количество неуспевающих по предмету
Мастера П/О				
Абрамов В.В.	100	100	0	0
Девяткин М.А.	94	94	0	0
Ольгина Е.М.	100	50	0	0
Соснин Ю.В.	100	100	0	0
Логинова О.В.	100	88	0	0
Соснин А.В.	100	100	0	0
Шестаковский В.В.	100	100	0	0
Горский А.А.	93	93	0	
Цверова Е.М.	100	75	0	0
Среднее значение	98,5	88,8	0	0

	2022-2023				2023-2024			
ФИО преподавателя	Успеваемость	Качество	Средний балл	Количество неуспевающих	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл	Количество неуспевающих по

		знан ий		по предме ту				предмет у
Преподаватели ОУД								
Зоря В.Ю.	80	22	2,78	11	84	21		13
Подлесова Н.В.	90	18	3,02	6	83	21		9
Шарова Н.Н.	91	54	3,43	15	93	50		15
Лазарева Л.П.	94	53	3,52	7	90	49		10
Кутыгина Е.П.	95	83	4,06	4	93	84		6
Прокудин В.Л.	89	71	3,84	8	88	67		12
Лоханова Н.А.	84	33	3,01	20	83	32		11
Таранов А.Е	94	84	4,15	2	94	82		7
Мастюгина Г.П.	97	60	3,77	2	96	78		2
Юрина В.М.	95	71	3,79	3	82	56		7
Среднее значение	93	56			89	54		
Преподаватели специальных дисциплин								
Тябина В.А.	89	41	3,09	15	97	58		9
Ерошина И. В.	55	39	3,9	23	92	76		7
Кондакова Т.А.	90	63	3,42	9	75	56		37
Королев М.Б.	95	77	4,11	4	91	80		8
Гущина М.Н.	90	50	3,30	11	97	58		5
Мастрюкова Н.А.	96	71	3,77	3	79	66		22

Тябин А.Л	84	63	3,86	4	88	72		11
Бочкарева М.А.	100	73	4,16	0	97	66		6
Ср.знач	90	61			89	66		
Ср.знач общее	91	58			89	60		

Коридор управления по качеству знаний составляет 45% - 75%.

Ниже коридора управления качество знаний у Зоря В.Ю., Лохановой Н.А., Подлесовой Н.В. Качество знаний выше коридора управления у Кутьиной Е.П., Таранова А.Е., Мастюгиной Г.П., Королева М.Б., Ерошиной И.В.

Ежегодно в начале учебного года среди обучающихся 1 курса проводится входное тестирование с целью выявления знаний, умений, навыков за курс основного общего образования. В этом году тестирование проводилось в 1-П, 11, по физике, математике, географии, русскому языку, истории, информатике и английскому языку, литературе.

Дисциплина	2021-2022				2022-2023				2023-2024			
	5	4	3	2	5	4	3	2	5	4	3	2
Русский язык	0	6	10	8	0	0	5	16	0	2	9	14
Математика	0	6	12	12	0	3	16	13	0	0	19	14
Физика	0	7	4	1	1	8	5	2	2	4	18	11
География					0	3	7	2	0	0	16	11
Информатика	6	5	5	9	0	5	6	0	2	9	10	9
История	3	6	12	1	0	3	3	6	0	7	15	13
Английский язык	0	7	15	4	0	7	12	5	0	5	13	15
Литература					5	6	7	3	1	7	8	4

Итоги входного тестирования показали, что знания по сравнению с прошлым годом ухудшились по географии, иностранному языку, математике, истории.

По физике справились 69%, английскому языку справились 55%, географии справились 59%, математике 58%, русскому языку 39%, информатике 70%, истории 67%, литературе 80% обучающихся.

В группах техникума проводились ежемесячно недели контроля за успеваемостью обучающихся. Преподаватели выставляли оценки за месяц, что в дальнейшем помогало обучающимся осуществлять самоконтроль. Результат – успеваемость обучающихся за 1 полугодие 2023-2024 уч.года 73 %.

В 1 полугодии в группе 3-Э проходила промежуточная аттестация в виде демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции Бухгалтерский учет. Студенты успешно справились с поставленными задачами: «отлично» - 6, «хорошо» - 5 человек.

Выводы и предложения:

1. Работать с обучающимися по ликвидации задолженностей по дисциплинам.
2. Преподавателям обратить внимание на успеваемость обучающихся, особенно на тех, кто имеет 1-2 тройки.
3. Способствовать повышению качества знаний и успеваемости по дисциплинам.
4. Проводить целенаправленную профориентационную работу.

3. Анализ результатов анкетирования об удовлетворенности качеством образования

Анализ результатов анкетирования для определения удовлетворенности работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством

образования по образовательные программы среднего профессионального образования.

В анкетировании приняли участие 8 представителей работодателей предприятий Спасского муниципального округа Нижегородской области:

100% представителей работодателей подтвердили факт трудоустройства выпускников ГБПОУ Спасский АПТ на их предприятиях.

100% представителей работодателей подтвердили намерение в настоящее время и в будущем принимать наших выпускников ГБПОУ Спасский АПТ на работу, развивать деловые связи и сотрудничать с ГБПОУ Спасский АПТ, а также рекламировать выпускников ГБПОУ Спасский АПТ другим работодателям.

Удовлетворенность работодателей уровнем теоретической и практической подготовки, коммуникативными качествами, производственной дисциплиной обучающихся ГБПОУ Спасский АПТ варьируется в пределах от 70% до 100%.

Опрошенные работодатели определили основные достоинства подготовки выпускников филиала: высокий уровень практической подготовки и высокий уровень производственной дисциплины.

Представители работодателей в ходе опроса внесли предложения по улучшению подготовки выпускников ГБПОУ Спасский АПТ:

- разработать мероприятия по укреплению взаимодействия обучающихся и работников предприятия;
- продолжать повышать уровень профессиональной подготовки;
- повысить уровень саморазвития и самообразования.

Анализ результатов анкетирования для определения удовлетворенности педагогических работников условиями и организацией образовательной деятельности

В анкетировании приняли участие 34 педагогических работника ГБПОУ Спасский АПТ

Удовлетворенность доступностью информации о деятельности ГБПОУ Спасский АПТ – 97,5%

Удовлетворенность материально-технической базой ГБПОУ Спасский АПТ – 85,4%

Удовлетворенность степенью доброжелательности, вежливости и тактичности со стороны членов администрации ГБПОУ Спасский АПТ – 94,3%

Удовлетворенность степенью доброжелательности, вежливости и тактичности со стороны коллег в ГБПОУ Спасский АПТ – 92,8%

Удовлетворенность условиями организации труда в филиале и оснащённостью рабочего места в ГБПОУ Спасский АПТ – 96,5%

Удовлетворенность деятельностью администрации ГБПОУ Спасский АПТ – 92,3%

Удовлетворенность методической помощью, организованной в ГБПОУ Спасский АПТ методические семинары, индивидуальные консультации и т.д.) – 96,9%

Удовлетворенность охраной труда в ГБПОУ Спасский АПТ – 100%

Удовлетворенность организацией питания в ГБПОУ Спасский АПТ – 100%

Удовлетворенность учебной нагрузкой в ГБПОУ Спасский АПТ – 86,1%

Удовлетворенность организацией повышения квалификации в ГБПОУ Спасский АПТ – 100%

Удовлетворенность условиями для обмена педагогическим опытом – 100%

Удовлетворенность условиями для занятия спортом на территории ГБПОУ Спасский АПТ - 90,6%

Анализ результатов анкетирования для определения удовлетворенности обучающихся условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательных программ

В анкетировании приняли участие 138 обучающихся ГБПОУ Спасский АПТ

Удовлетворенность открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности техникума, размещенной на информационных стендах в помещении ГБПОУ Спасский АПТ – 97,8%

Удовлетворенность содержанием информации, размещённой на официальном сайте ГБПОУ Спасский АПТ в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» – 96,1%

Удовлетворенность комфортностью условий предоставления образовательных услуг в организации (обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность: наличием и доступностью питьевой воды (в том числе в пункте организации питания; наличием и доступностью санитарно-гигиенических помещений (мест общего пользования); санитарным состоянием помещений техникума; транспортной доступностью – 86,3%

Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников техникума, обеспечивающих первичный контакт и информирование при непосредственном обращении в образовательной организации (работники приемной комиссии, секретариата, учебной части) – 96,7%

Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию в ходе повседневной деятельности (преподаватели, секретари, заведующие лабораториями, другой персонал, работники пунктов организации питания (столовая), работники общежитий, работники спортивного комплекса, работники других служб (бухгалтерия, кадры, охрана и др.) – 98,8%

Удовлетворенность доброжелательностью и вежливостью работников образовательной организации, с которыми взаимодействовали в дистанционной форме (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым образовательным услугам) и в прочих дистанционных форматах) – 97,1%

В целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации удовлетворены 97,5% респондентов.

Из общего числа опрошенных 95,5% готовы рекомендовать ГБПОУ Спасский АПТ родственникам и знакомым при выборе образовательной организации для обучения.

11. Организация воспитательной работы

Воспитательная работа в ГБПОУ Спасский АПТ организована в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании», нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, согласно методических рекомендаций и информационных писем Министерства образования и науки Нижегородской области, локальными актами и планами работы техникума.

Воспитательный процесс в техникуме строится согласно рабочей программы воспитания, цель которой личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике.

Для достижения поставленной цели были поставлены следующие задачи:

- формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей;

патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности;

- профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

- развитие студенческого самоуправления.

Реализация данных целей и задач предполагает следующие направления работы со студентами техникума:

- гражданско-патриотическое и правовое воспитание обучающихся;

- духовно-нравственное;

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

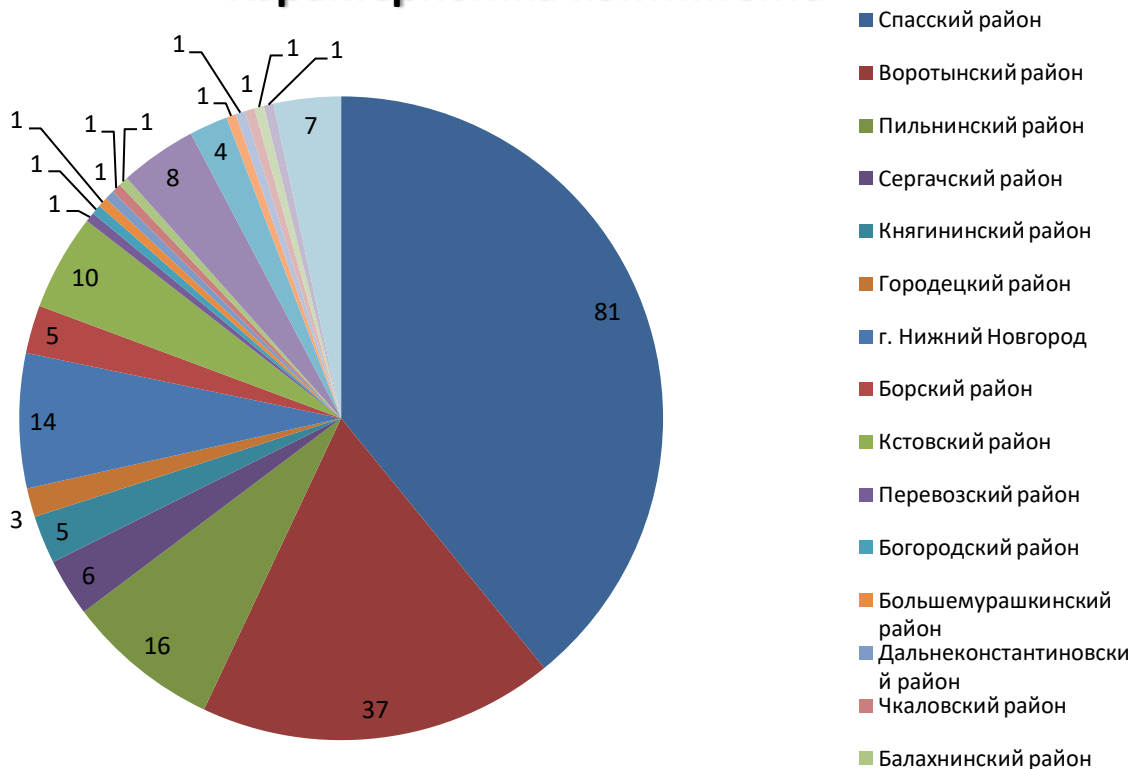
- организация дополнительного образования детей;

- организация физкультурно-оздоровительной деятельности, формирование здорового образа жизни;

- воспитание положительного отношения к труду и будущей профессии;

- развитие вопросов семейного воспитания и родительского просвещения в образовательном пространстве.

Характеристика контингента



Согласно социальному анализу контингента техникума в техникуме обучается 203 человека. Из них обучающихся из неполных семей 53, из многодетных семей – 15, сирот - 49, опекаемых и проживающих в приемной семье - 10 человека, из малообеспеченных семей – 18 обучающихся, детей-инвалидов, инвалидов – 10.

Активная работа системы дополнительного образования позволяет организовать студентов в свободное от учёбы время, тем самым обезопасить их от совершения противоправных действий.

В течение 1 полугодия 2023-2024 учебного года на базе техникума работало 14 кружков и секций. В целом, в кружках и секциях занимается 80% несовершеннолетних студентов техникума. Привлечение обучающихся к внеурочной досуговой деятельности способствует их лучшей адаптации, социализации, формированию культуры поведения, здорового образа жизни. К сожалению не все воспитанники посещают воспитательные мероприятия. Наиболее активное участие принимали обучающиеся в спортивных и творческих мероприятиях

В целях реализации Гражданско-патриотического и правового воспитания были проведены следующие мероприятия:

- Проведение еженедельной церемонии поднятия государственного флага с исполнением гимна Российской Федерации.
- Проведение внеклассных занятий «Разговоры о важном».
- Классный час по изучению нормативных правовых документов образовательного учреждения.
- Возложение венков к могиле погибших в годы ВОВ;
- Мероприятие, приуроченное к Международному Дню распространения грамотности.
- Беседы с обучающимися по правовым вопросам.
- Сбор гуманитарной помощи в зону СВО;
- Классные часы на гражданско-патриотические темы.
- Акция «Открытка солдату» И другие мероприятия.

С 1 сентября 2023 года в штат введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, главной целью которого является решение широкого спектра задач, направленных на развитие личности подростков путем правильного формирования духовных, нравственных ценностей и установления правильных социальных ориентиров.

31 октября 2023 года на базе ГБПОУ Спасский АПТ открыто первичное отделение «Движение Первых» (Волонтерство и добровольчество. «БЛАГО ТВОРИ!», патриотизм и историческая память. «СЛУЖИ ОТЕЧЕСТВУ!», Спорт. «ДОСТИГАЙ И ПОБЕЖДАЙ!»).

В начале учебного года в техникуме был сформирован Студенческий совет. Студенческий актив учебных групп решает вопросы контроля посещаемости, успеваемости, организации трудовой и досуговой деятельности. Вопросов, где роль актива неопределима - много: это и случаи

распития спиртных напитков студентами, курение, опоздания к началу занятий и т.п. Усиление роли самоуправления - необходимая мера, если мы хотим улучшить положение дел в студенческих коллективах. Для этого нужно выявлять способных, инициативных, ответственных, требовательных студентов, способных организовать коллектив на позитивную деятельность/

В воспитательной работе техникума приоритетными задачами по вопросу профилактики асоциальных явлений среди обучающихся в 1 полугодии 2023-2024 года являлись:

1. Создание благоприятного микроклимата для обучающихся.
2. Повышение уровня воспитательной, профилактической работы с обучающимися через взаимодействие с организациями службами системы профилактики.
3. Профилактика и преодоление отклонений в личностном развитии обучающихся.
4. Психолого-педагогическая работа по предупреждению правонарушений.
5. Формирование установки на соблюдение правопорядка.
6. Активизация разъяснительной работы среди обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам правопорядка.

В рамках данного направления проведена следующая работа:

- Знакомство обучающихся с локальными актами образовательного учреждения, в том числе, с правилами внутреннего распорядка обучающихся.
- Создание базы данных обучающихся «группы риска».
- Анкетирование обучающихся по их отношению к наркотикам, табаку, алкоголю.
- Рейды по посещаемости занятий.
- Участие во Всероссийской акции «СТОП/ВИЧ/СПИД».
- Организация социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.
- Проведение индивидуально-профилактической работы с обучающимися по результатам социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.
- Разработка, выпуск и распространение среди обучающихся техникума буклетов, памяток по воспитанию навыков здорового образа жизни.
- Размещение информации о мероприятиях профилактической направленности на сайте техникума в сети Интернет.

-Классные часы на тему профилактики наркомании, токсикомании и употребления ПАВ.

-Встреча с инспектором ПДН, ГИБДД, ГУФСИН, специалистом КДН и ЗП. «Административная и уголовная ответственность за правонарушения в сфере незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ» и другие мероприятия по профилактике.

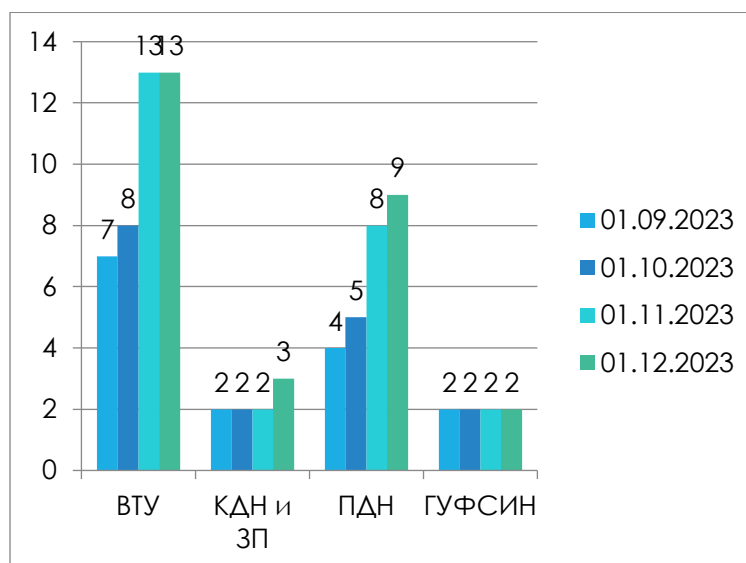
Одним из видов профилактической работы с обучающимися, является наставничество.

Наставничество направлено на привлечение общественности к решению проблем в воспитании обучающихся, состоящих на профилактических учетах.

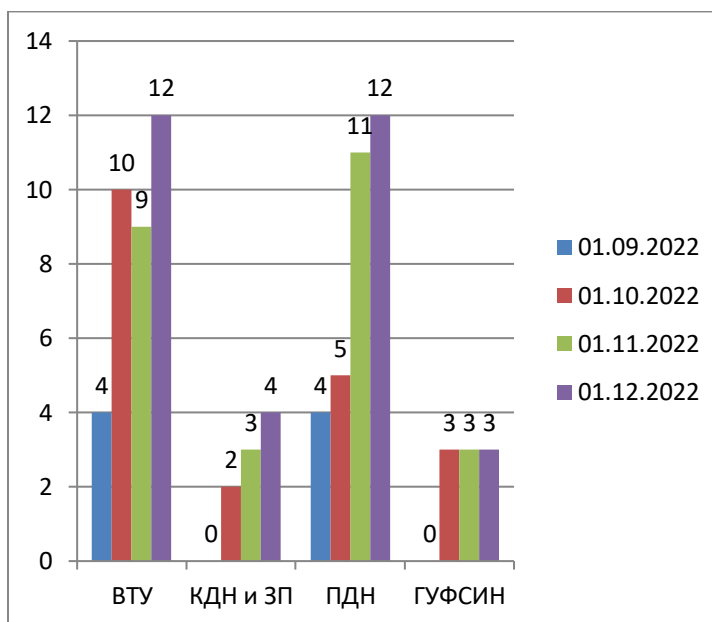
Убеждение и личный пример, моральная поддержка и укрепления веры подростка в свои силы и возможности, вовлечение в интересную деятельность и др. все эти приемы, безусловно, способствуют социально-одобряемым формам поведения.

За 1 полугодие 2023-2024 уч. г. проведено 4 заседания Совета профилактики. Составлены протоколы каждого Совета профилактики.

Анализ воспитательной работы за 1 полугодие 2023 - 2024 учебного года показывает, что весь педагогический коллектив техникума создают оптимальные условия для становления и самореализации личности обучающегося, будущего специалиста, обладающего культурой и гражданской ответственностью, владеющего способностями к профессиональному и социальному творчеству. Ведется активная работа по профилактике правонарушений, формированию законопослушного поведения. Но несмотря на проводимую работу есть обучающиеся, которые совершили правонарушения.



В декабре 2023-2024 учебного года на ВТУ - 13 обучающихся, на учете в КДН - 3 обучающихся, на учете в ПДН - 9 обучающихся, на учете в ГУФСИН – 2 обучающихся.



За АППГ на ВТУ - 12 обучающихся, на учете в КДН - 4 обучающихся, на учете в ПДН - 12 обучающихся, на учете в ГУФСИН – 3 обучающихся.

Основные причины административных штрафов: распитие спиртных напитков/ вовлечение несовершеннолетнего в употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Данная статистика позволяет сделать вывод, что число правонарушителей, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН, ГУФСИН уменьшилось, а на ВТУ увеличилось, но данные обучающиеся не перестают нуждаться в систематическом контроле и проведении индивидуальных бесед и тренингов.

На каждого обучающегося, поставленного на учет, заполняется карточка, ведется индивидуально – профилактическая работа, составлены планы индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним.

Деятельность классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога была направлена на решение поставленных задач.

Большое внимание уделялось работе с родителями (законными представителями) обучающихся.

16 ноября 2023 года проведено общетехникумовское родительское собрание с целью расширения психологических знаний об особенностях подросткового возраста, о влиянии суицидального контента в сети Интернет, об ответственности за совершение правонарушений и преступлений проведены родительские собрания в группах. В группе ВКонтакте создан общетехникумовский родительский чат для информирования о важных

событиях образовательной организации, федеральных и региональных акциях, конкурсах и мероприятиях для детей и подростков, полезные советы по воспитанию, а также обсуждение актуальных новостей, связанных с системой образования Нижегородской области.

В течение полугодия среди родителей были распространены тематические памятки, в том числе по вопросам интернет-безопасности, психологической безопасности и другие.

Проводились психолого-педагогическое консультирование родителей педагогом- психологом по вопросам их взаимоотношений с обучающимися.

В течение текущего периода учебного года велся процесс выявления семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, посещено 2 семьи, составлены акты обследования жилищно-бытовых условий семьи.

В ГБПОУ Спаский АПТ комфортная среда для обучения и воспитания. Проводятся различные конкурсы профессионального мастерства, культурно-массовые и спортивные мероприятия. Студенты принимают активное участие в мероприятиях как внутриучрежденческого уровня, так и районного, областного.

Участие в мероприятиях районного, областного, всероссийского уровня позволяет студентам реализовать свой потенциал, развивать личностные качества для успешной творческой деятельности в профессиональной и социальной сфере, осознавать социальную значимость и личную ответственность за результаты этой деятельности.

12. Финансовое обеспечение деятельности техникума

Приложение
к Общим требованиям к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности
государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним
государственного (муниципального) имущества, утвержденным приказом Министерства финансов
Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н
(в ред. Приказа Минфина России от 08.11.2022 № 159н)

(рекомендуемый образец)

Отчет

**о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании
закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества**

	на 1	января	<u>2024</u>	г.	Дата	КОДЫ 01.01.2024
					по Сводному реестру	22206649
					ИНН	5232001606
Учреждение	<u>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПАССКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ"</u>				КПП	523201001
Тип учреждения	<u>02</u> (казенное - "01", бюджетное - "02", автономное - "03")					
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	<u>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ</u>				глава по БК	074
Публично-правовое образование Периодичность: годовая	<u>Нижегородская область</u>				по ОКТМО	22651432101

Раздел 1. Результаты деятельности

1. Отчет о выполнении ГЗ
2. Сведения о поступлениях и выплатах учреждения
3. Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции
4. Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям,

5. Сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения
6. Сведения о просроченной кредиторской задолженности
7. Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей
8. Сведения о численности сотрудников и оплате труда
9. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления
2. Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования
3. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды
4. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)
5. Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)
6. Сведения о транспортных средствах
7. Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду

Раздел 3. Эффективность деятельности

1. Сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности
2. Сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения

директор
(должность)

Клочков Александр Николаевич
(расшифровка подписи)

Исполнитель

документовед
(должность)

8831-65-2-53-90
(телефон)

" 14 " февраля 20 24 г.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ №¹ 65

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов
на " 16 " января 2024 г.²

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах ³

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню ББ29

2. Категории потребителей государственной услуги физические лица, имеющие основное общее образование

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги						допустимое (возможное) отклонение ⁷	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁸	причина отклонения
						наименование показателя ⁴	единица измерения		значение					
	наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁴	утверждено в государственном задании на год ⁴	утверждено в государственном задании на отчетную дату ⁵	исполнено на отчетную дату ⁶		10	11	12					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги						допустимое (возможное) отклонение ⁷	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁸	причина отклонения	Размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя ⁴	единица измерения		значение						
	наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁴	утверждено в государственном задании на год ⁴	утверждено в государственном задании на отчетную дату ⁵	исполнено на отчетную дату ⁶		10	11	12						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
8521010.99.0.ББ 29ОМ36000						Численность обучающихся	Человек	792	45			5			
8521010.99.0.ББ 29ОП24000						Численность обучающихся	Человек	792	15			5			

Раздел 2

1. Наименование государственной услуги Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню ББ28

2. Категории потребителей государственной услуги физические лица, имеющие основное общее образование

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги						допустимое (возможное) отклонение ⁷	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁸	причина отклонения
						наименование показателя ⁴	единица измерения		значение					
	наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁴	утверждено в государственном задании на год ⁴	утверждено в государственном задании на отчетную дату ⁵	исполнено на отчетную дату ⁶		10	11	12					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги							Размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя ⁴	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁷		отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁴	причина отклонения
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁴		утверждено в государственном задании на год ⁴	утверждено в государственном задании на отчетную плату ⁵	исполнено на отчетную дату ⁶						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
8521010.99.0.ББ 28ЦО88002						Численность обучающихся	Человек	792	18			5			
8521010.99.0.ББ 28ШЯ04002						Численность обучающихся	Человек	792	20			5			
8521010.99.0.ББ 28РЮ40000						Численность обучающихся	Человек	792	17			5			
8521010.99.0.ББ 283Ц44000						Численность обучающихся	Человек	792	20			5			
8521010.99.0.ББ 28РЮ80000						Численность обучающихся	Человек	792	8			5			

Раздел 3

1. Наименование государственной услуги Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню ББ65

2. Категории потребителей государственной услуги Физические лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги								
						наименование показателя ⁴	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁷	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁸	причина отклонения
	наименование показателя ⁴	наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁴	утверждено в государственном задании на год ⁴	утверждено в государственном задании на отчетную плату ⁵		исполнено на отчетную дату ⁶							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги							Размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя ⁴	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁷		отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁸	причина отклонения
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁴		утверждено в государственном задании на год ⁴	утверждено в государственном задании на отчетную плату ⁵	исполнено на отчетную дату ⁶						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
8042000.99.0.ББ 65АЕ00000						Количество человеко-часов	Человеко-час	539	62650			5			

¹ Указывается номер государственного задания, по которому формируется отчет.

² Указывается дата, на которую составляется отчет.

³ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнении работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Формируется в соответствии с государственными заданиями.

⁵ Записывается в случае установления органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, требования о предоставлении промежуточного отчета о выполнении государственного задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания государственной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема государственной услуги (работы) на установленный процент. Достижение результатов выполнения государственного задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату в абсолютных величинах записывается в соответствии с государственными заданиями (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

⁶ В преддверительном отчете указывается показатель объема и (или) качества государственной услуги (работы), запланированное к исполнению по завершению текущего финансового года.

⁷ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества государственной услуги (работы), установленного в государственном задании (графа 10), на установленное в государственном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы), в пределах которого государственное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы) в абсолютных величинах записывается в соответствии с государственными заданиями. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в государственном задании (графа 9), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы округляется, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицы объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части 3.2 настоящего отчета не рассчитываются.

⁸ Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в государственном задании.

Сведения о поступлениях и выплатах учреждения

на 1 января 2024 г.

		Дата	КОДЫ 01.01.2024
		по Сводному реестру	22206649
		ИНН	5232001606
Учреждение	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПАССКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ"	КПП	523201001
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ	глава по БК	074
Публично-правовое образование	Нижегородская область	по ОКТМО	22651432101
Периодичность: годовая		по ОКЕИ	383
Единица измерения: руб.			

Раздел 1. Сведения о поступлениях учреждения

Наименование показателя	Код строки	Сумма поступлений		Изменение, %	Доля в общей сумме поступлений, %
		за 2023 год (за отчетный финансовый год)	за 2022 год (за год, предшествующий отчетному)		
1	2	3	4	5	6
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	0100	59 459 756,90	56 827 360,00	4,43	84,23
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	0200	0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии на иные цели	0300	8 978 193,00	5 555 700,00	38,12	12,72
Субсидии на осуществление капитальных вложений	0400	0,00	0,00	0,00	0,00
Гранты в форме субсидий, всего	0500	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:					
гранты в форме субсидий из федерального бюджета	0501	0,00	0,00	0,00	0,00
гранты в форме субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	0502	0,00	0,00	0,00	0,00
Гранты, предоставляемые юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)	0600	0,00	0,00	0,00	0,00
из них:					
гранты, предоставляемые юридическими лицами (операторами), источником финансового обеспечения которых являются субсидии и имущественные взносы, полученные из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0610	0,00	0,00	0,00	0,00
Пожертвования и иные безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций	0700	0,00	0,00	0,00	0,00
Доходы от приносящей доход деятельности, компенсаций затрат (за исключением доходов от собственности), всего	0800	2 150 407,33	2 384 921,53	-10,91	3,05

в том числе: доходы в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного задания	0801	2 138 002,32	2 370 159,06	-10,86	3,03
доходы от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным	0802	0,00	0,00	0,00	0,00
доходы от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения	0803	0,00	0,00	0,00	0,00
доходы от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования	0804	0,00	0,00	0,00	0,00
доходы от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период	0805	0,00	0,00	0,00	0,00
возмещение расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	0806	0,00	0,00	0,00	0,00
прочие доходы от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек)	0807	12 405,01	14 762,47	-19,00	0,02
Доходы от собственности, всего	0900	0,00	-40 813,00	0,00	0,00
доходы в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного (муниципального) имущества	0901	0,00	0,00	0,00	0,00
доходы от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации	0902	0,00	0,00	0,00	0,00
проценты по депозитам учреждения в кредитных организациях	0903	0,00	0,00	0,00	0,00
проценты по остаткам средств на счетах учреждения в кредитных организациях	0904	0,00	0,00	0,00	0,00
проценты, полученные от предоставления займов	0905	0,00	0,00	0,00	0,00
проценты по иным финансовым инструментам	0906	0,00	-40 813,00	0,00	0,00
доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению	0907	0,00	0,00	0,00	0,00
прочие доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	0908	0,00	0,00	0,00	0,00
Поступления доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба	1000	0,00	0,00	0,00	0,00
Поступления доходов от выбытия нефинансовых активов	1100	0,00	46 560,00	0,00	0,00
Поступления доходов от выбытия финансовых активов	1200	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого	9000	70 588 357,23	64 773 728,53	x	100,00%

Наименование показателя	Код строки	Сумма выплат за отчетный период, всего	Доля в общей сумме выплат, %	в том числе по источникам финансового обеспечения обязательств по выплатам															
				за счет средств субсидии на выполнение государственного задания	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	за счет средств субсидии на иные цели	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	за счет средств гранта в форме субсидии				ОМС	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	за счет средств от приносящей доход деятельности, всего	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	из них:			
								в том числе:								за счет средств, полученных от оказания услуг, выполнения работ, реализации продукции	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	за счет безвозмездных поступлений	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %
								из федерального бюджета	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, %								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Оплата труда и компенсационные выплаты работникам	0100	34705887.2	51.2	33793485.17	97.37	701476.19	2.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210925.86	0.61	210925.86	0.61	0,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию	0200	10375916.5	15.31	10106480.3	97.4	211831.51	2.04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57604.7	0.56	57604.7	0.56	0,00	0,00
Приобретение товаров, работ, услуг, всего	0300	15975797.9	23.57	14070320.88	88.07	215830	1.35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1689646.98	10.58	1689646.98	10.58	0,00	0,00
из них: услуги связи	0301	108607.15	0.16	101407.15	93.37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7200	6.63	7200	6.63	0,00	0,00
транспортные услуги	0302	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
коммунальные услуги	0303	4738018.09	6.99	4017459.76	84.79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	720558.33	15.21	720558.33	15.21	0,00	0,00
арендная плата за пользование имуществом	0304	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
работы, услуги по содержанию имущества	0305	871958.53	1.29	590827.81	67.76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	281130.72	32.24	281130.72	32.24	0,00	0,00
прочие работы, услуги	0306	972057.69	1.43	878219.25	90.35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93838.44	9.65	93838.44	9.65	0,00	0,00
основные средства	0307	3993969	5.89	3747799	93.84	51830	1.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	194340	4.87	194340	4.87	0,00	0,00
нематериальные активы	0308	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
непроизведенные активы	0309	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
материальные запасы	0310	5291187.4	7.81	4734607.91	89.48	164000	3.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	392579.49	7.42	392579.49	7.42	0,00	0,00
Обслуживание долговых обязательств	0400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Безвозмездные перечисления организациям	0500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение	0600	5555987.03	8.2	3714758.03	66.86	1841229	33.14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (за исключением взносов по обязательному социальному	0700	170201.55	0.25	134069.27	78.77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36132.28	21.23	36132.28	21.23	0,00	0,00

