Министерство образования Нижегородской области

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования

«Спасский агропромышленный техникум»

**Рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 03 Менеджмент**

2011 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО)

**080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Организация-разработчик: ГБОУ СПО Спасский АПТ

Разработчики:

Тябина Валентина Александровна

Рекомендована Экспертной комиссией по экспертизе рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей ГБОУ СПО Спасский АПТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение № 2 от «01» марта 2011 г.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| **условия реализации программы учебной дисциплины** | 12 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 13 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**МЕНЕДЖМЕНТ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

**080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** П 00 ОП 03.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

анализировать организационные структуры управления;

проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

\_ сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

методы планирования и организации работы подразделения;

принципы построения организационной структуры управления;

основы формирования мотивационной политики организации;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

методику принятия решений;

стили управления. коммуникации, деловое общение.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;

самостоятельной работы обучающегося 33 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 99 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 66 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 20 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 33 |
| в том числе: |  |
| Самостоятельное изучение темы  Проведение исследований  Решение ситуационных задач | 18  2  13 |
| *Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета*  *.* | |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)* | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Введение** | **Содержание учебного материала**: | | **6**  **2**  **4** | **1** |
| 1Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства.  .Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**.  Самостоятельное изучение темы «Предпосылки возникновения менеджмент, его роль в развитии современного производства» | |
| **Тема 1..**  Сущность и характерные черты современного менеджмента. | **Содержание учебного материала** | | *6*  *2* |  |
| 1 | Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента. Проблемы менеджмента в условиях переходной экономики России. | *1* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**. | | *4* |  |
| Самостоятельное изучение темы «. Проблемы менеджмента в условиях переходной экономики России.» | |
| **Тема 2.**  Структура организации. | **Содержание учебного материала** | | *6*  *2* |
| 1. | Организация как объект менеджмента. Органы управления.  Основные принципы построения организационных структур.  Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-масштабная и др. | *2* |
| **Практические занятия.**  1Упражнения по составлению заданной структуры управления. | | *2* | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**:  Исследовать какие типы организационных структур управления преобладают в данной местности | | *2* |
| **Тема 3,**  Внешняя и внутренняя среда организации | **Содержание учебного материала** | | *6* |
| 1,Внутренняя среда организации.  2,Внешняя среда организации: факторы внешней среды прямого действия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы; факторы внешней среды организации косвенного воздействия: состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. | | *2*  *2* |
| **Практические занятия**  .Анализ влияния внутренних и внешних факторов на деятельность предприятия | | *2* |
| **Тема 4.**  Цикл менеджмента | **Содержание учебного материала.** | | *2*  *2* |
| 1.Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. | |
| **Тема 5**  Планирование в системе менеджмента | **Содержание учебного материала** | | *6*  *2*  *2* |
| 1  2 | Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования.  Стратегическое (перспективное) планирование.  Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.  Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов. | *2* |
| **Практические занятия**:  Составление миссии организации. Составление текущего плана. | | *2* | *2*  *2* |
| **Тема 6.**  Мотивация и потребности | **Содержание учебного материала**. | | *10*  *2*  *2*  *2*  *4* |
| 1 Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой.  2. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей. Процессуальные теории мотивации.  Сущность делегирования, правила и принципы делегирования. | |
| **Практические занятия**:  Правила работы с группой. | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**:  Самостоятельное изучение темы «Сущность делегирования, правила и принципы делегирования» | |
| **Тема** 7  Система методов управления.  Самоменеджмент | **Содержание учебного материала.** | | *4*  *2*  *2* |
| 1 Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия.  Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социальные измерения и др. Самоменеджмент. Планирование и организация работы менеджера. Улучшение условий и режима работы. Анализ участия коллектива в управлении. Ортобиоз, слагаемые ортобиоза: релаксация, рекреация, катарсис. | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**:  Самостоятельное изучение темы «. Ортобиоз, слагаемые ортобиоза: релаксация, рекреация, катарсис.» | |
| **Тема 8.** Коммуникативность и управленческое общение | **Содержание учебного материала**. | | *8*  *2*  *2*  *2*  *2* | *3*  *3*  *3* |
| 1.Понятие общения и коммуникации. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная.  2.Трансакты, три формы трансакта: параллельный, перекрестный, скрытый. | |
| **Практические занятия**.  1. Использование приемов аттракции в заданных ситуациях при работе с подчинёнными, Делегирование полномочий. | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**:  Самостоятельное изучение темы «Эффективная коммуникация» | |
| **Тема 9.**  Деловое общение | **Содержание учебного материала**. | | *8*  *2*  *2* |
| 1.Понятие общения и коммуникации. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Трансакты, три формы трансакта: параллельный, перекрестный, скрытый.  2.Эффективная коммуникация. Функции и назначение управленческого общения. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция).. | |
| **Практические занятия**.  1. Составление плана деловой беседы Ведение деловой беседы. | | *2*  *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**:  Составление диалога телефонных переговоров | |
| **Тема 10**.  Процесс принятия решений. | **Содержание учебного материала**. | | *8*  *2*  *2*  *2*  *2* |
| 1,Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрица принятия решений.  2.Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. .Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения. | |
| **Практические занятия**.  1. Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях. | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**:  Постановка производственных проблем и принятия по ним решений | |
| **Тема 11.**  Контроль и его виды | **Содержание учебного материала.** | | *8*  *2*  *2*  *2*  *2* |
| 1.Контроль, понятие и сущность; этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция.  2.Правила контроля и виды: предварительный, текущий, заключительный. Итоговая документация по контролю. | |
| **Практические занятия**.  . Составление плана-схемы проведения контроля. | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**:  Самостоятельное изучение темы «Текущий контроль» | |
| **Тема 12.**  Управление конфликтами и стрессами | **Содержание учебного материала**. | | *10*  *2*  *2*  *2*  *4* |
| 1.Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации.  Сущность и классификация конфликтов.  2.Конфликты в коллективе и пути их преодоления. Причины и виды конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов..Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Методы снятия стресса. | |
| **Практические занятия**.  Управление конфликтами.  . | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**:  Установление причин конфликта | |
| **Тема 13.**  Руководство: власть и партнерство | **Содержание учебного материала**. | | *7*  *2*  *2*  *5*  *2* |
| 1.Власть и влияние. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть. Методы влияния, их содержание.  Лидерство и власть. Стили руководства в управлении. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решётка. Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации. | |
| **Практические занятия**.  1. Определение стиля управления по "Решетке менеджмента" в заданной ситуации.  Определение вида власти. | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**:  Составление имиджа менеджера.  Дифференцированный зачет | |
| **Всего:** | | | *99* |

