

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Спасский агропромышленный техникум»



Директор ГБПОУ Спасский АПТ  
А.Н.Клочков

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**Центра содействия трудоустройства выпускников  
на 2024-2025 учебный год**

## **SWOT-анализ** плана мероприятий Центра содействия трудоустройства выпускников в техникуме

### *Сильные стороны (Strengths):*

1. Актуальность мероприятий: План предусматривает проведение мероприятий, отвечающих современным требованиям рынка труда и актуальным тенденциям в сфере образования.
2. Партнерские связи: Возможность использования существующих связей с работодателями для организации встреч, ярмарок вакансий и стажировок.
3. Ресурсная база: Наличие технических и финансовых ресурсов для реализации запланированных мероприятий.
4. Адаптивность: Гибкость плана позволяет быстро реагировать на изменения в сфере трудоустройства и образовательных тенденций.
5. Экспертность: Включение в план мероприятий экспертов и специалистов в области карьерного консультирования и трудоустройства.

### *Слабые стороны (Weaknesses):*

1. Зависимость от внешних факторов: План может быть чувствительным к экономическим кризисам и изменениям на рынке труда.
2. Недостаток информации: Неполное представление о потребностях и проблемах студентов и выпускников.
3. Ограниченный охват: Возможность недостаточной информированности всех целевых групп о проводимых мероприятиях.
4. Риск низкого участия: Некоторые студенты могут не проявить интереса к мероприятиям Центра карьеры.

### *Возможности (Opportunities):*

1. Партнерство с другими учебными заведениями: Возможность расширения партнерской сети для обмена опытом и ресурсами.
2. Внедрение новых технологий: Использование цифровых платформ и социальных сетей для повышения охвата и эффективности мероприятий.
3. Грантовая поддержка: Привлечение грантов и спонсорской помощи для реализации крупных проектов.

4. Укрепление репутации: Увеличение престижа техникума за счет успешных мероприятий и высокой степени трудоустройства выпускников.

*Угрозы (Threats):*

1. Конкуренция: Другие образовательные учреждения могут предлагать аналогичные услуги, что снижает интерес к мероприятиям Центра содействия трудоустройства выпускников.

2. Законодательные изменения: Неожиданные правовые изменения могут повлиять на реализацию некоторых мероприятий.

3. Экономические кризисы: Резкие колебания на рынке труда могут снизить эффективность мероприятий по трудоустройству.

4. Технологические вызовы: Быстрые изменения в технологиях требуют постоянного обновления методических материалов и инструментов.

**Цель** Центра содействия трудоустройству выпускников состоит в том, чтобы помогать студентам техникума успешно адаптироваться на рынке труда после окончания учебы.

Для достижения этой цели центр решает следующие **задачи**:

*1. Подготовка студентов к профессиональной деятельности:*

- Проведение обучающих мероприятий по написанию резюме и подготовке к собеседованию.
- Организация семинаров и мастер-классов с участием профессионалов отрасли.

*2. Построение сети контактов с работодателями:*

- Развитие и поддержание связей с местными и региональными компаниями.
- Организация встреч и ярмарок вакансий для студентов и выпускников.

*3. Предоставление информации о возможностях трудоустройства:*

- Публикация актуальных вакансий и стажировок на сайте и в социальных сетях техникума.
- Консультирование студентов по вопросам выбора профессии и дальнейшего образования.

*4. Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников:*

- Сбор и обработка данных о трудоустройстве выпускников.
- Анализ тенденций на рынке труда и подготовка рекомендаций для студентов.

*5. Развитие долгосрочного сотрудничества с выпускниками:*

- Создание альянса выпускников для обмена опытом и поддержки молодых специалистов.
- Организация мероприятий для укрепления связей между выпускниками и техникумом.

*6. Профориентационная работа в школах:*

- Проведение лекций и тренингов по профориентации для школьников старших классов.
- Организация экскурсий на предприятия и в учебные заведения для ознакомления с различными профессиями.
- Консультирование учащихся по вопросам выбора профессии и направлений обучения.

*7. Психологическое сопровождение:*

- Организация консультаций с психологами для студентов и выпускников по вопросам стресса, тревожности и адаптации на рабочем месте.
- Проведение тренингов по управлению эмоциями и стрессоустойчивости.
- Обеспечение доступа к ресурсам для личностного роста и развития.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемые результаты
1	<b>Анкетирование обучающихся и студентов</b> 1, 2 курс «Мотивация выбора профессии» 3 курс «Удовлетворенность результатами образования»	октябрь май	улучшение мотивации обучающихся и студентов к выбору профессии, повышение удовлетворенности результатами образования
2	<b>Экскурсии на предприятия:</b> <b>I; II курс:</b> - группа № 1-И «Информационные системы и программирование» - группа № 2-И «Информационные системы и программирование» - группа № 21 «Мастер сельскохозяйственного производства» <b>III курс:</b> - группа № 3-П «Поварское и кондитерское дело»	Сентябрь, апрель  Октябрь, март	увеличение количества экскурсий на предприятия  увеличение количества экскурсий на предприятия
3.	<b>Организация и контроль производственной практики:</b> <b>II курс:</b> - группа № 2-И «Информационные системы и программирование» - группа № 21 «Мастер сельскохозяйственного производства» <b>III курс:</b> - группа № 3-П «Поварское и кондитерское дело»	Апрель-май июнь  Апрель-май Декабрь, апрель	организация эффективной производственной практики  организация эффективной производственной практики
4.	Мониторинг результатов производственной практики в группах ППКРС и ППССЗ	по окончании производственной практики	эффективность осваивания практических навыков в рамках своей будущей профессии или специальности
5.	Круглый стол с представителями работодателей по итогам мониторинга	март	укрепление партнерских отношений и получение обратной связи от работодателей
6.	Встреча с представителями ЦЗН по программам молодёжного трудоустройства	февраль	повышение уровня осведомленности о доступных программах и возможностях для трудоустройства молодежи
7.	Ярмарка профессий	по графику ЦЗН	привлечение новых компаний-партнеров
8.	Тематические уроки русского языка «Составляем резюме» в группах	в течение учебного года	умение правильно составлять резюме

	III курса.		
9.	Организация летней занятости студентов	июль, август	приобретение опыта работы и улучшение своих профессиональных навыков, повышение финансовой независимости студентов и развитие их социальных навыков
10.	Тематические классные часы в выпускных группах	в течение года по планам ВР	обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда
11.	Формирование ГЭК с участием представителей предприятий	Ноябрь-декабрь	обеспечение более объективной оценки знаний и навыков студентов, установление контактов между учебным заведением и предприятиями
12.	Участие представителей предприятий в проведении конкурсов проф. мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов.	по графику	поддержание престижа профессии
13.	Получение информации о вакансиях из ЦЗН	октябрь март	информирование выпускников об актуальных предложениях работодателей
14.	Собрание в группах III курса по предварительному трудоустройству с приглашением родителей	март	обсуждение стратегии поиска работы
15.	Организация работы кружка «Цифровизация планирования профессионального будущего»	в течение года	знакомство с современными технологиями, развитие аналитических навыков, создание портфолио, повышение конкурентоспособности
16.	Встречи с работниками предприятий в группах I – III курсов.	В течении года по планам ВР	знакомство с реальными условиями работы, повышение мотивации к обучению
17.	Связь с кадровыми службами предприятий	октябрь март	взаимодействие с потенциальными работодателями
18.	Проведение декад и недель по профессии и специальности.	по графику	поддержание престижа профессии
19.	Посвящение в рабочий класс	октябрь	поддержание престижа профессии

20.	Участие студентов выпускных групп в Дне открытых дверей НГИЭИ.	декабрь	планирование профессионального пути, повышение мотивации к обучению
21.	Сопровождение обучающихся выпускных групп, не определившихся в месте работы по индивидуальному маршруту.	до трудоустройства	определение профессиональных интересов, разработка индивидуального плана
22.	Встречи выпускников с представителями ВУЗов.	сентябрь-май	планирование профессионального пути, повышение мотивации к обучению
23.	Проведение конкурсов профессионального мастерства: - внутригрупповые - областные	по графику апрель	поддержание престижа профессии
24.	Поздравление студентов учебных групп с соответствующими профессиональными праздниками.	в соответствии с датами	поддержание престижа профессии
25.	Обучение навыкам поиска работы через Интернет, через страничку на сайте техникума.	В течение года	знакомство с современными технологиями, развитие аналитических навыков
26.	Обучение навыкам деловой культуры	в течение года	развитие коммуникативных навыков, улучшение презентационных навыков, освоение этикета делового общения
27.	Мониторинг трудоустройства выпускников	июнь сентябрь декабрь	анализ эффективности учебного процесса, выявление проблемных зон
28.	Создание базы данных вакансий	Постоянно	обеспечение доступа студентов и выпускников к актуальным предложениям о работе
29.	Проект «Карьера 2023»	в течение года	разработка стратегического плана развития Центра карьеры на ближайшие пять лет.
30.	Проект "Старт в карьеру"	Сентябрь-ноябрь	создание программы наставничества для первокурсников
31.	Проект "Тренинг для успеха"	Сентябрь-март	разработка и проведение серии тренингов по развитию

			soft skills у студентов старших курсов.
32.	Проведение тестирования.	в течение года	лучшее понимание своих профессиональных предпочтений
33.	Анализ профессиональной направленности студентов	в течение года	лучшее понимание своих профессиональных предпочтений
34.	Мониторинг профессионального становления студентов по специальностям и профессиям.	в течение года	персонализация образовательных траекторий
35.	Тренинги, ролевые игры.	в течение года	снижение уровня стресса и тревожности, повышение уверенности в себе, развитие навыков управления эмоциями
36.	Проведение психологических тренингов, мастер-классов по технологиям поиска работы.	в течение года	снижение уровня стресса и тревожности, повышение уверенности в себе, развитие навыков управления эмоциями
37.	Проведение Единого дня открытых дверей	Октябрь, апрель	поддержание престижа профессии
38.	Мастер-классы по специальностям Поварское и кондитерское дело, Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (с посещением школ)	в течение года	поддержание престижа профессии, улучшение репутации
39.	Реклама в транспорте, на радиостанции	в течение года	поддержание престижа профессии, привлечение внимания работодателей
40.	Распространение буклетов, карьерных карт, объявление в районной газете	в течение года	поддержание престижа профессии, улучшение репутации, привлечение внимания работодателей
41.	Подготовка и размещение отчета о работе ЦСТВ техникума на официальном сайте	в конце года	информирование общественности, улучшение репутации, привлечение внимания работодателей

Перечень показателей для **оценки выполнения** плана мероприятий включает различные индикаторы, которые позволяют отслеживать прогресс и достижение поставленных целей:

1. Количество проведенных карьерных ярмарок

*Ожидаемый результат:* Не менее двух карьерных ярмарок ежегодно.

2. Количество привлеченных компаний-партнеров

*Ожидаемый результат:* Увеличение числа компаний-партнеров на 20% ежегодно.

3. Количество трудоустроенных студентов

*Ожидаемый результат:* Трудоустройство не менее 80% выпускников в течение одного года после окончания учебы.

4. Количество участников мастер-классов и вебинаров

*Ожидаемый результат:* Участие не менее 75% студентов в мастер-классах и вебинарах ежегодно.

5. Количество посещений сайта базы данных вакансий

*Ожидаемый результат:* Не менее 100 уникальных посетителей ежемесячно.

6. Количество проведенных встреч с представителями компаний

*Ожидаемый результат:* Проведение не менее четырех встреч с представителями компаний ежегодно.

7. Количество заполненных анкет обратной связи от студентов и выпускников

*Ожидаемый результат:* Получение не менее 80% заполненных анкет обратной связи после каждого крупного мероприятия.

8. Количество положительных отзывов о деятельности Центра карьеры

*Ожидаемый результат:* Получение не менее 90% положительных отзывов от студентов и выпускников ежегодно.

9. Количество участников проектов "Карьера 2030", "Старт в карьеру" и "Тренинг для успеха"

*Ожидаемый результат:* Участие не менее 30% студентов в проектах ежегодно.

Этот перечень показателей позволяет оценить эффективность работы Центра содействия трудоустройства выпускников и определить, насколько успешно реализуются запланированные мероприятия. Он также помогает выявить слабые места и своевременно внести коррективы в деятельность центра.