из них: налог на прибыль	0701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
налог на добавленную стоимость	0702	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
налог на имущество организаций	0703	133995	0.2	133995	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
земельный налог	0704	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
транспортный налог	0705	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
водный налог	0706	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
государственные пошлины	0707	33400	0.05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33400	100	33400	100	0,00	0,00
прочие налоги, сборы, платежи в бюджет	0708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Приобретение финансовых активов, всего:	0800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них: приобретение ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	0801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
приобретение акций и иные формы участия в капитале	0802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные выплаты, всего	0900	1007311	1.49	0,00	0,00	1007311	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них: перечисление денежных обеспечений	0901	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
перечисление денежных средств на депозитные счета	0902	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого	9000	67791101	100,00%	61819113.65	x	3977677.7	x	0,00	x	0,00	x	0,00	x	1994309.82	x	1994309.82	x	0,00	x

Руководитель (уполномоченное лицо)
Учреждения

директор
(должность)

(подпись)

Ключков Александр Николаевич
(расшифровка подписи)

Исполнитель

документовед
(должность)

Таранова Н.В.
(фамилия, инициалы)

8831-65-2-53-90
(телефон)

" 14 " февраля 20 24 г.

**Сведения об оказываемых, выполняемых работах
сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции**
на 1 января 2024 г.

Учреждение	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Спасский агропромышленный техникум"	Дата	01.01.2024
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	Министерство образования и науки Нижегородской области	по Сводному реестру	22206649
Публично-правовое образование	Нижегородская область	ИНН	5232001606
Периодичность: годовая		КПП	523201001
		глава по БК	074
		по ОКТМО	22651432101

Раздел 1. Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного государственного (муниципального) задания

Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг			Доход от оказания услуг, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
услуги питания	-	100	Месяц	362	10,00	46 700,00	4 670,00	приказ	09.01.2023	1/2-О
отопление Богомоловой В.А.	-	200	Месяц	362	9,00	24 108,08	2 678,68	договор	19.01.2023	5/2023
отопление Кондакова Т.А.	-	300	Месяц	362	9,00	24 108,08	2 678,68	договор	19.01.2023	2/2023
отопление Кондакова Т.А.	-	3000	-	-	0,00	0,00	0,00	-	-	-
отопление Шеянова Н.Ю.	-	400	Месяц	362	9,00	24 392,29	2 710,25	договор	19.01.2023	3/2023
отопление Яльцева С.В.	-	500	Месяц	362	9,00	24 392,29	2 710,25	договор	19.01.2023	-
Отопление ГБУ "Спасский дом интернат для престарелых и инвалидов"	-	600	Месяц	362	9,00	301 105,54	33 456,17	договор	19.01.2023	11
отопление ГБУЗ НО "Спасская ЦРБ"	-	700	Месяц	362	9,00	1 652 610,00	183 623,33	договор	17.02.2023	1-2023
Физкультурно оздоровительные услуги	-	800	Человек	792	76,00	3 800,00	50,00	-	-	-
проживание в общежитии	-	900	Месяц	362	10,00	36 943,54	3 694,35	приказ	09.01.2023	1/1-О
Итого		9000	х	х	150,00	2 138 159,82	х	х	х	х

Раздел 2. Сведения о работах, выполняемых сверх установленного государственного (муниципального) задания

Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг			Доход от оказания услуг, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Раздел 3. Сведения о производимой продукции

Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг			Доход от оказания услуг, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
услуги питания	-	1000	Месяц	362	10,00	46 700,00	4 670,00	приказ	09.01.2023	1/2-О
Итого		9000	x	x	10,00	46 700,00	x	x	x	x

Руководитель (уполномоченное лицо)
Учреждения

директор
(должность)

(подпись)

Ключков Александр Николаевич
(расшифровка подписи)

Исполнитель

документовед
(должность)

Таранова Н.В.
(фамилия, инициалы)

8831-65-2-53-90
(телефон)

" 14 " февраля 20 24 г.

Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению ¹

на 1 января 2024 г.

Учреждение	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "СПАССКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ"	Дата	01.01.2024
		по Сводному реестру	22206649
		ИНН	5232001606
		КПП	523201001
		глава по БК	074
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ	по ОКТМО	22651432101
Публично-правовое образование	Нижегородская область		
Периодичность: годовая			

Организация (предприятие)					Код строки	Сумма вложений в уставный капитал	Доля в уставном капитале, %	Вид вложений ²	Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года	Доходы, подлежащие получению за отчетный период		Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на конец отчетного периода
наименование	ИНН	код по ОКОПФ	дата создания	основной вид деятельности						начислено, руб.	поступило, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения

директор
(должность)

(подпись)

Ключков Александр Николаевич
(расшифровка подписи)

Исполнитель

документовед
(должность)

Таранова Н.В.
(фамилия, инициалы)

8831-65-2-53-90
(телефон)

" 14 " февраля 20 24 г.

¹ Сведения формируются в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена возможность создания хозяйственных товариществ и обществ.

² Указывается вид вложений "1" - денежные средства, "2" - имущество, "3" - право пользования нематериальными активами.

Сведения о кредитной задолженности и обязательствах учреждения

на 1 января 2024 г.

Дата	01.01.2024
по Сводному регистру	22286648
ИВН	522001606
КПП	52201001
г/м/к по БК	074
по ОКТМО	22451432101
по ОКЗН	383

Учреждение: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СЫСЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ"

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя: МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Публично-правовое образование: Нижегородская область

Периодичность по форме: _____

Единая валюта: руб.

Наименование показателя	Код строки	Объем кредитной задолженности на начало года		Объем кредитной задолженности на конец отчетного периода								Объем обязательств учреждения				
		итого	в том числе: срок оплаты наступил в отчетном финансовом году	итого	по видам сроков оплаты наступил в:					итого	в том числе:					
					1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	в отчетном финансовом году в плановом периоде		по оплате труда	по претензионным требованиям	по неисполненным расчетным документам	иные		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
По выплате заработной платы	1000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 764 973,00	1 764 973,00	0,00	0,00	0,00	
По выплате пенсий, пособий, пособий	2000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
По перечислению в бюджет, всего	3000	37 301,28	37 301,28	6 200 109,01	5 010 109,01	5 000 515,30	0,00	0,00	0,00	0,00	532 954,81	532 954,81	0,00	0,00	0,00	
в том числе:																
по перечислению удержаний налога на доходы физических лиц	3100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
по оплате страховых взносов на обязательное социальное страхование	3200	0,00	0,00	1 199 593,71	9 593,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	532 954,81	532 954,81	0,00	0,00	0,00	
по оплате налогов, сборов, и акцизов и страховых взносов на обязательное социальное страхование	3300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
по возврату в бюджет средств субсидий (грантов в форме субсидий)	3400	37 301,28	37 301,28	5 000 515,30	5 000 515,30	5 000 515,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
из них:																
в связи с неисполнением государственных заданий	3410	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
в связи с неисполнением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий)	3420	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
в связи с неисполнением условий соглашений, в том числе по софинансированию расходов	3430	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
По оплате товаров, работ, услуг, всего	4000	516 489,98	516 489,98	773 745,38	773 745,38	773 745,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
из них:																
по рубличным договорам	4100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
По оплате прочих расходов, всего	5000	33 499,00	33 499,00	30 351,00	30 351,00	30 351,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
из них:																
по выплатам, связанным с претензиями среди граждан	5100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого	9000	587 290,26	587 290,26	7 004 265,39	5 814 265,39	5 804 611,68	0,00	0,00	0,00	0,00	2 297 927,81	2 297 927,81	0,00	0,00	0,00	

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения: директор Кочегар Александр Николаевич

Исполнитель: заместитель директора Татаринов Илья Сергеевич

" 14 " февраля 20 24 г.

Сведения о просроченной кредиторской задолженности

на 1 января 2024 г.

ИУИИМ
Дата: 01.01.2024
по Свидетельству: 22206640
ИНН: 5252001606
КПП: 525201001
Г/инв по ОК: 074
по ОКТМО: 22651432101

Учреждение: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПАССКИЙ АТРОБОРМОШЕННЫЙ ТЕХНИКУМ"

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя: МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Публично-правовое образование: Нижегородская область

Наименование показателя	Код строки	Объем просроченной кредиторской задолженности на конец года		Предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности *			Объем просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода				Наименование кредиторской задолженности **		Причина образования	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности		
		всего	из них по исполнительным листам	превышение			в том числе по срокам				сумма, руб.	в процентах				
				в абсолютных величинах †	в процентах †	сроки, дней	всего	из них по исполнительным листам	всего 30 дней просрочки	от 30 до 90 дней просрочки					от 90 до 180 дней просрочки	более 180 дней просрочки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
По выплате заработной платы	1000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
По выплате пенсий, пособий, отпускных	2000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
По перечислению в бюджет, всего	3000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
в том числе: по перечислению удержанного налога на доходы физических лиц	3100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
по оплате страховых взносов на обязательное социальное страхование	3200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
по оплате взносов, сборов, на включение в страховые взносы на обязательное социальное страхование	3300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
по возврату в бюджет средств субсидий (грантов в форме субсидий)	3400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
из них: в связи с невыполнением государственного (муниципального) задания	3410	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий)	3420	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
в связи с невыполнением условий соглашения, в том числе по софинансированию расходов	3430	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
По оплате товаров, работ, услуг, всего	4000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
из них: по публичным договорам	4100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
По оплате прочих расходов, всего	5000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
из них: по выплатам, связанным с привлечением средств граждан	5100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
Итого	9000	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения

(подпись)

(подпись)

Кочнев Александр Николаевич
(подпись)

Исполнитель

(подпись)

Таранова Н.В.
(подпись)

883145-2-03-90
(отметка)

" 14 " февраля 20 24 г.

* Указанные предельно допустимые значения являются ориентировочными. Функции и полномочия учредителя.
 † Заполняется в случае, если значение просроченной кредиторской задолженности составляет процент, но не исключение. Функции и полномочия учредителя, в абсолютных величинах (рублей).
 ** Указываются в случае, если значение просроченной кредиторской задолженности составляет процент, но не исключение. Функции и полномочия учредителя, в процентах от общей суммы кредиторской задолженности.
 * Указываются в случае, если значение просроченной кредиторской задолженности.

В связи с нарушением условий договоров (контрактов)	0300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе: в связи с нарушением сроков (начислено пени, штрафов, неустойки)	0310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в связи с невыполнением условий о возврате предоплаты (аванса)	0320	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого	9000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ Ключков Александр Николаевич
(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

_____ Таранова Н.В.
(фамилия, инициалы)

_____ 8831-65-2-53-90
(телефон)

" 14 " февраля 20 24 г.

Сведения о численности сотрудников и оплате труда

на 1 января 2024 г.

Дата **КОДЫ**
01.01.2024

по Сводному реестру

22206649

ИНН

5232001606

Учреждение

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПАССКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ"

КПП

523201001

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

глава по БК

074

Публично-правовое образование
Периодичность: годовая

Нижегородская область

по ОКТМО

22651432101

Раздел 1. Сведения о численности сотрудников

Группы персонала (категория персонала)	Код строки	Штатная численность на начало года				Средняя численность сотрудников за отчетный период					По договорам гражданско- правового характера ⁹		Штатная численность на конец отчетного периода			
		установлено штатным расписанием		в том числе:		всего ⁷	в том числе:			в том числе:		установлено штатным расписанием		в том числе:		
		всего	из нее по основным видам деятельности	замещено	вакантных должностей		по основному месту работы		по внутреннему совмести- тельству (по совмещению должностей) ⁸	по внешнему совмести- тельству	сотрудники учреждения ¹⁰	физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения ¹¹	всего	из нее по основным видам деятельности	замещено	вакантных должностей
							всего	из нее по основным видам деятельности								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Основной персонал, всего ¹²	1000	51,57	51,57	40,85	10,72	34,70	34,70	34,70	6,00	0,00	0,00	4,50	55,18	55,18	39,00	16,18
из них: ¹³ педагогические работники, поименные в указах Президента РФ	1001	35,57	35,57	30,85	4,72	25,20	25,20	25,20	0,00	0,00	0,00	4,50	41,86	41,86	36,68	5,18
Вспомогательный персонал, всего ¹⁴	2000	44,00	44,00	39,00	5,00	35,7	35,7	35,7	1,00	0,00	0,00	0,00	36,50	36,50	34,00	2,50
Административно-управленческий персонал, всего ¹⁵	3000	19,50	19,50	17,00	2,50	19,90	19,90	19,90	2,00	0,00	1,00	0,00	30,00	30,00	26,00	4,00
из них: ¹⁵ из них 17	3001	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00
из них 18	3002	3,00	3,00	3,00	0,00	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00	0,00
Итого	9000	115,07	115,07	96,85	18,22	90,3	90,3	90,3	9,00	0,00	1,00	4,50	121,68	121,68	99,00	22,68

⁷ При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).⁷

⁸ Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

⁹ Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

¹⁰ Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

¹¹ Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

¹² Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

¹³ Детализация показателей по группе (категории) персонала устанавливается порядком органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

¹⁴ Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

¹⁵ Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Руководитель (уполномоченное лицо)

Учреждения

директор
(должность)

(подпись)

Ключков Александр Николаевич
(расшифровка подписи)

Исполнитель

документовед
(должность)

Таранова Н.В.
(фамилия, инициалы)

8831-65-2-53-90
(телефон)

" 14 " февраля 20 24 г.

Сведения о численности сотрудников и оплате труда

на 1 января 2024 г.

			Дата	КОДЫ
			01.01.2024	
		по Сводному реестру	22206649	
		ИНН	5232001606	
Учреждение	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПАССКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ"		КПП	523201001
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ		глава по БК	074
Публично-правовое образование Периодичность: годовая	Нижегородская область		по ОКТМО	22651432101

Раздел 2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Код строки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб.						Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб. ¹⁶		Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб. ¹⁷								
		всего	в том числе:					сотрудникам учреждения	физическим лицам, не являющимся сотрудниками учреждения	в том числе:								
			по основному месту работы		по внутреннему совместительству (совмещению должностей)	по внешнему совместительству	по основному месту работы				за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии		ОМС ¹⁸	за счет средств от приносящей деятельности ¹⁹		
			всего	в том числе на условиях:			из федерального бюджета			из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов			из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Основной персонал, всего ²⁰	1000	17 743 254,17	17 165 858,49	17 165 858,49	0,00	577 395,68	0,00	0,00	75 100,00	16 464 382,30	701 476,19	0,00	0,00	0,00	0,00			
из них: ¹³ из них 13	1100	14 406 446,53	14 105 862,06	14 105 862,06	0,00	300 584,47	0,00	0,00	75 100,00	13 404 385,87	701 476,19	0,00	0,00	0,00	0,00			
Вспомогательный персонал, всего ²¹	2000	8 566 827,69	8 485 617,69	8 485 617,69	0,00	81 210,00	0,00	0,00	0,00	8 324 948,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160 669,69			
Административно-управленческий персонал, всего ²²	3000	8 395 805,36	8 202 807,70	8 202 807,70	0,00	192 997,66	0,00	1 200,00	0,00	8 152 551,53	0,00	0,00	0,00	0,00	50 256,17			
из них: ¹³ из них 13	3100	1 132 100,49	939 102,83	939 102,83	0,00	192 997,66	0,00	0,00	0,00	899 410,64	0,00	0,00	0,00	0,00	39 692,19			
Итого	9000	34 705 887,22	33 854 283,88	33 854 283,88	0,00	851 603,34	0,00	1 200,00	75 100,00	32 941 881,83	701 476,19	0,00	0,00	0,00	210 925,86			

¹⁶ Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

¹⁷ Показатели аналитического распределения оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

¹⁸ Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках программ обязательного медицинского страхования.

¹⁹ Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках осуществления приносящей доход деятельности.

²⁰ Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

²¹ Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

²² Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Группы персонала	Код строки	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб.											
		в том числе:											
		по внутреннему совместительству (совмещению должностей)						по внешнему совместительству					
		за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии в том числе:		ОМС	за счет средств от приносящей доход деятельности	за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии в том числе:		ОМС	за счет средств от приносящей доход деятельности
из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов			из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов								
1	2	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Основной персонал, всего ²⁰	1000	577 395,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них: ¹³ из них 13	1100	300 584,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Вспомогательный персонал, всего ²¹	2000	81 210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Административно-управленческий персонал, всего ²²	3000	192 997,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них: ¹³ из них 13	3100	192 997,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого	9000	851 603,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Группы персонала	Код строки	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб.											
		в том числе:											
		по договорам гражданско-правового характера с сотрудниками учреждения						по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами, не являющимися сотрудниками учреждения					
		за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии в том числе:		ОМС	за счет средств от приносящей доход деятельности	за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии в том числе:		ОМС	за счет средств от приносящей доход деятельности
из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов			из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов								
1	2	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Основной персонал, всего ²⁰	1000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них: ¹³ из них 13	1100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Вспомогательный персонал, всего ²¹	2000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Административно-управленческий персонал, всего ²²	3000	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них: ¹³ из них 13	3100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого	9000	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель (уполномоченное лицо)
Учреждения

директор
(должность)

(подпись)

Ключков Александр Николаевич
(расшифровка подписи)

Исполнитель

документовед
(должность)

Таранова Н.В.
(фамилия, инициалы)

8831-65-2-53-90
(телефон)

" 14 " февраля 20 24 г.

Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

на 1 января 2024 г.

		Дата	КОДЫ 01.01.2024
		по Сводному реестру	22206649
		ИНН	5232001606
Учреждение	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПАСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ"	КПП	523201001
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ	глава по БК	074
Публично-правовое образование Периодичность: годовая	Нижегородская область	по ОКТМО	22651432101

Номер счета в кредитной организации	Вид счета ²³	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года ²⁴	Остаток средств на счете на конец отчетного периода ²⁴
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	x	x	x	x	x	x
Всего	x	x	x	x	0,00	0,00
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	x	x	x	x	x	x
Всего	x	x	x	x	0,00	0,00
Итого	x	x	x	x	0,00	0,00

Руководитель (уполномоченное лицо)
Учреждения

директор
(должность)

(подпись)

Клочков Александр Николаевич
(расшифровка подписи)

Исполнитель

документовед
(должность)

Таранова Н.В.
(фамилия, инициалы)

8831-65-2-53-90
(телефон)

" 14 " февраля 20 24 г.

²³ Указывается вид банковского счета, открытого в кредитной организации (например, номинальный счет, счет эскроу, публичный депозитный счет).

²⁴ Показатели счетов в иностранной валюте указываются в рублевом эквиваленте.

учебный корпус	1009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Линейные объекты ²⁶ , всего	2000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	3000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	4000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные объекты, включая точечные, всего	5000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого	9000	x	x	x	x	5 518 685,41	4 722 306,27	4 722 306,27	0,00	665 532,14	665 532,14	0,00	130 847,00	0,00	0,00

Руководитель (уполномоченное лицо)
Учреждения

директор
(должность)

(подпись)

Клочков Александр Николаевич
(расшифровка подписи)

Исполнитель

документовед
(должность)

Таранова Н.В.
(фамилия, инициалы)

8831-65-2-53-90
(телефон)

" 14 " февраля 20 24 г.

**Сведения о земельных участках,
предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования**

на 1 января 2024 г.

Учреждение

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПАССКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ"

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Публично-правовое образование

Нижегородская область

Периодичность: годовая

КОДЫ

Дата	01.01.2024
по Сводному реестру	22206649
ИНН	5232001606
КПП	523201001
глава по БК	074
по ОКТМО	22651432101

Наименование показателя	Адрес	Код по ОКТМО	Кадастровый номер	Единица измерения		Код строки	Всего	Используется учреждением				Справочно: используется по соглашениям об установлении сервитута	Не используется учреждением				Фактические расходы на содержание земельного участка (руб. в год)					
				наименование	код по ОКЕН			всего	в том числе:				всего	в том числе:			всего	в том числе:				
									для осуществления основной деятельности		для иных целей			передано во временное пользование сторонним организациям		по иным причинам		эксплуатационные расходы		налог на землю		
									в рамках государственного (муниципального) задания	за плату сверх государственного (муниципального) задания				на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования			без оформления права пользования	всего		из них возмещается пользователями имущества	
земельный участок	местоположение установ	22651432	52:29:000903 01:4	Квадратный метр	055	1000	37 881,00	37 881,00	37 881,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
земельный участок	местоположение установ	22651432	52:29:009040 2:13	Квадратный метр	055	200	4 712,00	4 712,00	4 712,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
земельный участок	Нижегородская обл Спасск	22651432	52:29:008000 1:430	Квадратный метр	055	3000	300 000,00	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого							9000	342 593,00	342 593,00	342 593,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель (уполномоченное лицо)

Учреждения

директор
(должность)

(подпись)

Клочков Александр Николаевич
(расшифровка подписи)

Исполнитель

документовед
(должность)

Таранова Н.В.
(фамилия, инициалы)

8831-65-2-53-90
(телефон)

" 14 " февраля 20 24 г.

Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды

на 1 января 2024 г.

		Дата	КОДЫ 01.01.2024
		по Сводному реестру	22206649
		ИНН	5232001606
Учреждение	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПАСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ"	КПП	523201001
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ	глава по БК	074
Публично-правовое образование Периодичность: годовая	Нижегородская область	по ОКТМО	22651432101

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с помесачной оплатой

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество арендуемого имущества	Арендодатель (судодатель)			Срок пользования		Арендная плата		Фактические расходы на содержание арендованного имущества (руб./год)	Направление использования арендованного имущества		Обоснование заключения договора аренды
		наименование	код по ОКЕИ			наименование	ИНН	код по КИСЭ	начала	окончания	за единицу меры (руб./мес.)	за объект (руб./год)		для осуществления основной деятельности ²⁷	для осуществления иной деятельности ²⁸	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Площадные объекты ²⁵ , всего	x	x	x	1000	0,00	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	x	x	x
Линейные объекты ²⁶ , всего	x	x	x	2000	0,00	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	x	x	x
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x	3000	0,00	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	x	x	x
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x	4000	0,00	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	x	x	x
Иные объекты, включая точечные, всего	x	x	x	5000	0,00	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	x	x	x
Итого				9000	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	x	x	x

Раздел 2. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с почасовой оплатой

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество арендуемого имущества	Арендодатель (судодатель)			Длительность использования (час)	Арендная плата			Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб./год)	Направление использования объекта недвижимого имущества		Обоснование заключения договора аренды
		наименование	код по ОКЕИ			наименование	ИНН	код по КИСЭ		за единицу меры (руб./час)	за объект (руб./час)	всего за год (руб.)		для осуществления основной деятельности ²⁷	для осуществления иной деятельности ²⁸	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Площадные объекты ²⁵ , всего	x	x	x	1000	0,00	x	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Линейные объекты ²⁶ , всего	x	x	x	2000	0,00	x	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x	3000	0,00	x	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x	4000	0,00	x	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Иные объекты, включая точечные, всего	x	x	x	5000	0,00	x	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Итого				9000	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	x	x	x

²⁷ Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "1" - для осуществления основной деятельности в рамках государственного (муниципального) задания, "2" - для осуществления основной деятельности за плату сверх государственного (муниципального) задания.

²⁸ Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "3" - проведение концертно-эстрадных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, "4" - проведение спортивных мероприятий, "5" - проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, "6" - для иных мероприятий.

Руководитель (уполномоченное лицо)
Учреждения

директор
(должность)

(подпись)

Ключков Александр Николаевич
(расшифровка подписи)

Исполнитель

документовед
(должность)

Таранова Н.В.
(фамилия, инициалы)

8831-65-2-53-90
(телефон)

" 14 " февраля 20 24 г.

в том числе: для основной деятельности	3100	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	3110	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
для иной деятельности	3200	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие основные средства, всего	4000	2 146,00	2 146,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе: для основной деятельности	4100	2 146,00	2 146,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	4110	2 146,00	2 146,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
для иной деятельности	4200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого	9000	2 345,00	2 345,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Наименование показателя (группа основных средств)	Код строки	Фактический срок использования ²⁹											
		от 121 месяца и более		от 85 до 120 месяцев		от 61 до 84 месяцев		от 37 до 60 месяцев		от 13 до 36 месяцев		менее 12 месяцев	
		количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.
1	2	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу	1000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе: для основной деятельности	1100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	1110	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
для иной деятельности	1200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Машины и оборудование	2000	38,00	1 163 534,41	19,00	964 890,00	15,00	497 573,00	24,00	1 064 797,42	10,00	758 959,71	2,00	157 340,00
в том числе: для основной деятельности	2100	35,00	949 725,35	19,00	964 890,00	15,00	497 573,00	24,00	1 064 797,42	10,00	758 959,71	2,00	157 340,00
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	2110	35,00	949 725,35	19,00	90,00	15,00	497 573,00	24,00	1 064 797,42	10,00	758 959,71	2,00	157 340,00
для иной деятельности	2200	3,00	213 809,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего	3000	8,00	223 712,99	25,00	144 056,00	43,00	387 497,00	0,00	0,00	15,00	213 606,00	0,00	0,00
в том числе: для основной деятельности	3100	7,00	73 712,99	25,00	144 056,00	43,00	387 497,00	0,00	0,00	15,00	213 606,00	0,00	0,00

Прочие основные средства, всего	4000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе: для основной деятельности	4100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	4110	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
для иной деятельности	4200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого	9000	967 810,34	0,00	366 064,51	0,00	0,00	0,00	0,00	601 745,83	0,00

Руководитель (уполномоченное лицо)
Учреждения

директор
(должность)

(подпись)

Клочков Александр Николаевич
(расшифровка подписи)

Исполнитель

документовед
(должность)

Гаранова Н.В.
(фамилия, инициалы)

8831-65-2-53-90
(телефон)

" 14 " февраля 20 24 г.

Сведения о транспортных средствах

на 1 января 2024 г.

		Дата	КОДЫ
		по Сводному реестру	01.01.2024 22206649
		ИНН	5232001606
Учреждение	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПАССКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ"	КПП	523201001
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ	глава по БК	074
Публично-правовое образование Периодичность: годовая	Нижегородская область	по ОКТМО	22651432101

Раздел 1. Сведения об используемых транспортных средствах

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, ед.							
		всего		в том числе:					
		на отчетную дату	в среднем за год	в оперативном управлении учреждения		по договорам аренды		по договорам безвозмездного пользования	
				на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Наземные транспортные средства	1000	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00
автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего	1100	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе: ³⁰ средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1102	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1103	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1104	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1105	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1106	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно	1107	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средней стоимостью от 15 миллионов рублей	1108	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
автомобили скорой медицинской помощи	1200	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Водные транспортные средства	3000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
суда пассажирские морские и речные	3100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
суда грузовые морские и речные самоходные	3200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
яхты	3300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
катера	3400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
гидроциклы	3500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
моторные лодки	3600	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
парусно-моторные суда	3700	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
другие водные транспортные средства самоходные	3800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей)	3900	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого	9000	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00

³⁰ Показатели формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

моторные лодки	3600	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
парусно-моторные суда	3700	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
другие водные транспортные средства самоходные	3800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей)	3900	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого	9000	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00	0,00	7,00	1,00	0,00

³¹ Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения

директор
(должность)

(подпись)

Клочков Александр Николаевич
(расшифровка подписи)

Исполнитель

документовед
(должность)

Таранова Н.В.
(фамилия, инициалы)

8831-65-2-53-90
(телефон)

" 14 " февраля 20 24 г.

в том числе: ⁰⁰ самолеты пассажирские	2101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
самолеты грузовые	2102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
самолеты пожарные	2103	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
самолеты аварийно-технической службы	2104	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
другие самолеты	2105	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
вертолеты, всего	2200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе: ⁰⁰ вертолеты пассажирские	2201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
вертолеты грузовые	2202	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
вертолеты пожарные	2203	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
вертолеты аварийно-технической службы	2204	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
другие вертолеты	2205	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
воздушные транспортные средства, не имеющие двигателей	2206	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Водные транспортные средства	3000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
суда пассажирские: морские и речные	3100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
суда грузовые: морские и речные: самовальные	3200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
яхты	3300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
катера	3400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
гидроциклы	3500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
моторные лодки	3600	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
парусно-моторные суда	3700	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
другие водные транспортные средства самовальные	3800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
неимеющие (букарювые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей)	3900	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого	9000	2 815 063,04	634 128,11	77 981,00	69 621,55	0,00	252 906,50	95 730,00	0,00	0,00	859 399,86	825 296,02	0,00	0,00

Руководитель (у полномочного лица) Учреждения

(подпись)

(подпись)

Климова Александр Николаевич

Исполнитель

(подпись)

Тарасова Н.В.

9831-65-2-53-50

" 14 " _____ февраль 20 24 г.

Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду

на 1 января 2024 г.

Учреждение	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "СПАСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ"	Дата	КОДЫ 01.01.2024
		по Сводному реестру	22206649
		ИНН	5232001606
		КПП	523201001
		глава по БК	074
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	Министерство образования и науки Нижегородской области	по ОКТМО	22651432101
Публично-правовое образование	Нижегородская область		
Периодичность: годовая			

Наименование объекта	Адрес ³³	Вид объекта ³⁴	Единица измерения		Код строки	Объем переданного имущества	Направление использования ³⁵	Комментарий ³⁶
			наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Площадные объекты ²⁵ , всего	x	x	x	x	1000	0,00	x	x
Линейные объекты ²⁶ , всего	x	x	x	x	2000	0,00	x	x
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x	x	3000	0,00	x	x
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x	x	4000	0,00	x	x
Иные объекты, включая точечные, всего	x	x	x	x	5000	0,00	x	x
				Итого	9000	x	x	x

²³ Заполняется в отношении недвижимого имущества.²⁴ Указывается вид объекта: 1 - здание (строение, сооружение) в целом, 2 - помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), 3 - подвалы, чердаки, 4 - конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 - архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями здания), 6 - часть помещения в местах общего пользования (вестибюли, холлы, фойе, коридоры), 7 - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), 8 - трубопроводы, 9 - автомобильные дороги, 10 - железнодорожные линии, 11 - резервуар, иная емкость, 12 - скважины на воду, 13 - скважины газовые и нефтяные, 14 - скважины иные, 15 - движимое имущество, предоставляемое в прокат, 16 - иное.²⁵ Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (разрешенное использование): 1 - размещение банкоматов, 2 - размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3 - размещение столовых и буфетов, 4 - размещение книжных киосков, магазинов канцелярских принадлежностей, 5 - размещение аптечных пунктов, 6 - размещение торговых автоматов для продажи билетов, однократных билетов, 7 - размещение платёжных терминалов, 8 - размещение иных торговых точек, 9 - размещение офисов банков, 10 - проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 11 - проведение концерто-зрелищных мероприятий, 12 - проведение ярмарок, выставок, 13 - проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, 14 - проведение спортивных мероприятий, 15 - проведение иных культурно-массовых мероприятий, 16 - прокат оборудования, 17 - прокат спортивного инвентаря, 18 - иное.²⁶ В случае указания в графе 8 значения "Иное" указывается направление использования переданного в аренду имущества.Руководитель (уполномоченное лицо)
Учреждениядиректор
(должность)

(подпись)

Ключков Александр Николаевич
(расшифровка подписи)

Исполнитель

документовед
(должность)Таранова Н.В.
(фамилия, инициалы)8831-65-2-53-90
(телефон)

" 14 " февраля 20 24 г.

Сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности

на 1 января 2024 г.

Учреждение _____ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПАСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ" _____
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____ МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ _____
Публично-правовое образование _____ Нижегородская область _____
Периодичность: годовая

	КОДЫ
Дата	01.01.2024
по Сводному реестру	22206649
ИНН	5232001606
КПП	523201001
глава по БК	074
по ОКТМО	22651432101

Вид деятельности	Наименование и реквизиты правового акта		
	наименование	Дата	Номер
1	2	3	4

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения _____ директор _____ Ключков Александр Николаевич _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ документовед _____ Таранова Н.В. _____ 8831-65-2-53-90 _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" 14 " февраля 20 24 г.

Финансовое обеспечение функционирования и развития техникума

ГБПОУ Спасский АПТ – получатель бюджетных средств из областного бюджета на основании заключенного Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг и Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели - укрепление материально-технической базы.

Расходование бюджетных средств осуществляется в соответствии с кодами бюджетной классификации Российской Федерации через органы областного казначейства согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

Заключение

В результате проведенного самообследования установлено, что содержание и качество подготовки обучающихся и выпускников соответствует требованиям ФГОС СПО по реализуемым в техникуме специальностям за отчетный период. Последовательно решались поставленные перед коллективом техникума задачи по совершенствованию образовательной деятельности и повышению качества подготовки специалистов, цифровизации образовательного процесса, по развитию материально-технической базы техникума, по обеспечению конкурентоспособности и профессиональной мобильности выпускников техникума на рынке труда.

В качестве актуальных направлений развития на следующий год и в перспективе можно предложить следующие:

1. Дальнейшее совершенствование и развитие программ дополнительного образования и профессионального обучения.
2. Активизировать и совершенствовать работу по подготовке студентов по компетенциям, входящим в состав РЧ «Профессионалы» и «Абилимпикс» Нижегородской области, для повышения результативности участия (наличие призеров и победителей).
3. Усилить проведение профилактической работы в техникуме для снижения количества правонарушений в студенческой среде.
4. Разнообразить формы профориентационной работы, применять новые маркетинговые подходы и способы рекламы техникума
5. Расширение применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.