# **3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, аудита и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета: плакаты, таблицы.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проект.

*.*

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники**:

**Драчева Е.Л. Менеджмент (12-е изд., перераб. и доп.) учебник, 2010**

Драчева Е.Л. Менеджмент: Практикум (1-е изд.) учеб. Пособие, 2010

Кнышова Е.Н. Менеджмент. Учебное пособие. –М: «Форум» 2010 г.

**Дополнительные источники**:

Сухов.**В.Д.** Основы менеджмента. Учебное пособие. – М: ACADEMA 2010

1.http://www.gks ru;

2/http **Интернет-ресурсы:**

://www.budgetrf/ru-Мониторинг экономических показателей;

3.http:www. Bussinesspress.ru.-Деловая пресса;

4.:http:www.garant.ru-Гарант;

5.http://www/nta-rus/ru-Национальная торговая ассоциация;

6.http://www/rbc/ru-РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);

7. http.//www.rtpress/ru-Российская газета;

8.http://www.torgrus/ru-Новости и технологии торгового бизнеса.

**3.3. Требования к реализации образовательного процесса**

Для реализации компетентностного подхода в образовательный процесс включаются активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, групповых дискуссий и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Обучающимся оказывается консультативная помощь.

**4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:** |  |
| планировать и организовывать работу подразделения; | Экспертная оценка |
| формировать организационные структуры управления; | Демонстрация умений на практическом занятии |
| разрабатывать мотивационную политику организации; | Демонстрация умений на практическом занятии |
| применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; | Демонстрация умений на практическом занятии |
| принимать эффективные решения, используя систему методов управления; | Демонстрация умений на практическом занятии |
| учитывать особенности менеджмента (по отраслям). | Демонстрация умений на практическом занятии |
| **знать:** |  |
| \_ сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; | Ответы на вопросы |
| особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); | Ответы на вопросы |
| внешнюю и внутреннюю среду организации; | Ответы на вопросы |
| цикл менеджмента; | Ответы на вопросы |
| процесс принятия и реализации управленческих решений; | Ответы на вопросы |
| функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; | Ответы на вопросы |
| систему методов управления; | Ответы на вопросы |
| методику принятия решений; | Отчёт о самостоятельной работе |
| стили управления коммуникации, деловое общение. | Ответы на вопросы |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
| балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90- 100 | 5 | отлично |
| 80-89 | 4 | хорошо |
| 70-79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | плохо |

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения